

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»)**

П Р И К А З

«29» декабря 2020 года

№ 949

**О создании служб медиации (примирения)
в общеобразовательных организациях**

В соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Концепцией развития до 2020 года сети служб медиации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 года №1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность», Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 года № 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года», и на основании письма Минпросвещения России от 28.04.2020 года №ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в целях реализации мер, обеспечивающих защиту прав и интересов детей, формирования безопасного пространства, профилактики правонарушений и преступлений, а также разрешения конфликтов в образовательных организациях

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить примерное положение о службе медиации (примирения) в общеобразовательной организации (далее – Примерное положение, приложение №1).

2. Утвердить примерный план создания службы медиации (примирения) в общеобразовательной организации (далее – План, приложение 2).

3. Директору МКУ «Центр развития и оценки качества образования» (Павленко О.А.):

3.1. Создать условия для организации деятельности служб медиации (примирения) в общеобразовательных организациях в соответствии с

методическими рекомендациями Минпросвещения России от 28.08.2020 года №ДГ-375/07 (далее – Методические рекомендации, приложение №3).

3.2. Провести информационные просветительские мероприятия для работников общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам медиации (примирения), обеспечив формирование мотивации к участию в ее работе участников образовательного процесса.

3.3. Осуществить контроль за созданием служб медиации (примирения) в каждой общеобразовательной организации, разработкой и утверждением планов работы служб медиации (примирения) **в срок до 29.01.2021 года.**

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Создать службы медиации (примирения) **в срок до 29.01.2021 года.**

4.2. Разработать и утвердить план работы службы медиации (примирения) **в срок до 29.01.2021 года.**

4.3. Назначить лиц, ответственных за работу служб медиации (примирения).

4.4. Провести информационные просветительские мероприятия для работников общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам медиации (примирения), обеспечив формирование мотивации участия в ее работе участников образовательного процесса.

4.5. Направить педагогических работников, ответственных за создание служб медиации (примирения), на обучение по направлениям «Школьная медиация», «Службы примирения».

4.6. направить приказ о создании служб медиации (примирения) в МКУ «Центр развития и оценки качества образования» (Шараповой Ю.Е., Батыревой М.А.) по адресу: п. Ивня, ул. Ленина, д. 4 «а» **в срок до 03.02.2021 года.**

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образования» Гуляеву О.А.

Начальник
МКУ «Управление образования»



Т.Д. Билецкая

ПРИМЕРНОЕ положение о службе медиации (примирения) в общеобразовательной организации

I. Общие положения

1. Служба медиации (примирения) в общеобразовательной организации (далее - служба медиации) является добровольным объединением педагогов и родителей (законных представителей), а также обучающихся общеобразовательной организации и действует в соответствии с приказом руководителя общеобразовательной организации в рамках образовательной, воспитательной и внеурочной деятельности.

2. Служба медиации функционирует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава образовательной организации и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Основными целями службы медиации (примирения) являются:

- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимно принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;

- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

- помощь в разрешении конфликтных ситуаций, в том числе связанных с правонарушениями на основе принципов понимающей и восстановительной медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачи службы медиации:

- просвещение участников образовательных отношений о методе медиации, восстановительных и примирительных практик, мотивирование их на использование медиативного и восстановительного подходов в своей повседневной деятельности, в том числе и в воспитательном и образовательном процессах при решении конфликтов в образовательной среде;

- повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса, продвижение в

образовательной организации принципов и ценностей медиативного и восстановительного подходов в урегулировании конфликтов;

- создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

- проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров): между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями, детьми и родителями (законными представителями), родителями (законными представителями).

III. Принципы деятельности службы медиации.

3.1. Деятельность служб медиации (примирения) основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и примирительных программах ;

- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения, исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

- принцип нейтральности, запрещающий службам медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

IV. Порядок формирования службы медиации.

4.1. В состав службы медиации (примирения) входят заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги, прошедшие обучение проведению медиаций, восстановительных и примирительных программ, в качестве волонтеров в службу школьной медиации могут входить школьники 7-11 классов, родители (законные представители) обучающихся школы.

4.2. Руководителем службы медиации (примирения) назначается педагогический работник приказом директора образовательной организации.

V. Порядок работы Службы медиации

5.1. Служба медиации (примирения) получает информацию о конфликтной ситуации или правонарушении от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации (примирения) принимает решение о возможности или невозможности проведения медиации восстановительных и примирительных программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Процедура медиации (примирения) или групповая восстановительная или примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если процедура медиации (примирения) или групповая восстановительная или примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации (примирения) .

5.6. Применение медиативных процедур и проведение восстановительных программ осуществляется в рамках воспитательной деятельности и во внеурочное время.

5.7. Процедура медиации (примирения) или групповая примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. Служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации или программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае, если в ходе процедуры медиации (примирения) или групповой примирительной (восстановительной) программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном (примирительном) соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации (примирения) передает копию медиативного соглашения администрации школы.

5.11. Служба медиации (примирения) осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном (примирительном) соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации (примирения) помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба медиации (примирения) содействует в предоставлении участникам процедуры медиации или групповой примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

VI. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации (примирения) по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации и примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе медиации (примирения) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация образовательной организации содействует службе медиации (примирения) в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

6.4. В случае если процедура медиации (примирения) или групповая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

VII. Функциональные обязанности членов службы медиации

7.1. Руководитель :

- осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации (примирения);
- планирует работу службы медиации (примирения);
- осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации, органами внутренних дел и другими ведомствами и организациями;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы медиации (примирения) ;
- анализирует работу службы медиации (примирения);
- проводит обучающие мероприятия по медиации (примирения) для педагогических работников и обучающихся - волонтеров.

7.2. Члены службы медиации:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят процедуры медиации (примирения) и другие примирительные программы;
- ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем общеобразовательной организации.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем общеобразовательной организации по предложению службы медиации (примирения) или органов самоуправления.

**к примерному положению
о службе медиации (примирения)
в общеобразовательной организации**

Форма

Журнал
регистрации конфликтных ситуаций
(наименование образовательной организации)

**Приложение 2
к примерному положению
о службе медиации (примирения)
в общеобразовательной организации**

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о проведении процедуры медиации (примирения)

(места заключения)

«_» _____ г.
(дата заключения)

Сторона 1

(полное наименование и ФИО лица)

Сторона 2

(полное наименование и ФИО лица)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Стороны согласились провести процедуры медиации (примирения) в отношении спора(ов) по вопросам:

(предмет спора или споров)

1.2. Настоящее Соглашение действует с момента его заключения. Сроки проведения процедуры медиации (примирения):

1.3. Для проведения процедуры медиации (примирения) назначен медиатор

(ФИО)

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)

2.1. Если решения об ином не было принято медиатором или соглашением Сторон, медиация (примирения) будет состоять из следующих стадий:

первая встреча со сторонами для рассмотрения вопросов и основных мероприятий медиации;

стадия изучения, которая может состоять из личных встреч медиатора с каждой из сторон;

стадия переговоров, на которой медиатор и Стороны будут рассматривать различные варианты решений и на которой стороны попытаются определить окончательные условия разрешения спора.

2.2. Любая информация, переданная медиатору Сторонами во время проведения личных встреч медиатора с каждой из Сторон, рассматривается в качестве строго конфиденциальной. Если Сторона пожелает, чтобы часть информации была сообщена другой Стороне, медиатор должен согласовывать с ней содержание и объем такой информации.

2.3. Каждое лицо, участвующее в процедуре медиации (примирения), обязательно хранить в тайне и не использовать корыстных и каких бы то ни было других целях информацию, полученную в результате проведения процедуры медиации (примирения).

2.4. Ни одна из сторон не может привлекать медиатора к какому-либо судебному или иному разбирательству в качестве свидетеля, консультанта, арбитра или эксперта.

2.5. Присутствие посторонних лиц во время медиации (примирения) запрещено.

3. СОГЛАШЕНИЕ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ СПОРОВ

3.1. Соглашение, достигнутое Сторонами в результате применения процедуры медиации (примирения) к данному спору(ам) на основе принципов добровольности и добросовестности Сторон, оформляется в письменной форме. Такое медиативное соглашение должно содержать сведения о Сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации (примирения), медиаторе, а также согласованные Сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)

4.1. Процедура медиации (примирения) прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- заключение Сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;

- заключение соглашения Сторон о прекращении процедуры медиации (примирения) без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;

- заявление медиатора в письменной форме, направленное Сторонами после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации (примирения) ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;

- заявление в письменной форме одной, нескольких или всех Сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации (примирения) - со дня получения медиатором данного заявления;

- истечение срока проведения процедуры медиации (примирения) - со дня его истечения с учетом положений ст. 13 Федерального закона от 27.07.2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон.

5.2. В случае возникновения споров между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

Сторона 1	Сторона 2
------------------	------------------

Подпись Сторон:

Сторона 1

_____ (_____)

Сторона 2

_____ (_____)

**Приложение 1
к Соглашению о проведении
процедуры медиации (примирения)**

**ПРАВИЛА
проведения процедуры медиации (примирения)**

1. Медиатор руководит ходом процедуры медиации (примирения) и обладает всеми необходимыми полномочиями по определению порядка ее проведения.

2. Видео-, аудиозапись и присутствие третьих лиц во время проведения медиации (примирения) запрещены.

3. Медиатор может назначить индивидуальные встречи Сторонам для уточнения информации, прояснения обстоятельств и подготовки к переговорам.

4. Каждое лицо, участвующее в медиации (примирении), должен обязательно хранить в тайне и не использовать в корыстных и других противоправных целях информацию:

о том, что медиация имела, имеет место или будет проходить (за исключением случаев, когда требуется проинформировать суд о проведении медиации);

любую информацию, возникающую в результате проведения медиации или связанную с ней, включая информацию о наличии каких-либо соглашений об урегулировании спора или условиях таких соглашений.

5. Медиатор не имеет право единолично осуществлять какие-либо действия, относящиеся к спору, который является предметом медиации, связанные с представлением интересов любой из сторон, во время проведения медиатором медиации или после ее окончания, без письменного согласия всех сторон.

6. Медиативная встреча основывается на следующих принципах медиации:

принцип добровольности;

принцип беспристрастности;

принцип сотрудничества и равноправия сторон;

принцип конфиденциальности;

принцип ответственности сторон;

принцип открытости и прозрачности;

принцип взаимоуважения.

Сторона 1

Сторона 2

Медиатор

**Приложение 3
к примерному положению
о службе медиации (примирения)
в общеобразовательной организации**

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____
после проведения процедуры медиации (примирения)

Мы:

Сторона 1

Сторона 2

Договорились о том, что :

Мы обязуемся осуществить следующие шаги для исполнения соглашения:

Сторона 1

Сторона 2

В случае, если данные договоренности выполняться не будут, мы решили:

Сторона 1

Сторона 2

Обязуемся сохранять принцип конфиденциальности. ДА/НЕТ (подчеркнуть)

Подпись сторон

Сторона 1 _____ / _____ / Сторона 2 _____ / _____ /

Медиатор _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 _____ г.

Примерный план создания службы медиации (примирения) в общеобразовательной организации

этап	Содержание деятельности (может реализовываться одновременно)	Исполнители	Итоговый документ
1	Принятие администрацией школы решения о создании Школьной службы медиации/примирения, заключение договора	Директор	Договор школы и координирующей организации
	Согласование с администрацией школы. Включение в должностную инструкцию сотрудника – руководителя службы обязанностей по организации работы и дальнейшей преемственности службы		Обновленная должностная инструкция
2	Подписание приказа о создании службы. Утверждение Положения о Школьной службе медиации/примирения в соответствии с методическими рекомендациями.	Директор, куратор	Приказ, утвержденное положение
	Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам)	Куратор	Мониторинг конфликтности в школе
3	Отбор школьников на участие в базовом семинаре.	Куратор	Список детей

4	Создание клуба медиаторов и регулярные встречи детско-взрослой команды Школьной службы примирения	Куратор	Список медиаторов, план занятий ШСП
5	Обсуждение и формулирование командой службы примирения ценностей восстановительной медиации, которые служба собирается нести в свою школу	Куратор	Список ценностей (возможно, на плакате)
6	Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива (классных руководителей)	Куратор	
	Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки родителей	Куратор	Информация от куратора координатору
	Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки учеников	Куратор, подростки	Информация от куратора координатору
	Выпуск информационного стенда, плаката или статьи в школьной газете о создании ШСП, на сайте школы	Куратор, подростки	Информация от куратора координатору
7	Определение администрацией школы, куратором и школьниками-медиаторами способов получения информации о конфликтах.	Директор, заместитель директора, куратор	Информация от куратора координатору
8	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга. Написание отчетов по форме.	Куратор и школьники-медиаторы	Отчеты о медиации

9	Обобщение и анализ опыта. Заполнение мониторинга работы службы и «срезов» количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в школе. Итоговая оценка эффективности деятельности Школьной службы примирения	Куратор	Отчеты медиаторов, таблица мониторинга, отчет куратора
10	Обучение медиаторов, а также школьников и педагогов школы восстановительной коммуникации и восстановительным практикам	Куратор, медиаторы	Сертификаты

