

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»)**

П Р И К А З

«20» октября 2020 г.

№848

Об организации исследования предметных компетенций учителей русского языка и учителей математики общеобразовательных организаций Ивнянского района Белгородской области

На основании приказа департамента образования Белгородской области от 13.10.2020 года №2593 «Об организации исследования предметных компетенций учителей русского языка и учителей математики общеобразовательных организаций Белгородской области»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать проведение исследования предметных компетенций учителей русского языка и учителей математики общеобразовательных организаций Ивнянского района Белгородской области (далее - исследование):

27 октября 2020 года – по математике,

28 октября 2020 года – по русскому языку.

2. Утвердить пунктом проведения Исследования МБОУ «Ивнянская СОШ №1» Ивнянского района Белгородской области (**Приложение 1**).

3. Назначить Медведеву Т.В., начальника отдела сопровождения оценочных процедур, аттестации педагогических и руководящих кадров МКУ «Центр развития и оценки качества образования», ответственной за проведение Исследования предметных компетенций учителей русского языка.

4. Назначить Реутову А.А., старшего администратора отдела сопровождения оценочных процедур, аттестации педагогических и руководящих кадров МКУ «Центр развития и оценки качества образования», ответственной за проведение Исследования предметных компетенций учителей математики.

5. При проведении Исследования руководствоваться Порядком проведения Исследования, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 13 октября 2020 года №2593 (**Приложение 2**).

6. Распределить организаторов в аудиториях, организаторов вне аудиторий, технического специалиста в пункте проведения Исследования 27 и 28 октября 2020 года (приложение 3,4,5).

7. Направить уполномоченного представителя МКУ «Управление образования» в пункт проведения Исследования 27 октября 2020 года и 28 октября 2020 года в целях контроля за соблюдением процедуры проведения Исследования (приложение 6).

8. Отделу сопровождения оценочных процедур, аттестации педагогических и руководящих кадров МКУ «Центр развития и оценки качества образования» (Медведева Т.В.):

7.1. Провести информационно-разъяснительную работу о предстоящем Исследовании.

7.2. Обеспечить получение в электронном виде от ОГБУ «БелРЦОКО» бланков ответов, протокола с кодами участников, архив с КИМ.

7.3. Обеспечить передачу материалов Исследования в пункт проведения Исследования с соблюдением мер информационной безопасности.

7.4. Организовать доставку материалов Исследования в ОГБУ «БелРЦОКО» 30 октября 2020 года.

8. Руководителю общеобразовательной организации, определенной в качестве пункта проведения Исследования (Гай И.Е.):

8.1. Обеспечить проведение Исследования в соответствии с Порядком проведения Исследования, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 13 октября 2020 года №2593 (приложение 2).

8.2. Обеспечить техническую готовность мест проведения Исследования, в том числе определить помещения для хранения личных вещей участников Исследования до входа в место проведения Исследования, а также подготовить рабочие места для дежурных.

8.3. Выделить помещение для штаба, оборудованное телефонной связью, оснащенного оборудованием для видеонаблюдения и видеозаписи, резервной станцией печати, местом для выдачи материалов и приема конвертов с результатами.

8.4. Подготовить необходимое количество аудиторий для проведения Исследования с отдельными рабочими местами (стол, стул) для участников Тестирования.

8.5. Подготовить необходимое количество станций печати (аппаратно-программного комплекса (компьютер, принтер) для печати КИМ в аудиториях.

8.6. Обеспечить видеонаблюдение и видеозапись в аудиториях проведения Исследования в целях объективности процедуры проведения Исследования.

8.7. Назначить ответственного организатора, отвечающего за подготовку и проведение Исследования, технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение Исследования, организаторов в аудиториях, дежурных.

8.8. Внести корректировки в режим работы школы в день проведения Исследования.

8.9. Назначить ответственных за проверку наличия прибывших участников Исследования в списках распределения, проверку наличия документов.

9. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы основного и среднего общего образования:

9.1. Обеспечить ознакомление под подпись педагогов, привлекаемых к проведению Исследования, с Порядком проведения Исследования (приложение 2).

9.2. Обеспечить явку участников Исследования в пункт проведения до 09.30 часов 27 октября 2020 года по математике, 28 октября 2020 года по русскому языку (приложение 7).

10. Для доставки материалов Исследования в ОГБУ «БелРЦОКО» 30 октября 2020 года использовать транспорт МКУ «Управление образования» РЕНО ЛОГАН, регистрационный номер О974НУ.

11. Директору МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения» МКУ «Управление образования» Бабаниной Г.И. обеспечить финансирование Исследования согласно смете (приложение 8).

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МКУ «Центр развития и оценки качества образования» Павленко О.А.

**Заместитель начальника
МКУ «Управление образования»**



О.А. Гуляева

С приказом ознакомлены:

Приложение 1
к приказу МКУ «Управление образования»
от «20» октября 2020 года №848

Список пунктов проведения Тестирования

№ п/п	Муниципальное образование	Дата проведения	Предмет	Пункт проведения
1.	Ивнянский район	27.10.2020	Математика	МБОУ «Ивнянская СОШ № 1»
		28.10.2020	Русский язык	МБОУ «Ивнянская СОШ № 1»

Приложение 2
к приказу МКУ «Управление образования»
от «20» октября 2020 года №848

**Порядок проведения исследования предметных компетенций учителей
русского языка и учителей математики общеобразовательных
организаций Белгородской области**

1. Общие сведения

1.1. Участниками исследования являются учителя общеобразовательных организаций Белгородской области.

1.2. В качестве контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) использованы материалы, соответствующие спецификации КИМ ЕГЭ по русскому языку и по математике профильного уровня 2020 года.

1.3. Исследование проводится в пунктах проведения исследования.

1.4. Расписание проведения исследования утверждается приказом департамента образования Белгородской области.

1.5. Начало исследования – 10:00.

1.6. Продолжительность исследования (без учета организационных мероприятий): по русскому языку – 3 часа 30 минут, по математике – 3 часа 55 минут.

1.7. Всем ответственным лицам и участникам исследования необходимо помнить, что исследование проводится в спокойной и доброжелательной обстановке при соблюдении условий информационной безопасности.

2. Подготовка пункта проведения исследования Ответственные за проведение исследования (муниципальные координаторы) обеспечивают готовность образовательной организации, на базе которой организован пункт проведения исследования, а именно:

- подготовку штаба, оснащенного оборудованием для видеонаблюдения и видеозаписи, резервной станцией печати, местом для выдачи материалов и приема конвертов с результатами;

- подготовку необходимого количества станций печати (аппаратно-программного комплекса (компьютер, принтер) для печати КИМ в аудиториях), а также обеспечение наличия бумаги (около 5 листов на 1 КИМ, 2 черновика) и заполненного картриджа;

- подготовку необходимого количества аудиторий для проведения исследования с отдельными рабочими местами (стол, стул) для участников исследования (15-25 человек в аудитории, исходя из фактической возможности рассадки по одному человеку за партой), оснащенных оборудованием для видеонаблюдения и видеозаписи, станцией печати;

- подготовку отдельного места для хранения личных вещей участников

исследования;

- подготовку рабочих мест для дежурных в коридорах.

2.2. За день до проведения исследования лицо, ответственное за проведение исследования, вместе с техническим специалистом пункта проведения исследования должно убедиться в работоспособности:

- устройств видеонаблюдения и видеозаписи в каждой аудитории проведения и штабе (при этом в поле зрения камер видеонаблюдения попадают все рабочие места участников исследования);

- аппаратно-программного комплекса (компьютер, принтер) для печати КИМ в штабе и аудиториях.

3. Проведение исследования. Лицо, ответственное за проведение исследования, несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

3.2. Не позднее чем за 1 рабочий день до начала исследования ответственный за проведение исследования получает в электронном виде на адрес своей электронной почты бланки ответов, протокол с кодами участников, архив с КИМ.

3.3. Ответственный за проведение исследования организует печать бланков ответов для всех участников и протокола с кодами участников, а также осуществляет формирование списков для распределения заявленных участников по аудиториям (до 15 человек в аудитории, исходя из фактической возможности рассадки по одному человеку за партой), а также подготовку необходимого количества черновиков.

3.4. Ответственный за проведение исследования должен явиться в день проведения исследования в пункт проведения не позднее чем за 2 часа до начала исследования, проверить подготовку пункта проведения исследования, выполнить в штабе передачу архива с КИМ техническому специалисту, который выполняет копирование архива на станции печати в аудиториях.

3.5. В день проведения не менее чем за 30 минут до начала исследования ответственному лицу за проведение исследования необходимо убедиться, что видеозапись в аудиториях проведения и штабе включена.

3.6. Ответственное за проведение исследования лицо за 30 минут до начала исследования в штабе передает организатору в аудитории бланки ответов участников, списки распределения и пароль от архива с КИМ (пароль может быть передан техническому специалисту, который выполнит разархивацию материалов в аудиториях).

3.7. Вход участников в аудитории осуществляется не ранее чем за 20 минут до начала исследования на основе документов, удостоверяющих личность, и списков, сформированных ответственным за проведение исследования лицом.

3.8. Если участник опоздал на исследование, он допускается к сдаче, при этом время окончания процедуры не продлевается. Повторный общий

инструктаж для опоздавших участников не проводится, в этом случае организатор в аудитории предоставляют участнику необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков исследования.

3.9. В каждой аудитории проведения исследования должны присутствовать два организатора.

3.10. Печать КИМ осуществляется организатором в аудитории в присутствии участников исследования.

3.11. Выдача индивидуальных комплектов (личные коды, бланки, КИМ, черновики со штампом МОУО) осуществляется организатором в аудитории. При этом необходимо следить, чтобы рядом находящимся участникам не были выданы одинаковые варианты.

3.12. После окончания распределения индивидуальных комплектов участник исследования должен вписать **номер варианта КИМ и свой личный код участника**, переданный ему организатором, в полученные бланки ответов, а также проверить комплектность работы.

3.13. Во время исследования на рабочем столе участника, помимо бланков и КИМ, могут находиться:

- документ, удостоверяющий личность;
- гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- лекарства и питание (при необходимости);
- средства обучения и воспитания (в соответствии с описанием КИМ);
- черновики.

3.14. Перед началом исследования один из организаторов в аудитории зачитывает участникам инструктаж.

Инструктаж

Уважаемые участники исследования по (назовите соответствующий учебный предмет)!

Эта работа позволит вам испытать ваши знания и умения. Во время проведения работы вам необходимо соблюдать порядок. Вам запрещается:

- *иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеопараттуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;*
- *выносить из аудиторий черновики, материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы;*
- *пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ);*
- *переписывать задания из КИМ в черновики (можно делать заметки в КИМ);*
- *перемещаться по аудитории без разрешения организатора,*
- *разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.*

При выполнении работы можно пользоваться только теми справочными материалами, которые включены в контрольный измерительный материал.

Проверьте, что на всех бланках ответов указан ваш личный код участника и заполнено поле «Номер варианта».

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте наличие полиграфических дефектов, количество страниц КИМ. В случае если вы обнаружили несоответствия, обратитесь к нам.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ необходимо записывать справа от номера задания в Бланке ответов № 1. Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Вы можете заменить ошибочный ответ. Для этого в поле «Замена ошибочных ответов на задания с ответом в краткой форме» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а затем записать новое значение верного ответа на указанное задание.

При выполнении заданий с развернутым ответом ответы необходимо записывать в Бланк ответов № 2. Пожалуйста, используйте бланки ответов №2 в соответствии с номером листа.

Обращаем ваше внимание, что на бланках ответов запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника исследования. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

По всем вопросам, связанным с проведением исследования (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам.

В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы исследования и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения исследования, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

3.15. После проведения организаторами инструктажа участники приступают к выполнению исследования.

3.16. Во время проведения исследования необходимо помнить о запрете:

а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации участниками исследования;

б) присутствия в аудитории более 15 участников и (или) раскладки по два человека за партой;

с) общения участников исследования и свободного перемещения по аудитории во время проведения процедуры.

3.17. Сотрудникам пункта проведения исследования и иным привлеченным специалистам запрещается оказывать содействие участникам исследования, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4. Завершение выполнения исследования

4.1. Участники исследования, досрочно завершившие выполнение заданий, могут покинуть аудиторию. Организатор в аудитории принимает у них бланки, не нарушая их комплектности, КИМ и черновики.

4.2. За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения работы организатор в аудитории сообщает участникам о скором завершении исследования и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков на бланк ответов.

4.3. По истечении установленного времени организатор в аудитории объявляет об окончании выполнения исследования и собирает все бланки, не нарушая их комплектности, КИМ и черновики участников.

Необходимо обратить особое внимание на заполнение участником полей: «Вариант» и «Код участника».

Во избежание нарушения комплектности рекомендуется с помощью степлера соединить бланки ответов каждого участника.

4.4. По завершении сбора материалов организатор в аудитории пересчитывает бланки, не нарушая комплектности, упаковывает в конверт, оформляет конверт, указывая следующую информацию: *1. Муниципальное образование; 2. Пункт проведения; 3. Дата проведения; 4. Предмет; 5. Аудитория; 6. Количество участников; 7. Организаторы в аудитории)*

и передает конверт в штабе лицу, ответственному за проведение исследования.

4.5. КИМ и черновики упаковываются отдельно от бланков в конверты.

5. Особые положения КИМ и другие материалы, полученные в рамках проведения исследования, не подлежат тиражированию и распространению вне данной процедуры.

5.2. Бланки ответов в запечатанных конвертах направляются в ОГБУ «БелРЦОКО» для дальнейшей обработки и обеспечения их хранения до получения аналитических материалов по итогам проведенной процедуры.

5.3. Хранение и конфиденциальность материалов исследования (конверты с КИМ, конверты с черновиками, списки с кодами участников), а также видеозаписей, переданных из аудиторий по окончании исследования, обеспечивается лицом, ответственным за проведение исследования, в месте, определенном МОУО, до получения аналитических материалов по итогам проведенной процедуры.