

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»)**

ПРИКАЗ

« 29 » октября 2020 г.

№ 865

**О подготовке и проведении муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 17 марта 2015 № 249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252», от 17 декабря 2015 № 1448 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252», приказом управления образования администрации Ивнянского района от 23.08.2019г. №630 «О подготовке и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году», в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Общее образование» муниципальной программы «Развитие образования Ивнянского района на 2014-2020 годы» **приказываю:**

1. Обеспечить организованное проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с графиком, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области.

2. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников для обучающихся 7–11 классов общеобразовательных организаций по следующим предметам: математика, физика, химия, биология, экология, география, экономика, информатика, астрономия, русский язык, литература, история, обществознание, право, иностранный язык (английский, немецкий), технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, искусство (МХК). В соответствии с санитарно-эпидемиологическими условиями в текущем учебном году участники муниципального этапа олимпиады выполняют задания в своём общеобразовательном учреждении, в своей аудитории на основании графика и времени проведения олимпиады. Все возрастные параллели должны выполнять олимпиадные задания в одно время.

3. Определить муниципальным координатором всероссийской олимпиады школьников методиста районного центра развития образования управления образования Абраменко И.Н.

4. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 1).

5. Утвердить состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 2).

6. Утвердить состав предметных жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 3).

7. Утвердить смету расходов на проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

8. Установить квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады не более 35% от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при этом победителем муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников считать участника, набравшего наибольшее не менее 40% от максимального количества баллов. Призерами признаются участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, набравшие не менее 30% от максимально возможного количества баллов; в случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, **решение** по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, **определяет жюри** муниципального этапа Олимпиады.

9. Утвердить график проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 5)

10. Назначить ответственными за проведение предметных олимпиад специалистов управления образования, методистов РЦРО, РЦОКО, вменив им в обязанность подготовку, проведение, подведение итогов олимпиады по предметам на муниципальном уровне (приложение №5)

11. Руководителям общеобразовательных учреждений

- назначить ответственных Координаторов проведения олимпиады ,
- организовать питание участников олимпиады.

12. Координатор проведения олимпиады обеспечивает:

- подготовку базы для проведения Олимпиады с соблюдением требований к проведению муниципального этапа, санитарно-эпидемиологических норм, норм техники безопасности;
- установку в каждой аудитории проекционного оборудования для демонстрации цветных вкладок (искусство (МХК), география, история, т.д.);
- видеосопровождение тиражирования олимпиадных заданий, процесса выполнения школьниками олимпиадных заданий, их пакетирования;
- размещение, подключение и настройку в аудиториях необходимого технического оборудования, установленного требованиями к этапу олимпиады, в случае необходимости обеспечение сетевой связности компьютерного оборудования, дежурство технического персонала;
- базу проведения Олимпиады медицинским сопровождением, условиями безопасности (охрана мест массового пребывания детей, в том числе с помощью систем видеонаблюдения, ресурс «тревожная кнопка», присутствие медицинского персонала, оперативное взаимодействие по вопросам оказания первой медицинской помощи);

- несет ответственность за распечатку и тиражирование олимпиадных заданий по количеству участников муниципального этапа олимпиады;
- несет установленную законодательством РФ ответственность за их конфиденциальность;
- регистрацию участников Олимпиады (обеспечивает очную регистрацию с соблюдением требований по защите персональных данных, передачу данных членам жюри для подготовки протоколов, план размещения участников Олимпиады в аудиториях с учетом санитарно-эпидемиологических требований);
- проведение линейки или инструктажа в каждой аудитории для участников Олимпиады с целью ознакомления с нормативными документами, регламентирующими проведение Олимпиады;
- предоставление аудиторий, рабочих мест, которые должны обеспечивать равные условия для участников и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, требованиям техники безопасности;
- присутствие в каждом кабинете наблюдателей из числа педагогических работников данного ОУ, не являющиеся специалистами по проводимой предметной олимпиаде, общественных наблюдателей, список которых утвержден приказом департамента образования области. Главная задача наблюдателей — не допустить использования дополнительной литературы и средств мобильной связи;
- обеспечение дежурства в аудиториях и рекреациях (дежурные сопровождают участников до аудиторий и распределяют по рабочим местам, присутствуют в аудиториях, наблюдают за ходом выполнения заданий, обеспечивают установленный порядок, наблюдают за правильностью оформления титульных листов, сопровождают участников до мест общественного пользования или медицинского кабинета, комплектуют под руководством жюри рабочие места участников оборудованием, установленным в соответствии с требованиями к муниципальному этапу олимпиады, по согласованию с жюри оказывают помощь участникам в размещении материалов для защиты проекта (экология, технология), наблюдают за порядком за пределами аудиторий, обеспечивают невозможность взаимодействия участников Олимпиады с сопровождающими лицами);

передачу сотруднику муниципального управления образования, ответственному за проведение Олимпиады, видеозапись тиражирования, выполнения, пакетирования олимпиадных заданий, выполненные олимпиадные работы для их дальнейшей проверки членами муниципального жюри

13. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады осуществлять Оргкомитету олимпиады (приложение №4).

14. Оргкомитету олимпиады обеспечить награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады и их наставников поощрительными грамотами.

15. Оргкомитету муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, руководителям общеобразовательных организаций:

15.1. Проинформировать обучающихся и их родителей о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому предмету, а также о порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

15.2. Обеспечить организованное проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

16. МКУ «Центр развития бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения (Бабанина Г.И.):

16.1. Предусмотреть денежные средства для тиражирования олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

16.2. Обеспечить финансирование муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, а также участие в региональном этапе Олимпиады участников муниципального этапа, набравших необходимое количество баллов.

17. Отделу сопровождения оценочных процедур, аттестации педагогических и руководящих кадров МКУ «Центр развития и оценки качества образования» (Медведева Т.В.):

17.1. Опубликовать на официальном сайте в сети «Интернет» график проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников .

17.2. Разместить после проведения предметной олимпиады протокол работы жюри с предварительными результатами участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на официальных сайтах в сети «Интернет» и итоговый протокол, утверждающий рейтинг участников олимпиады, на следующий день после завершения работы апелляционной комиссии по предмету олимпиады.

18. Старшему администратору отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации Ивнянского района Абраменко И.Н.:

18.1. Принять меры по обеспечению конфиденциальности текстов олимпиадных заданий.

18.2. Направить в течение 3 рабочих дней после проведения предметной олимпиады протокол заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, утверждающий рейтинг участников олимпиады по установленной форме (приложение №6) по электронной почте.

18.3. В срок до 23 декабря 2020 года направить в департамент образования отчеты о проведении школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, выписки из протоколов заседания жюри муниципального этапа олимпиады, заявки на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников (приложение №7) по электронной почте и на бумажном носителе.

18.4. Обеспечить своевременность и достоверность предоставляемой информации.

19. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дошкольного и общего образования Дьячкову Л.В.

**Заместитель начальника
МКУ «Управление образования»**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'О.А. Гуляева'.

О.А. Гуляева

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников.**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее Порядок), в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 № 249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252», от 17 декабря 2015 № 1448 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252»

1.2. Основной целью Олимпиады является обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

1.3. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются Оргкомитет, предметные жюри, апелляционная комиссия, назначается ответственный за получение и хранение олимпиадных заданий и работ.

1.4. На муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.5 Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на следующие этапы Олимпиады, участники Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады

1.6. Муниципальный этап Олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) для 7-11 классов.

1.7. Конкретные сроки проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются департаментом образования Белгородской области.

1.8.Срок окончания муниципального этапа Олимпиады - не позднее 25 декабря.

1.9.Конкретные места проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает управление образования.

1.10.Продолжительность Олимпиады устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады.

1.11.При проведении муниципального этапа Олимпиады, лица, сопровождающие участников Олимпиады, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники.

1.12.Во время Олимпиады в здании, кроме участников Олимпиады, **обязаны** находиться:

- Оргкомитет муниципального этапа олимпиады;
- уполномоченный представитель департамента образования;
- председатели жюри по предметам муниципального этапа Олимпиады,
- члены жюри муниципального этапа Олимпиады школьников;
- руководитель (помощник) учреждения, на базе которого организовано проведение муниципального этапа олимпиады школьников;
- организаторы в аудиториях;
- дежурные на этажах;
- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка;
- сопровождающие участников Олимпиады.

1.13.Во время Олимпиады в здании могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

2. Функции Организатора муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

2.1.формирует оргкомитет муниципального этапа Олимпиады и утверждает его состав;

2.2.формирует жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

2.4.утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики

оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

2.5.обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

2.6.заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящей организационно-технологической модели и утверждённых требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.7.определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.8.утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа Олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.9.передаёт результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа Олимпиады;

2.10.награждает победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

3. Функции общеобразовательных учреждений, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады

3.1.Оформление стенда с информацией о Порядке проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников: приказ управления образования «О подготовке и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году», Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», место и время разбора заданий и показа работ, приказ по общеобразовательному учреждению об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, адрес сайта, на котором участники Олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты, приказ по общеобразовательному учреждению об обеспечении безопасности жизни и здоровья участников муниципального этапа Олимпиады школьников,

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1. Организация регистрации участников муниципального этапа Олимпиады .

3.2. Организация проведения линейки за 30 минут до начала Олимпиады (должны быть зачитаны основные положения нормативных документов, регламентирующих проведение предметной Олимпиады, напомнить участникам Олимпиады о недопустимости использования средств связи - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; если обучающийся будет замечен в их использовании, необходимо составить акт и удалить учащегося из места проведения Олимпиады).

3.3. Обеспечение санитарного состояния аудиторий, размещение участников Олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), аудитории, которые не используются для проведения Олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны, заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

3.4. Формирование состава организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 2 человека, должны быть учителя, не преподающие предмет, по которому проводится Олимпиада, они не имеют права иметь при себе средства связи во время проведения Олимпиады). Проведение с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами совещания (инструктажа) за 50-40 минут до начала Олимпиады.

3.5. Организация работы медицинского кабинета.

3.6. Установка кулеров в рекреациях для обеспечения питьевой водой, обеспечение одноразовыми стаканами.

3.7. Подготовка кабинета для оргкомитета Олимпиады, обеспечение кабинета сейфом, компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, телефоном с выходом в междугороднюю сеть.

4. Функции оргкомитета

4.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;

4.2. обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящей организационно-технологической моделью и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

4.3. осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;

несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, членов муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических и научно-педагогических работников.

5. Функции жюри

5.1. Председатель жюри должен присутствовать в месте проведения Олимпиады не менее чем за 60 минут до её начала.

5.2. Председатель жюри проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий (обозначать ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри), производит разбор олимпиадных заданий.

5.3. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий.

5.4. Проведение разбора выполнения олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, показа олимпиадных заданий.

5.5. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.

5.6. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов заседания апелляционной комиссии.

5.8. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров муниципального этапа, утвержденной организатором.

7. Функции секретаря муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

7.1. Секретарь муниципального этапа Олимпиады несет ответственность за конфиденциальность информации.

7.2. Обеспечивает контроль за осуществлением регистрации участников Олимпиады.

7.3. Организация информирования обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения муниципального этапа Олимпиады.

7.4. Подготовка предварительных протоколов по параллелям классов (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри); протокола заседания апелляционной комиссии, в котором должны быть отметки о повышении или не повышении количества баллов, сколько, почему и за какие задания, сохранении баллов, заключение жюри (членов апелляционной комиссии) о правильности/неправильности оценивания ответов, при изменении количества баллов в протоколе отражаются причины изменения, согласие/несогласие участника Олимпиады с выставленными баллами заносится в протокол; итоговых протоколов, утверждающих рейтинг участников олимпиады (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, статус - победитель, призёр, участник, подписи всех членов жюри); протоколы должны быть подписаны всеми членами жюри.

7.5. Оформление журнала (листа) регистрации апелляционных заявлений, апелляционных материалов: заявление на апелляцию о нарушении процедуры

проведения, заключение апелляционной комиссии о результатах служебного расследования оформляется протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

7.6. Подготовка подробного анализа выполненных олимпиадных работ по всем темам/разделам в каждой параллели классов, рекомендации членов жюри педагогам для дальнейшей подготовки участников Олимпиады, списки победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

7.7. Подготовка итогового рейтинга участников муниципального этапа Олимпиады.

7.8. Совместно с представителем оргкомитета оформление грамот победителям и призёрам муниципального этапа Олимпиады.

7.9. Обеспечение хранения в качестве документов строгой отчетности:

- отчетной документации о проведении муниципального этапа Олимпиады;
- апелляционных заявлений;
- журнала (листа) регистрации апелляционных заявлений;
- протоколов о результатах служебного расследования по процедуре проведения Олимпиады;
- протоколов о правильности/неправильности оценивания ответов на олимпиадные задания;

7.10. Размещение информации о проведении муниципального этапа Олимпиады на сайте.

8. Функции участника Олимпиады

8.1. Список участников муниципального этапа определяется на основании заявок от общеобразовательных учреждений. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», настоящей организационно-технологической моделью и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником Олимпиады по письменному заявлению .

8.2. Присутствие на регистрации участников Олимпиады за 50-60 минут до начала.

8.4. Перед входом в аудиторию участник Олимпиады должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении.

8.5. Участники Олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

8.6. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

8.7. Участнику Олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и

мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

8.8. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

8.9. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах А4.

8.10. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

8.11. Задания выполняются только черными или синими чернилами/пастой.

8.12. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

8.13. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады.

8.14. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней тетради с решениями.

8.15. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, дежурный учитель обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

8.16. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и вслух задать вопрос.

9. Участникам Олимпиады необходимо иметь при себе:

9.1. Паспорт (свидетельство о рождении).

9.2. Две одинаковых ручки чёрного или синего цвета (работа должна быть выполнена ручкой одного и того же цвета).

9.3. Простой карандаш, ластик, линейку при необходимости.

9.4. Один непрограммируемый калькулятор, по желанию - на все предметы (кроме гуманитарного цикла и математики).

9.5. Допускается наличие питьевой воды и шоколада.

10. Функции организаторов в аудитории

10.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- явиться к месту проведения Олимпиады за один час до её начала;
- на совещании пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета информацию о распределении участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении);
- раздать черновики со штампом управления образования участнику Олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

10.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника;
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады.

10.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору, участник олимпиады расписывается в протоколе о сдаче работы .

10.4. Организатор в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передаёт его представителю оргкомитета.

10.5. Если участник Олимпиады нарушил требования данной организационно-технологической модели, организаторы в аудитории, совместно с членами оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

10.6. Организатор в аудитории обязан обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

11. Функции дежурных в рекреациях

11.1. В день проведения Олимпиады дежурные в рекреациях должны:

- за один час до начала Олимпиады прибыть к месту ее проведения ;
- до начала Олимпиады приступить к выполнению своих обязанностей;
- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из ОУ обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории ОУ посторонних лиц.

12. Порядок регистрации участников школьного этапа

- 12.1.Регистрация осуществляется лично участником Олимпиады ,
- 12.2.участники сдают верхнюю одежду в гардероб,
- 12.3.сумки, разные средства связи передают сопровождающим их педагогам.
- 12.4.дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации или на общей линейке.

13. Порядок проверки олимпиадных заданий

- 13.1. Представитель Оргкомитета:
 - 13.1.1. получает олимпиадные работы и доставляет их к месту проверки,
 - 13.1.2.осуществляет обезличивание олимпиадных работ:
 - отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады,
 - обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;
 - олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
 - шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;
 - шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.
- 13.1.3. Совместно с председателем жюри Олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.
- 13.2.Письменные работы участников оцениваются членами жюри. Каждое задание проверяется двумя членами жюри. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.
- 13.3.В сложных случаях (при сильном расхождении оценок) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

13.4. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

13.5. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

13.6. Предварительные протоколы размещаются на сайте управления образования. Объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами заданий.

13.7. Итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайте управления образования.

14. Порядок разбора олимпиадных заданий

14.1. Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри).

14.2. На разборе олимпиадных заданий может присутствовать каждый участник Олимпиады, сопровождающие их педагоги.

14.3. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады.

15. Процедура показа олимпиадных работ

15.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров Олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

15.2. Любой участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

15.3. Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией.

15.4. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать не более 5 участников Олимпиады, родители и руководители команд на показ работ не допускаются.

15.5. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото - видеосъемку олимпиадных работ.

16. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

16.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами .

- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися .

16.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимися непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из ОУ, в котором она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия и

организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

16.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады.

16.4. Для проведения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой - ее секретарем.

16.5. Апелляция по процедуре проведения Олимпиады подается и рассматривается строго в день проведения Олимпиады.

16.6. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

16.7. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

16.8. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится выше, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен.

16.9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

16.10. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

16.11. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

16.12. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

16.13. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол.

16.14. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

16.16. Во время апелляции организаторы, по возможности, ведут аудио- или видео - записи.

17. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

17.1.Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник), должен быть подписан всеми членами жюри.

17.2.Итоговый протокол утверждается управлением образования .

17.3.Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

18. Функции отдельных категорий лиц

18.1.Сопровождающим:

- запрещается присутствовать во время Олимпиады в аудиториях, в которых находятся обучающиеся:

- обязанностью является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися.

18.2.Общественные наблюдатели осуществляют контроль за исполнением организации и проведения муниципального этапа Олимпиады, в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491).

**Состав оргкомитета
по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2020 – 2021 учебном году**

1	Билецкая Т.Д.	начальник управления образования, председатель оргкомитета
2	Гуляева О.А.	зам. начальника управления образования, зам.председателя оргкомитета
3	Абраменко И.Н.	старший администратор отдела общего и дополнительного образования
Члены оргкомитета		
4	Бабанина Г.И.	директор МКУ «Центр развития бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения»
5	Медведева Т.В.	начальник отдела сопровождения оценочных процедур, аттестации педагогических и руководящих кадров
6.	Дьячкова Л.В.	начальник отдела общего и дополнительного образования
7.	Вертелецкая О.В.	старший методист кафедры естественно – математического и технологического образования ОГАОУ ДПО «БелИРО»
8.	Алехин Виталий Петрович	старший преподаватель кафедры историко-филологического образования ОГАОУ ДПО «БелИРО»
9.	Дудинских Ольга Владимировна	старший методист кафедры историко-филологического образования ОГАОУ ДПО «БелИРО»
10.	Ромашова Наталья Ивановна	старший преподаватель кафедры историко-филологического образования ОГАОУ ДПО «БелИРО»
11.	Трапезникова Ирина Валентиновна	начальник кафедры естественно – математического и технологического образования ОГАОУ ДПО «БелИРО»
12.	Бабанина Екатерина Александровна	методист кафедры естественно – математического и технологического образования ОГАОУ ДПО «БелИРО»
13.	Лукьянова Алла Александровна	старший преподаватель кафедры дополнительного образования и воспитательных технологий ОГАОУ ДПО «БелИРО»
14.	Доронина Ирина Александровна	старший методист кафедры дополнительного образования и воспитательных технологий ОГАОУ ДПО «БелИРО»

Состав предметных жюри

Математика	
Дьячкова Л.В. – председатель жюри	
Польшина Т.И.- учитель МБОУ «Хомутчанская СОШ» Иванисова З.А.- учитель МБОУ «Владимировская СОШ» Фильшина Р.М,-учитель МБОУ «Новенская СОШ» Польшина Л.П.- учитель МБОУ «Ивнянская СОШ №1» Багрова Г.Б. -учитель ОГБОУ «Верхопенская СОШ» Корыстина Н.Ф.- учитель МБОУ «Вознесеновская СОШ	Азаров С.А.-учитель МБОУ «Песчанская СОШ» Шубная Т.Е.- учитель МБОУ «СОШ №2 п.Ивня» Сорокина В.В.- учитель МБОУ «СОШ №2 п.Ивня» Перелейвода Н.И.- учитель МБОУ «Ивнянская СОШ №1» Титова И.Н.- учитель МБОУ «Ивнянская СОШ №1» Исакова В.П.- учитель МБОУ « Ивнянская СОШ №1»
Физика	
Медведева Т.В. - председатель жюри	
Михайлова Г.А учитель МБОУ «Курасовская СОШ» Давыдова Е.А.- учитель МБОУ «СОШ №2 п.Ивня» Корыстина Н.Ф. - учитель МБОУ «Вознесеновская СОШ Струкова Н.М.- учитель МБОУ «Хомутчанская СОШ» Исакова Н.Д - учитель МБОУ «Ивнянская СОШ №1»	Дмитриев Ю.Е.- учитель МБОУ «Драгунская ООШ» Медведева Е.А. -учитель МБОУ «Владимировская СОШ» Титов П.Е.- учитель МБОУ «Ивнянская СОШ №1» Нестеров А.И.-учитель ОГБОУ «Верхопенская СОШ» Косинова А.С.- учитель МБОУ «Сафоновская ООШ»
Биология	
Чупахина Р.П. - председатель жюри	
Снегирева Г.Н.- учитель МБОУ «Сырцевская ООШ» Якшина Н.И.- учитель МБОУ «Хомутчанская СОШ Чупахина Р.П.- учитель МБОУ «Курасовская СОШ» Бондарева В.Е.- учитель ОГБОУ «Верхопенская СОШ» Лебединская С.А.- учитель МБОУ «Ивнянская СОШ №1»	Георгадзе Е.П.- учитель МБОУ «Владимировская СОШ» Медведева Р.А.- учитель МБОУ «Вознесеновская СОШ» Пеньков В.И. - учитель МБОУ «Песчанская СОШ» Смирных Л.В.- учитель МБОУ «Новенская СОШ»

Физкультура	
Дудченко Ю.В. – председатель жюри	
Сериков А.Н.- учитель МБОУ «Кочетовская СОШ» Литвинов С.А.- учитель МБОУ «Хомутчанская СОШ» Азаров Ф.Ф.- учитель МБОУ «Курасовская СОШ» Лобачев Н.С.- учитель МБОУ «Песчанская СОШ» Избирян М.В.- учитель ОГБОУ «Верхопенская СОШ» Иовенко Ю.М.- учитель МБОУ «Драгунская ООШ» Нестеренко В.Н.- учитель МБОУ «Ивнянская СОШ №1» Золотаренко Н.Н. – учитель МБОУ «Владимировская СОШ»	Донцов Н.Я. -учитель МБОУ «Новенская СОШ» Донцов О.Н.- учитель МБОУ «Вознесенская СОШ» Золотухина Г.Г.- учитель МБОУ «Сухосолотинская ООШ» Гончаров В.А.- учитель МБОУ «Ивнянская СОШ №1» Лисачева Е.А.- учитель ОГБОУ «Верхопенская СОШ» Ганжина М.А.- учитель МБОУ «Ивнянская СОШ №1» Ломбантов Е.В.- учитель МБОУ «СОШ №2 п.Ивня»
Русский язык	
Долгинцева И.М. – председатель жюри	
Трунова Е.И.- учитель МБОУ «Новенская СОШ» Литвинова О.М..- учитель МБОУ «Верхопенская СОШ» Спицына Т.А.- учитель МБОУ «Курасовская СОШ» Дегтярева Л.Е.- учитель МБОУ «Федчевская ООШ» Чаплыгина Е.В.- учитель МБОУ «Сафоновская ООШ» Осетрова Л.Г. -учитель МБОУ «Новенская СОШ» Сидорова А.Е. – учитель МБОУ «Ивнянская СОШ№1»	Валивахина Н.А. -учитель МБОУ «Ивнянская СОШ №1» Рубан Н.М.. -учитель МБОУ «Песчанская СОШ» Медведева В.А.- учитель МБОУ «Курасовская СОШ» Жучкова И.И.- учитель МБОУ «Вознесенская СОШ» Захарова Н.И.- учитель МБОУ «Кочетовская СОШ» Егорова О.В.- учитель МБОУ «Вознесенская СОШ»
Литература	
Долгинцева И.М. – председатель жюри	
Слепченко Е.Н.- учитель МБОУ «Владимировская СОШ» Дегтярева Л.Е.-учитель МБОУ «Федчевская ООШ» Чаплыгина Е.В.- учитель МБОУ «Сафоновская ООШ» Глушко С.А. -учитель МБОУ «Песчанская СОШ» Норов У.Н. – учитель МБОУ «Богатенская ООШ» Гуляева Л.И.- учитель МБОУ «Курасовская СОШ»	Несмачная Т.И. -.учитель МБОУ «Ивнянская СОШ №1» Жданова Л.А.- учитель ОГБОУ «Верхопенская СОШ» Егорова О.В.- учитель МБОУ «Вознесенская СОШ»

География	
Абраменко И.Н.– председатель жюри	
Смирных Л.В - учитель МБОУ «Новенская СОШ» Медведева Р.А.- учитель МБОУ «Вознесенская СОШ» Амбалиа С.А.- учитель МБОУ «Курасовская СОШ» Шарапова И.В.- учитель МБОУ «СОШ № 2 п.Ивня» Зубкова Л.В.- учитель МБОУ «Владимирская СОШ»	Иваненкова В.И. -учитель МБОУ «Хомутчанская СОШ» Севрюкова Е.С.- учитель МБОУ «Ивнянская СОШ №1» Каменева Н.А. – учитель МБОУ «Богатенская ООШ» Мироненко С.В.- учитель МБОУ «Ивнянская СОШ № 1»
Информатика	
Дементьев С.Н.– председатель жюри	
Черкашина С.С.-учитель МБОУ «Богатенская ООШ» Яковенко С.Г. -учитель МБОУ «Новенская СОШ» Долгих Д.Н.- учитель МБОУ «Ивнянская СОШ №1» Дмитриев Ю.Е.- учитель МБОУ «Драгунская ООШ»	Исакова В.П.-учитель МБОУ «Ивнянская СОШ №1» Конобеева В.С.- учитель МБОУ «Вознесенская СОШ» Жданова М.В.- учитель МБОУ «Ивнянская СОШ №1» Давыдова Е.В.- учитель МБОУ «Курасовская СОШ»
Химия	
Павленко О.А. – председатель жюри	
Польшина Л.Н.- учитель МБОУ «Драгунская ООШ» Медведева Л.Н. -учитель МБОУ «Вознесенская СОШ» Якшина Н.И.-.учитель МБОУ «Хомутчанская СОШ» Бондарева В.Е.- учитель ОГБОУ «Верхопенская СОШ»	Таранова О.С.- учитель МБОУ «Ивнянская СОШ №1» Георгадзе Е.П.- учитель МБОУ Владимирская СОШ Амбалиа С.А.- учитель МБОУ «Курасовская СОШ»
Английский язык	
Долгинцева И.М.- председатель жюри	
Евсюкова И.А. -учитель МБОУ «Федчевская ООШ» Бредихина Н.Ф.-учитель МБОУ «Богатенская ООШ» Беседина В.Е.- учитель МБОУ «Хомутчанская СОШ» Суханова Т.Н.- учитель МБОУ «Ивнянская СОШ №1» Дмитриева Т.А.- учитель МБОУ « СОШ №2» Троценко И.В. – учитель МБОУ «Покровская ООШ»	Землянская О.П.- учитель МБОУ «Вознесенская СОШ» Парцохъ Е.М.- учитель МБОУ «Сухосолотинская ООШ» Пархоць К.А.- учитель МБОУ «Владимировская СОШ» Иовенко Е.И.- учитель МБОУ «Драгунская ООШ» Григорьева М.Н.- учитель МБОУ «Ивнянская СОШ №1» Медведева С.И.- учитель МБОУ «Курасовская СОШ»

История	
Абраменко И.Н. – председатель жюри	
Тимошичева Е.И.- учитель МБОУ «СОШ №2» Иваненкова Т.Н. -учитель МБОУ «Хомутчанская СОШ» Жукова Л.Ф.- учитель МБОУ «Владимировская СОШ» Валивахин Д.В. – учитель МБОУ «Ивнянская СОШ№1»	Полякова Г.Б.- учитель МБОУ «Песчанская СОШ» Москалев А.А.- учитель МБОУ «Вознесеновская СОШ» Усова С.П.- учитель ОГБОУ «Верхопенская СОШ» Дмитриева Г.Д.- учитель МБОУ «Новенская СОШ»
Право	
Абраменко И.Н. – председатель жюри	
Жукова Л.Ф.- учитель МБОУ «Владимировская СОШ» Иваненкова Т.Н.- учитель МБОУ «Хомутчанская СОШ» Дмитриева Г.Д.- учитель МБОУ «Новенская СОШ»	Москалев А.А.- учитель МБОУ «Вознесеновская СОШ» Тимошичева Е.И.- учитель МБОУ «СОШ №2 п.Ивня» Пипия Е.И.- учитель МБОУ «Ивнянская СОШ №1»
Экономика	
Абраменко И.Н.– председатель жюри	
Полякова Г.Б.- учитель МБОУ «Песчанская СОШ» Москалев А.А.- учитель МБОУ «Вознесеновская СОШ» Валивахин Д.В.- учитель МБОУ «Ивнянская СОШ №1»	Жукова Л.Ф.- учитель МБОУ Владимировская СОШ Усова С.П.- учитель ОГБОУ «Верхопенская СОШ» Пипия Е.И.- учитель МБОУ «Ивнянская СОШ №1»
Обществознание	
Абраменко И.Н. – председатель жюри	
Москалев А.А.- учитель МБОУ «Вознесеновская СОШ» Иваненкова Т.Н.- учитель МБОУ «Хомутчанская СОШ» Полякова Г.Б.- учитель МБОУ «Песчанская СОШ» Дмитриева Г.Д.- учитель МБОУ «Новенская СОШ» Зубкова Л.В.- учитель МБОУ «Владимировская СОШ»	Тимошичева Е.И. -учитель МБОУ «СОШ №2» Усова С.П.- учитель ОГБОУ «Верхопенская СОШ» Валивахин Д.В.- учитель МБОУ «Ивнянская СОШ №1» Пипия Е.И.- учитель МБОУ «Ивнянская СОШ №1»
Экология	
Дегтярева О.М. – председатель жюри	

Снегирева Г.Н. -учитель МБОУ «Сырцевская ООШ» Медведева Р.А.- учитель МБОУ «Вознесенская СОШ» Георгадзе Е.П. -учитель МБОУ «Владимировская СОШ» Якшина Н.И. -учитель МБОУ «Хомутчанская СОШ» Лебединская С.А.- учитель МБОУ «Ивнянская СОШ №1»	Чупахина Р.П. -учитель МБОУ «Курасовская СОШ» Медведева Л.Н.- учитель МБОУ «Вознесенская СОШ» Пеньков В.И. -учитель МБОУ «Песчанская СОШ» Смирных Л.В.- учитель МБОУ «Новенская СОШ» Бондарева В.П. – учитель ОГБОУ «Верхопенская СОШ»
Астрономия	
Дементьев С.Н. -председатель жюри	
Давыдова Е.А.- учитель МБОУ «СОШ №2» Дмитриев Ю.Е. - учитель МБОУ «Драгунская ООШ» Струкова Н.М. - учитель МБОУ «Хомутчанская СОШ»	Титов П.Е.-учитель МБОУ «Ивнянская СОШ №1» Исакова Н.Д.- учитель МБОУ «Ивнянская СОШ №1» Базовкина В.И.- учитель МБОУ «Богатенская ООШ»
Технология	
Фонима И.М.– председатель жюри	
Михайлова Г.А.- учитель МБОУ «Курасовская СОШ» Юдина Г.В.- учитель МБОУ «Вознесенская СОШ» Сережкина Л.Н.-учитель МБОУ «Песчанская СОШ» Корнелюк Т.Я.-учитель МБОУ «Покровская ООШ»	Андреева Р.И.-учитель МБОУ «СОШ №2» Стадник А.В.- учитель ОГБОУ «Верхопенская СОШ» Греховодова Н.М. -учитель МБОУ «Ивнянская СОШ №1»
Шубный И.А. -учитель МБОУ «Ивнянская СОШ №1» Пархоць Ф.В.- учитель МБОУ «Владимировская СОШ» Дмитриев В.С. – учитель МБОУ «Новенская СОШ»	Избирян В.М.- учитель ОГБОУ «Верхопенская СОШ» Убейкобылин А.И. -учитель МБОУ «Драгунская ООШ» Селихов Н.В. -учитель МБОУ «Хомутчанская СОШ»
ОБЖ	
Дудченко Ю.В. – председатель жюри	
Устинов С.Н. -учитель МБОУ «Курасовская СОШ» Убейкобылин А.И. -учитель МБОУ «Драгунская ООШ» Дмитриев В.С. -учитель МБОУ «Новенская СОШ» Суббота С.М.- учитель МБОУ «Федчевская ООШ» Луц В.И.- учитель ОГБОУ «Верхопенская СОШ» Резанов Н.Е. – учитель МБОУ «Кочетовская СОШ»	Пархоць Ф.В.- учитель МБОУ «Владимировская СОШ» Пеньков В.И.- учитель МБОУ «Песчанская СОШ» Мироненко Е.М.- учитель МБОУ «Ивнянская СОШ №1» Дюкарев Ю.П.-учитель МБОУ «Вознесенская СОШ» Селихов Н.В.-учитель МБОУ «Хомутчанская СОШ»
МХК	
Фомина И.М. – председатель жюри.	
Юдина Г.В. -учитель МБОУ «Вознесенская СОШ» Зубкова Л.В. -учитель МБОУ Владимирская СОШ Реутова Т.В.-учитель МБОУ «Новенская СОШ» Сырых И.В.- учитель МБОУ «Песчанская СОШ»	Литвинова О.М.- учитель ОГБОУ «Верхопенская СОШ» Шишкина Е.В. -учитель МБОУ «Драгунская ООШ» Петракова Е.Н. -учитель МБОУ «Вознесенская СОШ»

**Ответственные специалисты по предметам за кодировку (обезличивание)
олимпиадных работ**

№ п/п	предмет	Ответственные специалисты
1	Астрономия	Абраменко И.Н. Дементьев С.Н.
2	Экономика	Абраменко И.Н.
3	Право	Абраменко И.Н.
4	География	Абраменко И.Н.
5	Биология	Абраменко И.Н. Чупахина Р.П.
6	Литература	Абраменко И.Н. Долгинцева И.М.
7	История	Абраменко И.Н.
8	Физика	Абраменко И.Н. Дементьев С.Н.
9	Искусство (МХК)	Абраменко И.Н. Фомина И.М.
10	Математика	Абраменко И.Н. Реутова А.А.
11	Английский язык	Абраменко И.Н. Долгинцева И.М.
12	ОБЖ	Абраменко И.Н. Дудченко Ю.В.
13	Экология	Абраменко И.Н. Дегтярёва О.М.
14	Обществознание	Абраменко И.Н.
15	Химия	Абраменко И.Н. Павленко О.А.
16	Русский язык	Абраменко И.Н. Долгинцева И.М.
17	Физическая культура	Абраменко И.Н. Дудченко Ю.В.
18	Технология	Абраменко И.Н.
19	Информатика	Абраменко И.Н. Дементьев С.Н.

График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ивнянском районе в 2020-2021 учебном году

№п/п.	Предмет	Дата проведения	Начало проведения	Проверка, предоставление ответов и критериев оценивания
1.	Английский язык	9 ноября 2020 г.	14:00	10 ноября с 14:00
2.	Технология (теория)	10 ноября 2020 г.	14:00	11 ноября с 14:00
3.	Основы безопасности жизнедеятельности	11 ноября 2020 г.	14:00	12 ноября с 14:00 (без практики)
4.	Обществознание	12 ноября 2020 г.	14:00	13 ноября с 14:00
5.	Технология (практика)	13 ноября 2020 г.	14:00	13 ноября с 14:00
6.	Физическая культура (теория)	13 ноября 2020 г.	14:00	14 ноября с 14:00
7.	Физическая культура (практика)	14 ноября 2020 г.	11:00	
8.	Физика	14 ноября 2020 г.	11:00	16 ноября с 14:00
9.	Русский язык	16 ноября 2020 г.	14:00	17 ноября с 14:00
10.	Биология	17 ноября 2020 г.	14:00	18 ноября с 14:00
11.	Искусство (мировая художественная культура)	18 ноября 2020 г.	14:00	19 ноября с 14:00
12.	Химия	19 ноября 2020 г.	14:00	20 ноября с 14:00
13.	География	20 ноября 2020 г.	14:00	23 ноября с 14:00
14.	Математика	23 ноября 2020 г.	14:00	24 ноября с 14:00
15.	Немецкий язык	23 ноября 2020 г.	14:00	24 ноября с 14:00
16.	Экономика	24 ноября 2020 г.	14:00	25 ноября с 14:00
17.	История	25 ноября 2020 г.	14:00	26 ноября с 14:00
18.	Экология	26 ноября 2020 г.	14:00	27 ноября с 14:00
19.	Астрономия	27 ноября 2020 г.	14:00	30 ноября с 14:00
20.	Литература	30 ноября 2020г.	14:00	1 декабря с 14:00
21.	Испанский язык	30 ноября 2020г.	14:00	1 декабря с 14:00
22.	Французский язык	1 декабря 2020 г.	14:00	2 декабря с 14:00
23.	Право	3 декабря 2020 г.	14:00	4 декабря с 14:00
24.	Информатика	7 декабря 2020 г.	14:00	
25.	Итальянский язык Китайский язык	8 декабря 2020 г.	14:00	9 декабря с 14:00

приложение 8

Рейтинг участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Предмет олимпиады

район

Мах. Балл

Дата проведения

<i>№</i>	<i>район</i>	<i>фамилия</i>	<i>имя</i>	<i>отчество</i>	<i>дата рождения</i>	<i>полное наименование ОУ</i>	<i>класс</i>	<i>результат</i>	<i>статус участника</i>

председатель

жюри

члены жюри

Заявка
на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____
от муниципального района "Ивнянский район".

№ п/п	Муниципальное образование	Фамилия	Имя	Отчество	пол	Дата рождения	Полное название ОУ по уставу	класс обучения	статус участника (победитель/призер)	ФИО наставника	место работы наставника
1	Ивнянский район										

Сопровождающий участников
олимпиады

Ф.И.О.
должность