

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»)**

ПРИКАЗ

«22» августа 2019 года

№625

Об утверждении нормативно-правовых актов

В целях приведения в соответствие нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о районном Центре поддержки одарённых детей Ивнянского района (Приложение №1).

1.2. Положение о предоставлении мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся Ивнянского района, в том числе с целью поощрения лиц, проявивших выдающиеся способности (Приложение №2).

1.3. Положение об олимпиадных, творческих, физкультурных и спортивных мероприятиях, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (Приложение №3).

1.4. Положение об электронном банке данных «Одаренные дети Ивнянского района» (Приложение №4).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Положение о Центре одаренных детей Ивнянского района, утвержденное приказом управления образования от 25.12.2014 №882

3.2. Положение о муниципальном электронном банке данных «Одаренные дети Ивнянского района», утвержденное приказом управления образования от 12.01.2015 №07.

4. Контроль над исполнением приказа возложить на директора МКУ «Центр развития и оценки качества образования» Павленко О.А.

**Начальник
МКУ «Управление образования»**



Т.Д. Билецкая

Положение о районном Центре поддержки одарённых детей Ивнянского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и основные направления деятельности районного Центра поддержки одарённых детей Ивнянского района (далее – Центр);

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами, регионального и муниципального уровней и настоящим Положением;

1.3. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с МКУ «Управление образования» администрации муниципального района «Ивнянский район», с другими образовательными и общественными организациями по вопросам своей компетенции, с физическими лицами, заинтересованными в развитии одарённых детей;

1.4. Деятельность Центра строится с учетом социального заказа, интересов и запросов детей, родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Ивнянского района;

1.5. Понятия, используемые в Положении:

одарённые дети - обучающиеся, проявляющие интеллектуальные и творческие способности, интерес к научной (научно – исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физической деятельности, имеющие личные достижения в предметных олимпиадах, конкурсных мероприятиях и спортивных соревнованиях различного уровня.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Целью деятельности Центра является содействие созданию на территории Ивнянского района единого правового, научно-методического, информационного пространства по работе с одаренными детьми, координации и укрепления сетевого взаимодействия в сфере работы с одарёнными детьми.

2.2. Задачи деятельности Центра:

- совершенствование системы выявления, поддержки, развития и социализации одарённых детей в Ивнянском районе;
- создание условий для удовлетворения индивидуальных образовательных запросов, интересов и склонностей обучающихся;

- психолого-педагогическое сопровождение одарённых обучающихся;
- рациональное использование имеющихся в муниципальной системе образования ресурсов для обеспечения возможности получения обучающимися качественного образования повышенного уровня;
- организация подготовки обучающихся образовательных организаций района к предметным олимпиадам, интеллектуальным и творческим конкурсам различных уровней;
- подготовка к государственной итоговой аттестации одарённых обучающихся.

3. Основные направления деятельности Центра

3.1. Нормативно-правовое регулирование и научно-методическое сопровождение работы с интеллектуально одарёнными детьми;

3.2. Конкурсная поддержка организаций, педагогических работников, одарённых детей;

3.3. Развитие взаимодействия социальных институтов, а также учреждений и организаций по работе с одарёнными детьми

4. Организация работы и управление деятельностью Центра

4.1. Центр создается на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1» п. Ивня Ивнянского района Белгородской области. Руководителем Центра является лицо, отвечающее за работу с одарёнными детьми в образовательной организации, согласно своим должностным обязанностям;

4.2. Создание Центра на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1» п. Ивня Ивнянского района Белгородской области не приводит к изменению ее организационно – правовой формы, типа и вида, а также не вносит изменений в ее устав. Центр не является юридическим лицом.

4.3. При необходимости Центр может иметь образовательные площадки, созданные на базах других образовательных организаций, в том числе и на базах учреждений дополнительного образования, в дошкольных образовательных организациях;

4.4. Условиями выбора являются наличие в образовательной организации необходимых кадровых, информационных, иных ресурсов для сопровождения одарённых детей;

4.5. Общее руководство работой Центра осуществляет муниципальный координатор – лицо, отвечающее за работу с одарёнными детьми в МКУ «Управление образования», согласно своим должностным обязанностям;

4.6. По запросу МКУ «Управление образования» руководитель и педагоги Центра представляют оперативную информацию о работе по направлениям своей деятельности муниципальному координатору.

4.7. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным положением, годовым планом работы Центра;

4.8. Расписание занятий в Центре должно быть представлено в режиме работы образовательной организации;

4.9. В Центр принимаются обучающиеся 5- 11 классов образовательных организаций района, проявляющие интеллектуальные и творческие способности, интерес к научной (научно – исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурной деятельности, имеющие личные достижения в предметных олимпиадах, конкурсных мероприятиях и спортивных соревнованиях различного уровня.

5. Функции муниципального координатора

5.1. Осуществление своевременного информирования обучающихся о проведении муниципальных, областных, всероссийских и международных олимпиад, конкурсов, научных конференций и др.

5.2. Организация и проведение конференций, семинаров, педагогических мастерских и других мероприятий по вопросам обучения, сопровождения и поддержки развития одаренных детей.

5.3. Обеспечение сбора, систематизации и хранения информации о достижениях одаренных детей.

5.4. Формирование электронного банка данных одаренных детей, являющегося системой учета информации о победителях, призерах муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиад, конкурсов, научных конференций и др.;

5.5. Организация различных мероприятий с целью демонстрации личных достижений одаренных детей.

6. Функции руководителя Центра

6.1. Обеспечение функционирования Центра;

6.2. Осуществление координации деятельности педагогических работников и образовательных площадок;

6.3. Контроль за исполнением годового плана работы Центра;

6.4. Представление оперативной информации о деятельности Центра в МКУ «Управление образования» Ивнянского района;

6.5. Размещение материалов о работе Центра на сайте образовательной организации;

6.6. Привлечение к совместной работе иных учреждений.

7. Функции педагога – психолога

- 7.1. Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная);
- 7.2. Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся;
- 7.3. Работа с родителями (беседы, консультации);
- 7.4. Работа с педагогами (консультации, тренинги по запросам, просветительская работа).

8. Функции учителей – предметников Центра

- 8.1. Определение образовательных потребностей, интересов и склонностей обучающихся Центра;
- 8.2. Разработка образовательных программ и планов работы, удовлетворяющих образовательные потребности, интересы и склонности обучающихся Центра;
- 8.3. Подготовка обучающихся Центра к олимпиадам и конкурсам различных уровней, к государственной итоговой аттестации;
- 8.4. Использование различных форм сопровождения одаренных детей (тематические консультационные площадки, индивидуальные образовательные маршруты и т.д.);
- 8.5. Ведение журнала учета посещаемости, учета достижений обучающихся Центра;
- 8.6. Разработка методических материалов для работы с одарёнными детьми.

9. Требования к учебному материалу, применяемому в работе с одаренными детьми Центра

Учебный материал, применяемый в работе с одаренными детьми, должен соответствовать следующим требованиям: научность, повышенный уровень, междисциплинарный контекст, практическая направленность, соответствие разнообразию интересов учащихся, дискуссионное содержание.

10. Финансирование деятельности Центра

Оплата труда педагогов Центра осуществляется за счет стимулирующего фонда оплаты труда образовательных организаций.

**Положение о мерах социальной поддержки и стимулирования
обучающихся, в том числе с целью поощрения лиц,
проявивших выдающиеся способности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет виды и меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся образовательных организаций Ивнянского района (далее – обучающихся), порядок поощрения обучающихся в различных областях деятельности, устанавливает критерии и порядок предоставления мер стимулирования указанных лиц.

1.3. Целью настоящего Положения является развитие дополнительной мотивации к получению знаний обучающимися, поощрение хорошо успевающих и участвующих в общественной, научной, культурной и спортивной жизни образовательных учреждений района учащихся.

2. Критерии отбора лиц, проявивших выдающиеся способности

2.1. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в следующих случаях:

- за отличную учебу;
- за высокие показатели в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях;
- за поднятие престижа общеобразовательных учреждений на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
- за общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- за благородные поступки.

3. Принципы применения поощрений

3.1. Применение мер поощрения основано на следующих принципах:

- единство требований и равенства условий применения поощрений для всех учащихся;
- гласность;

- поощрение исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирование эффективности и качества деятельности;

4. Виды поощрений

4.1. В районе установлены следующие виды поощрений:

- Почетная грамота,
- Благодарственное письмо,
- награждение дипломом,
- денежное премирование,
- моральное и материальное поощрение от спонсоров и учредителей конкурсов,
- поздравление, одобрение, похвала через СМИ (телевидение, газета, сайт),
- другие формы стимулирования учащихся.

5. Порядок предоставления учащихся к поощрению и применение мер поощрения

5.1. Благодарность Управления образования, администрации школы объявляется учащимся за конкретные достижения, связанные:

- с успехами в учебной, общественной, спортивной деятельности;
- с организацией, проведением и личным участием в мероприятиях (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки и т.п.) различного уровня.

Благодарность объявляется приказом начальника Управления образования, директора школы. Ходатайство об объявлении благодарности учащемуся оформляется классным руководителем, заместителем директора по воспитательной работе в произвольной форме с указанием конкретных достижений учащегося.

5.2. Благодарственное письмо родителям учащегося направляется:

- родителям учащегося, достигшего высоких показателей в учебной и научной деятельности, спорте, творчестве, общественной деятельности;
- родителям, оказавшим большую помощь и поддержку развитию общеобразовательных учреждений. Оформляется на специальном бланке с указанием фамилии, имен, отчества родителей учащегося. Зачитывается в торжественной обстановке и направляется в адрес родителей учащегося.

5.3. Грамотой поощряются учащиеся по приказу начальника Управления образования.

5.4. Другие формы поощрения могут применяться за любые достижения учащихся по рекомендации администрации школ и итогам проведенных мероприятий.

6. Процедура применения системы мер поощрения учащихся

6.1. Поощрения объявляются в приказах по школе, Управлению

образования, применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся.

6.2. Документы, (дипломы, сертификаты, грамоты, удостоверения), подтверждающих участие и наличие призовых мест в различных конкурсах всех видов и уровней, учащийся хранит в своем «Портфолио».

**Положение
об олимпиадных, творческих, физкультурных и спортивных
мероприятиях, направленных на выявление и развитие у обучающихся
интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям
физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-
исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной
деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных
достижений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на муниципальные олимпиадные, творческие, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (далее - Мероприятия), проводимые для детей, подростков под руководством управления образования администрации Ивнянского района (далее - управление образования).

1.2. Данное Положение призвано определять последовательность, сроки, ответственных за организацию и проведение муниципальных Мероприятий, урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением Мероприятий.

1.3. Участниками Мероприятий могут быть обучающиеся образовательных организаций Ивнянского района.

1.4. Общее руководство проведением муниципальных Мероприятий осуществляется управлением образования.

Организаторами Мероприятий являются образовательные организации Ивнянского района, подведомственные управлению образования.

1.5. Победителям и призерам по результатам Мероприятий могут вручаться призы, подарки, которые устанавливаются как в денежной, так и в натуральной форме, дипломы, грамоты, подписанные главой администрации Ивнянского района, начальником Управления образования.

2. Основные цели и задачи Мероприятий

2.1. Цели:

- выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;
- выявление и развитие у обучающихся способностей к занятиям физической культурой и спортом.

2.2. Задачи:

- развивать интерес к научной (научно – исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурной деятельности;
- обеспечение занятости обучающихся;
- воспитание у детей и подростков чувство долга и ответственности.

3. Порядок проведения Мероприятий

3.1. Для проведения Мероприятий необходимо:

- разработать и утвердить положение о Мероприятии;
- составить и утвердить смету расходов;
- подготовить приказ о проведении Мероприятия;
- создать и утвердить оргкомитет и (или) жюри, судейскую коллегию.

3.2. В Мероприятиях предусматривается как индивидуальное, так и коллективное участие обучающихся образовательных организаций Ивнянского района.

3.3.Отдельные Мероприятия проводятся по возрастным категориям, номинациям (общеобразовательным предметам), если это предусмотрено правилами либо положением конкретного Мероприятия.

3.4.Для участия в Мероприятии участники предоставляют в учреждение, которое является организатором Мероприятия:

- заявку на участие по форме в соответствии с требованиями Мероприятия (заявка должна быть заполнена машинописным способом, распечатана посредством электронных печатающих устройств);
- работу, выполненную в соответствии с требованиями Мероприятия;
- согласие обучающегося, родителя (законного представителя) на участие в Мероприятии (приложение №1);
- дополнительный перечень документов, предусмотренный положением о проведении Мероприятия.

3.5.Документы для участия в Мероприятии участники предоставляют в учреждение лично или через образовательное учреждение.

3.6.Заявка на участие в Мероприятии оформляется:

- руководителями муниципальных образовательных организаций – на участников Мероприятий, если иное условие не определено положением о Мероприятии.
- документы, необходимые для участия в Мероприятии, подают в строго установленные положением о Мероприятии сроки.

3.7.Основаниями для отказа в принятии документов являются следующие обстоятельства:

- нарушение сроков подачи документов;
- несоответствие предоставленных работ положению Мероприятия.

3.8.Конкурсные работы оцениваются в соответствии с критериями, указанными в положении конкретного Мероприятия.

3.9. Оргкомитет и (или) Жюри (судейская коллегия) оценивает Мероприятия и имеет право по своему решению не присуждать отдельные призовые места, присуждать специальные дипломы, а также учреждать специальные призы.

3.10. Победители и призеры муниципальных Мероприятий по приказу управления образования администрации Ивнянского района могут быть направлены для участия в Мероприятиях регионального уровня.

3.11. Срок подготовки Мероприятия не должен превышать двух месяцев, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

3.12. Срок подведения итогов Мероприятия не должен превышать одного месяца, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

3.13. Выдача дипломов, грамот по итогам проведения Мероприятия производится в течение 30 дней.

3.14. Места проведения муниципальных Мероприятий, должны соответствовать всем требованиям к обеспечению безопасности организации и проведения мероприятия, предусмотренным законодательством РФ.

4. Общие требования к конкурным работам

4.1. Требования к оформлению работ регулируются положениями конкретных Мероприятий.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение муниципальных Мероприятий производится в пределах средств утвержденных в бюджете управления образования администрации Ивнянского района.

к Положению об олимпиадных, творческих, физкультурных и спортивных мероприятиях, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений

**СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

_____ (паспортные данные в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ) настоящим даю свое согласие на участие _____

_____ (сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия Имя Отчество)

К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся:

- паспортные данные;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Настоящее согласие на обработку Персональных данных является конкретным, информированным и сознательным, предоставлено мною свободно, в моих интересах и в интересах представляемого мною лица и означает, что Персональные данные могут обрабатываться Организатором, Операторами и (или) иным(-и) третьим(-и) лицом-ами), привлеченным(и) ими в целях проведения Мероприятия любыми способами, необходимыми для проведения Мероприятия. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Срок действия данного согласия:

Дата: " ____ " _____ 202__ г.

Подпись _____ / _____ /

**Положение
об электронном банке данных «Одаренные дети»
Ивнянского района**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в целях координации действий муниципальных образовательных учреждений по поддержке одаренных детей образовательных организаций Ивнянского района, в рамках реализации подпрограммы «Одаренные дети» районной программы «Развитие образования Ивнянского района на 2015 -2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 5 декабря 2014г. № 499 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Ивнянского района на 2015 -2020 годы», и определяет цель и задачи формирования электронного банка данных одаренных детей, принципы поддержки творческого потенциала.

Электронный банк данных «Одаренные дети» формируется в целях своевременного выявления одаренных детей, получения оперативной и достоверной информации о результативности их участия в мероприятиях (конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях) различного уровня.

Формирование электронного банка данных «Одаренные дети» направлено на создание условий, гарантий и стимулов для раскрытия интеллектуальных и творческих способностей обучающихся на территории Ивнянского района.

2.Цели и задачи

2.1. Цель формирования электронного банка данных «Одаренные»:

- анализ количественного и качественного состава одаренных детей, творческих направлений развития;
- обеспечение единой системы учета одаренных детей и привлечения их к творческим мероприятиям;
- информирование учреждений дополнительного образования и иных учреждений заинтересованных в творческих достижениях данной группы учащихся.

2.2. Основные задачи формирования электронного банка данных «Одаренные дети»:

- раскрытие творческого потенциала одаренных детей;
- разработка комплекса мер для более эффективного включения одаренных детей в интеллектуальную и творческую деятельность.

3. Участники

3.1. Участниками формирования электронного банка данных «Одаренные дети» на территории Ивнянского района являются:

- общеобразовательные учреждения;
- учреждения дополнительного образования.

3.2. Кандидатами для включения в электронный банк данных «Одаренные дети» являются обучающиеся, проявляющие интеллектуальные и творческие способности, интерес к научной (научно – исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурной деятельности, имеющие личные достижения в предметных олимпиадах, конкурсных мероприятиях и спортивных соревнованиях различного уровня.

3.3. Отбор кандидатов для включения в электронный банк данных производится по направлениям:

- Интеллектуальное
- Художественное творчество;
- Спортивное;
- Общественно и социально-значимая деятельность.

4. Критерии отбора

4.1. Отбор кандидатов для включения в электронный банк данных «Одаренные дети» производится по следующим критериям:

- направление «Интеллектуальное» - кандидатами являются талантливые дети в различных областях учебной и научно – исследовательской деятельности, научно – технического творчества из числа победителей и призеров муниципальных, региональных, Всероссийских и международных предметных олимпиад, победителей и лауреатов научно – исследовательских конференций и других мероприятий, направленных на поддержку интеллектуально одаренных детей;
- направление «Художественное» - кандидатами являются учащиеся, проявившие себя в различных областях искусства, народно – прикладного творчества, литературы из числа победителей и призеров, лауреатов муниципальных, региональных, Всероссийских и международных конкурсных мероприятий (творческих конкурсов, фестивалей и т.д.);

- направление «Спортивное» - кандидатами являются активные участники спортивных мероприятий из числа победителей и призеров муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований (спартакиад, чемпионатов, в том числе по национальным, неолимпийским и прикладным видам спорта);
- направление «Общественно- и социально-значимая деятельность» - кандидатами являются лидеры или руководители общественных объединений, авторы и соавторы реализованных социальных проектов, добровольцы (волонтеры), активисты ученического самоуправления, имеющие опыт участия в данной деятельности не менее 2 лет, победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, Всероссийских, международных конкурсных мероприятий, направленных на выявление одаренных детей и талантливой молодежи по данному направлению.

5. Порядок формирования банка

Информация об одаренных детях подается образовательными учреждениями в управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» ежегодно по соответствующей форме (Приложение 1), по состоянию на 1 января текущего года.

6. Общее руководство

Организационное обеспечение функционирования электронного банка данных «Одаренные дети», координацию деятельности по его ведению и подготовку информационных материалов на его основе осуществляет муниципальный координатор

