

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»)**

ПРИКАЗ

« 21 » декабря 2020 года

№ 1021

**О проведении региональной
диагностической работы по
программам основного общего
образования для обучающихся 9-х
классов в форме основного
государственного экзамена по
математике на территории
Ивнянского района в 2020 – 2021
учебном году**

Во исполнение приказа департамента образования Белгородской области № 3158 от 17 декабря 2020 года «О проведении региональной диагностической работы по программам основного общего образования для обучающихся 9-х классов в форме основного государственного экзамена по математике на территории Белгородской области в 2020 – 2021 учебном году» в целях обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, подготовки обучающихся 9 классов образовательных организаций Белгородской области к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в форме основного государственного экзамена, ознакомления с содержанием контрольных измерительных материалов (далее - КИМ), апробации организационно-технологического сопровождения процедуры ГИА-9 и проверки работ участников ГИА-9, в том числе в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции, подготовки работников образовательных организаций к проведению ГИА-9 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Обеспечить проведение 22 декабря 2020 года на территории Ивнянского района региональной диагностической работы по программам основного общего образования для учащихся 9-х классов в форме основного государственного экзамена (далее – РДР-9 в форме ОГЭ) по математике с использованием единых КИМ на базе образовательных организаций, в

которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

2. Установить время начала РДР-9 в форме ОГЭ по математке – 10.00 часов.

3. Утвердить регламент РДР-9 в форме ОГЭ по математике (приложение 1)

4. Назначить ответственными за подготовку, проведение 22 декабря 2020 года РДР-9 в форме ОГЭ по математике на территории муниципального образования начальника отдела воспитания и дополнительного образования Фомину И.М., за прием и отправку паролей для расшифровки, отправки сканированных копий работ старшего администратора МКУ «Центр развития и оценки качества образования» Реутову А.А.

5. Утвердить состав уполномоченных представителей МКУ «Управление образования» и направить в образовательные организации уполномоченных представителей ОМСУ для доставки экзаменационных комплектов в зашифрованном виде, соблюдения процедуры проведения ГИА-9 при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по математике в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513. (Приложение 2).

6. Ответственному за подготовку, проведение РДР-9 в форме ОГЭ по математике на территории Ивнянского района Фоминой И.М.:

6.1. Организовать прием от общеобразовательных организаций сканированных копий форм отчетности, сканированных копий работ участников до 18.00 часов 22 декабря 2020 года и ответственное хранение до передачи в ОГБУ «БелРЦОКО» материалов РДР-9 в форме ОГЭ по математике

6.2. Организовать прием в ОМСУ 22 декабря 2020 года и ответственное хранение до передачи в ОГБУ «БелРЦОКО» материалов РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

6.3. Обеспечить доставку оригиналов работ РДР-9 в форме ОГЭ по математике, КИМ, черновики, материалов видеонаблюдения, форм отчетности РДР-9 в форме ОГЭ по математике в ОГБУ «БелРЦОКО» до 24 декабря 2020 года.

7. Ответственному за прием и отправку паролей для расшифровки, отправки сканированных копий работ Реутовой А.А., старшему администратору МКУ «Районного центра развития и оценки качества образования» обеспечить получение 21 декабря 2020 года по электронной почте на адрес ОМСУ и отправку в образовательные организации:

7.1. Ведомостей с индивидуальной кодировкой, формы дополнительного бланка ответов №2.

7.2. Формы отчетности для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

7.3. Обеспечить получение 21 декабря 2020г года по электронной почте на адрес ОМСУ экзаменационных комплектов в зашифрованном виде с последующей передачей уполномоченным представителям.

7.4. Обеспечить получение 21 декабря 2020 года по электронной почте и направление по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-9 в форме ОГЭ по математике, дополнительных экзаменационных материалов в зашифрованном виде.

7.5. Обеспечить получение по электронной почте на адрес ОМСУ и направление по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-9 в форме ОГЭ по математике, пароля для расшифровки экзаменационных комплектов, дополнительных экзаменационных материалов РДР-9 в форме ОГЭ по русскому до 9.00 часов 22 декабря 2020 года.

7.6. Организовать прием в ОМСУ сканированных копий работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, сканированных копий форм отчетности РДР-9 в форме ОГЭ по математике с последующей передачей до 18.00 часов 22 декабря 2020 года в ОГБУ «БелРЦОКО» по защищенным каналам связи.

8. Руководителям образовательных организаций, в проведении РДР-9 в форме ОГЭ по математике:

8.1. Обеспечить проведение 22 декабря 2020 года на территории Ивнянского района региональную диагностическую работу по программам основного общего образования для учащихся 9-х классов в форме основного государственного экзамена (далее – РДР-9 в форме ОГЭ) по математике.

8.2. Обеспечить беспрепятственный доступ к учебным кабинетам, задействованным для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике, в том числе кабинету для приёма-передачи материалов РДР-9 в форме ОГЭ, сотрудникам управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области, направляемым в образовательные организации с целью контроля за организацией и проведением РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.3. Назначить работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение 22 декабря 2020 года РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.4. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации.

8.5. Обеспечить ознакомление участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике и их родителей (законных представителей) с условиями проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике, бланками ответов, демоверсией КИМ математике.

8.6. Определить списочные составы работников, задействованных при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по математике, не являющихся учителями участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике и не являющихся специалистами по математике:

- организаторы в аудитории (из расчета один на аудиторию);
- организаторы вне аудитории (не менее 2 человек)
- технический специалист.

8.7. Определить учебные кабинеты для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике и распределить в них участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике из расчета не более десяти участников в аудитории, а также кабинеты приема-передачи материалов РДР-9 в форме ОГЭ по математике, сканирования выполненных работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике и форм отчетности.

8.8. Организовать для каждого участника РДР-9 в форме ОГЭ по математике отдельное рабочее место.

8.9. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.10. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции в местах работы экспертов МПК, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;
- проветривание задействованных помещений;
- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях не менее 1,5 метров путем нанесения разметки;
- соблюдение питьевого режима;
- проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения экспертов в место работы МПК с признаками респираторных заболеваний;
- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.11. Обеспечить в каждом учебном кабинете, задействованном для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике, наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки экзаменационных комплектов для каждого участника РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.12. Обеспечить в каждом учебном кабинете, задействованном для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике, отсутствие справочно-познавательной информацией по математике на стендах, плакатах и иных материалах.

8.13. Обеспечить в кабинете для приема-передачи материалов РДР-9 в форме ОГЭ по математике, сканирования выполненных работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике и форм отчетности наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером с доступом в Интернет, сканером и принтером.

8.14. Обеспечить техническую готовность кабинетов, задействованных при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.15. Обеспечить получение 21 декабря 2020 года по электронной почте из ОМСУ ведомостей с индивидуальной кодировкой, формы дополнительного бланка ответов №2, форм отчетности для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.16. Обеспечить получение до 9.00 часов 22 декабря 2020 года по электронной почте на адрес образовательной организации пароля для расшифровки экзаменационных комплектов, дополнительных экзаменационных материалов РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.17. Обеспечить участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике линейками, не содержащими справочной информации, листами бумаги для черновиков (по 2 на каждого участника).

8.18. Обеспечить присутствие медицинского работника, сотрудника обеспечивающего охрану правопорядка, в день проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.19. Обеспечить видеонаблюдение в кабинетах, задействованных при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.20. Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.21. Обеспечить упаковку выполненных экзаменационных работ в каждом кабинете, задействованном для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике, по завершению РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.22. Обеспечить передачу ответственному работнику образовательной организации от организаторов из аудитории материалов РДР-9 в форме ОГЭ по математике (выполненные экзаменационные работы, упакованные в аудитории конверты, использованные КИМ, черновики, формы отчетности) до 15.00 часов 22 декабря 2020 года.

8.23. Обеспечить сканирование выполненных экзаменационных работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике и форм отчетности в кабинете для приема-передачи материалов РДР-9 в форме ОГЭ по математике до 16.00 часов 22 декабря 2020 года.

8.24. Обеспечить отправку в ОМСУ до 16.00 часов 22 декабря 2020 года упакованных отсканированных экзаменационных работ РДР-9 в форме ОГЭ по математике КИМ, черновики, форм отчетности.

8.25. Обеспечить отправку в ОМСУ материалов видеонаблюдения из кабинетов, задействованных для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике, до 23 декабря 2020 года.

8.26. Обеспечить ознакомление с результатами РДР – 9 в форме ОГЭ по математике в срок до 31 декабря 2020 года.

9. Техническим специалистам при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по математике:

9.1.Получить от работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение РДР-9 в форме ОГЭ по

математике за 15 минут до начала РДР-9 в форме ОГЭ по математике, пароль для расшифровки КИМ.

9.2. Обеспечить качественное сканирование работ и форм отчетности под видеонаблюдением с последующей передачей представителю МКУ «Управления образования»

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Гуляеву О.А.

**Начальник МКУ «Управление
образования»**



Т.Д. Билецкая

Приложение 2

Состав уполномоченных представителей МКУ «Управление образования»

№ п/п	Наименование школы	Фамилия, Имя, Отчество, должность представителя
1	МБОУ «Ивнянская СОШ №1» п. Ивня	Дьячкова Лариса Валентиновна, начальник отдела общего и дошкольного образования МКУ «Управление образования»
2	МБОУ «СОШ №2 п. Ивня»	Шарапова Юлия Евгеньевна, старший администратор МКУ «Центр развития и оценки качества образования»
3	ОГБОУ «Верхопенская СОШ»	Юдина Анастасия Владимировна, старший администратор МКУ «ЦБО и РО»
4	МБОУ «Владимировская СОШ»	Батырева Марина Александровна, старший администратор МКУ «Центр развития и оценки качества образования»
5	МБОУ «Вознесеновская СОШ»	Батырева Ольга Александровна, старший администратор МКУ «Центр развития и оценки качества образования»
6	МБОУ «Кочетовская СОШ»	Нарижная Юлия Андреевна, и.о. директора МАУ ДО «Дом детского творчества» Ивнянского района Белгородской области
7	МБОУ «Курасовская СОШ»	Абраменко Ирина Николаевна, старший администратор МКУ «Центр развития и оценки качества образования»
8	МБОУ «Новенская СОШ»	Каменева Наталья Владимировна, методист МБУ ДО «ДЦТ»
9	МБОУ «Песчанская СОШ»	Павленко Ольга Александровна, директор МКУ «Центр развития и оценки качества образования»
10	МБОУ «Хомутчанская ООШ»	Польшин Василий Иванович, старший администратор-юрисконсульт МКУ «Управление образования»
11	МБОУ «Богатенская ООШ»	Дмитриева Мария Викторовна, начальник отдела правового обеспечения и организационно-контрольной работы МКУ «Управление образования»
12	МБОУ «Драгунская ООШ»	Мазурова Ирина Александровна, старший администратор МКУ «Центр развития и оценки качества образования»
13	МБОУ «Покровская ООШ»	Нестерова Наталья Витальевна, старший администратор отдела общего и дошкольного образования МКУ «Управление образования»
14	МБОУ «Сафоновская ООШ»	Дудченко Елена Сергеевна, методист МБУ ДО «ДЮСШ»
15	МБОУ «Сырцевская ООШ»	Шатохина Мария Александровна, старший администратор МКУ «Центр развития и оценки качества образования»
16	МБОУ «Федчёвская ООШ»	Медведева Татьяна Викторовна, начальник отдела МКУ «Центр развития и оценки качества образования»

