

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»)**

П Р И К А З

«12» марта 2021 года

№ 219

**Об участии во Всероссийской акции
"Единый день сдачи ЕГЭ
родителями"**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 19 февраля 2021 года № 05-19, письмом департамента образования Белгородской области от 26 февраля 2021 года № 9-5/0659 «О проведении Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» (далее – Акция), в целях информирования родителей выпускников о процедуре проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования **приказываю:**

1. Организовать **19 марта 2021 года** проведение Всероссийской акции "Единый день сдачи ЕГЭ родителями" для родителей (законных представителей) обучающихся 11-х классов школ района.

2. Мероприятия провести на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1». Начало мероприятий -15.00ч.

3. Утвердить порядок проведения мероприятий (Приложение 1).

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

- проинформировать родителей (законных представителей) учеников 11-х классов о проведении Всероссийской акция "Единый день сдачи ЕГЭ родителями",

- списки участников мероприятий предоставить в управление образования **до 17-00 ч. 17 марта 2021 года** (по электронной почте),

- обеспечить явку участников мероприятий в МБОУ «Ивнянская СОШ №1» **19 марта текущего года к 15.00 часам.**

**4. Начальнику отдела дошкольного и общего образования
Дьячковой Л.В.:**

- обеспечить получение экзаменационных материалов в электронном виде из департамента образования Белгородской области;

- обеспечить наличие в МБОУ «Ивнянская СОШ №1» металлоискателей.

5. Директору МБОУ «Ивнянская СОШ №1» Гай И.Е.:

- подготовить аудитории для проведения экзамена по русскому языку в рамках акции "Единый день сдачи ЕГЭ родителями",

- обеспечить видеонаблюдение в аудиториях во время проведения экзамена,

- назначить технического специалиста, организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ЕГЭ по русскому языку для родителей,

- ознакомить организаторов и технического специалиста с инструкциями для лиц, задействованных при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в пунктах проведения экзаменов в форме единого государственного экзамена (приложение 9 к письму Рособнадзора от 16 декабря 2019 г. № 10-1059),

- подготовить инструкции для участников ЕГЭ, зачитываемые организатором в аудитории перед началом экзамена (на каждую аудиторию),

- подготовить черновики (2 листа для каждого участника) со штампом школы,

- обеспечить присутствие в школе медицинского работника во время проведения мероприятий,

- обеспечить пропуск участников экзамена в учебные кабинеты с использованием металлоискателей,

- создать комиссию по проверке работ участников экзамена.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дошкольного и общего образования Дьячкову Л.В.

Начальник МКУ «Управление образования»



Т.Д. Билецкая

Приложение 1
к приказу МКУ «Управление образования»
от «12» марта 2021 года № 219

**Порядок проведения
мероприятий**

Дата проведения: 19 марта 2021 года,

Место проведения: МБОУ «Ивнянская СОШ №1»

Время	Этап	Место проведения	Ответственные
Акция "Единый день сдачи ЕГЭ родителями"			
15:00-15:10	Прибытие участников	Актальный зал школы	Директор школы
15:10-15:30	Об особенностях ГИА-11 в 2021 году. Порядок проведения ГИА.	Актальный зал школы	Билецкая Т.Д., начальник МКУ «Управление образования»
15:30-15:50	Допуск участников в аудитории с использованием металлоискателей	Вход в ППЭ	В соответствии с приказом по МБОУ «Ивнянская СОШ №1»
15:50-16:00	Инструктаж. Рассказ о процессе печати КИМ в аудиториях. Печать и выдача КИМ.	Аудитории	Организаторы в аудиториях, технический специалист
16:00-16:10	Заполнение регистрационных полей бланков.	Аудитории	Организаторы в аудиториях
16:10-16:40	Написание работ	Аудитории	Организаторы в аудиториях
16:40-16:45	Передача экзаменационных материалов в комиссию по проверке работ	Кабинет для работы комиссии	Организаторы в аудиториях
16:45	Проверка работ	Кабинет для работы комиссии	Члены комиссии по проверке работ