

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»)**

П Р И К А З

от «05» августа 2020 года

№550

**Об организации Школы
молодого педагога**

В целях оказания квалифицированной помощи молодым педагогам района, обеспечения их профессионального, культурного и творческого роста

приказываю:

1. Организовать районную Школу молодого педагога.
2. Утвердить положение о районной Школе молодого педагога (приложение 1).
3. Назначить руководителем Школы молодого педагога Григорьеву Маргариту Николаевну, учителя английского языка МБОУ «Ивнянская СОШ №1».
4. Руководителям образовательных организаций в закрепить приказами по образовательному учреждению наставников за молодыми педагогами в срок до 20 августа 2020 года.
5. Утвердить план работы Школы молодого педагога (приложение 2)
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образования» Гуляеву О.А.

**Начальник МКУ «Управление
образования»**

Т.Д.Билецкая

ПОЛОЖЕНИЕ о Школе молодого педагога

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует задачи, содержание и порядок работы районной Школы молодого педагога (далее – Школа).

1.2. Школа является добровольным творческим учебно-методическим объединением молодых педагогов муниципальных образовательных организаций Ивнянского района со стажем работы до 5 лет включительно.

1.3. Школа создается с целью повышения профессионального мастерства, формирования индивидуального стиля творческой деятельности, оказания помощи в преодолении профессиональных затруднений методического, информационного, аналитического, дидактического характера молодых педагогов.

1.4. Работу Школы организует руководитель (председатель) – творчески работающий педагог, имеющий высшую или первую квалификационную категорию. Руководитель назначается приказом начальника МКУ «Управление образования».

1.5. В своей деятельности Школа руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, департамента образования Белгородской области и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1.Целью создания Школы является:

удовлетворение запросов и дефицитов молодых педагогов в создании личностно-ориентированного пространства их профессионального развития, саморазвития, самореализации в процессе педагогической деятельности.

2.2.Задачами Школы являются:

2.2.1. оказание методической, методологической, информационной, аналитической помощи в развитии социальной, личностной, индивидуальной и образовательной компетентности молодых педагогов;

2.2.2. содействие в разрешении профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;

2.2.3. оказание методической поддержки молодым педагогам в повышении профессиональных знаний в предметных областях и в области использования современных педагогических технологий в образовательном процессе;

2.2.4. удовлетворение потребностей молодых учителей в непрерывном образовании;

2.2.5. организация и проведение информационно-методической работы по проблемам современного образования, проведение различного уровня методических семинаров, конференций, выставок с привлечением интеллектуального потенциала молодых педагогов.

2.3. К основным направлениям и содержанию деятельности Школы относятся:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей молодых педагогических работников образовательных организаций;
- содействие в апробации и внедрении прогрессивных образовательных технологий в образовательный процесс;
- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами;
- организация и проведение мероприятий для молодых педагогических работников образовательных организаций: практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, консультации, открытые уроки опытных педагогов;
- оказание помощи в формировании индивидуального профессионального стиля молодого педагога;
- выявление у молодых педагогов затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе.
- информирование молодых педагогических работников о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о новинках педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Школа действует на базе образовательных организаций.

3.2. Работу Школы организует МКУ «Центр развития и оценки качества образования».

3.3. В основе деятельности Школы используется метод наставничества – организация индивидуальной работы с молодым специалистом.

За каждым молодым педагогом закрепляется наставник из числа опытных педагогов, имеющих квалификационную категорию (высшую или первую).

3.4. Наставники:

- вносят предложения по улучшению работы Школы;
- оказывают помощь в организации различных форм работы для практической помощи молодым педагогическим работникам.

3.5. Теоретические и практические занятия Школы проводятся в соответствии с планом работы. К проведению занятий могут привлекаться специалисты МКУ «Управление образования», Краснояружского ММЦ, образовательных учреждений района.

В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний Школы (1 раз в квартал).

3.3. В Школе ведется следующая документация:

- план работы Школы, утвержденный приказом МКУ «Управление образования»,

- банк данных о молодых педагогах и наставниках.

- протоколы заседаний;

- отчет о работе Школы.

3.4. Формы занятий Школы:

- семинары-практикумы (сообщения с практическим показом на уроках, занятиях, классных и внеклассных мероприятиях), практикумы;

- диспуты (дискуссии, «круглый стол»);

- ролевые игры;

- ярмарки педагогических идей;

- мастер-классы;

- открытые уроки и др.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

4.1. Педагоги Школы имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы;

- принимать участие в составлении плана работы Школы на следующий год;

- участвовать в конференциях, семинарах, представляя собственные практические разработки, опыт своей работы;

- высказывать свое мнение по предложенным материалам, докладывать о результатах апробирования той или иной методики, способа, приема преподавания и т.п.

4.2. Педагоги Школы обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;

- участвовать в мероприятиях, организуемых Школой;

- систематически повышать свою квалификацию.

План работы Школы молодого учителя на 2020-2021 учебный год

Цель: подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности, социальной жизни, субъекта личностной самореализации, самоактуализации и самоорганизации.

Задачи:

- удовлетворить потребность молодых педагогов в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении различных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помочь молодым педагогам внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

Мероприятия	Ответственный	Срок
Анкетирование молодых специалистов «на входе»	Павленко О.А., директор МКУ «Центр развития и оценки качества образования»	до 10 сентября
<u>Занятие 1.</u> 1.Теоретическое занятие. Понятия «ООП», «примерная программа», «авторская программа», «рабочая программа», «календарно- тематическое планирование», «поурочное планирование». Изучение инструкции по заполнению классных журналов. 2.Как провести эффективное занятие.Секреты мастерства. 3. Психологический тренинг с молодыми учителями «Установка на успешность»	Дьячкова Л.В., начальник отдела общего Григорьева М.Н., учитель иностранного языка МБОУ «Ивнянская СОШ №1» Акулич Ю.А., педагог-психолог МБОУ «Ивнянская СОШ №1»	сентябрь
<u>Занятие 2.</u> 1.Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков. 2.Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение 3.Мастер – класс «Как сделать урок интересным»	Павленко О.А., директор МКУ «Центр развития и оценки качества образования» Педагоги МБОУ «Ивнянская СОШ №1!» Логачева Л.И., заместитель директора МБОУ «Ивнянская СОШ №1»	декабрь

4. Практическое занятие «Конструирование урока»	Суханова Т.Н., методист МБОУ «Ивнянская СОШ №1»	
<u>Занятие 3.</u> 1. Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия 2. Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение 3. Круглый стол «Учиться самому, чтобы успешнее учить других»	Пипия Е.И., методист МБОУ «Ивнянская СОШ №1» по графику Павленко О.А., директор МКУ «Центр развития и оценки качества образования»	февраль
Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Павленко О.А., директор МКУ «Центр развития и оценки качества образования»	май
<u>Заседание 4.</u> Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Павленко О.А., директор МКУ «Центр развития и оценки качества образования»	май
Составление отчета работы Школы за 2020-2021 учебный год	Григорьева М.Н., учитель иностранного языка МБОУ «Ивнянская СОШ №1»	июнь