МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»)

П Р И К А З

«24» июня 2022 г. **№ 569**

Об организации участия в региональном мониторинге качества ВСОКО в дошкольных образовательных организациях Ивнянского района

В соответствии с приказом министерства образования Белгородской области от 24.06.2022г. № 2028 «О проведении мониторинга качества функционирования в дошкольных образовательных организациях Белгородской области ВСОКО» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести мониторинг качества функционирования ВСОКО в образовательных организациях Ивнянского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее-ДОО), в целях повышения качества функционирования в дошкольных образовательных организациях внутренней системы оценки качества образования долее-ВСОКО) с учетом всех компонентов управленческого цикла

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести мониторинг качества функционирования ВСОКО в образовательных организациях Ивнянского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее- ДОО), в период **с 01.07.2022г по 06.07.2022г**.(далее-Мониторинг).

2. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее-образовательные организации):

2.1. Организовать проведение Мониторинга качества функционирования ВСОКО в форме самоанализа.

2.2. Представить результаты мониторинга старшему администратору отдела дошкольного и общего образования МКУ «Управление образования» Нестеровой Н.В. в электронном виде на адрес электронный почты nesmerovaNat67@yandex.ru **в срок не позднее 06 июля 2022 года (Приложение 1).**

2.3. Представить подтверждающие документы эффективности функционирования ВСОКО Нестеровой Н.В. (кабинет дошкольного и общего образования) для изучения **в срок не позднее 06 июля 2022года.**

3. Нестеровой Н.В., старшему администратору дошкольного и общего отдела МКУ «Управление образования»:

3.1. Изучить локальные акты, размещенные на сайтах образовательных организаций, документы, подтверждающие эффективность функционирования ВСОКО **в срок до 06 июля 2022 года**.

3.2. Разместить не позднее 08.07.2022 года сводные результаты Мониторинга на онлайн-платформе «Яндекс –диск» (интерактивная ссылка: https://docs.yandex.ru/docs?from=editor?&type=xlsx).

3.3. Провести обсуждение полученных результатов мониторинга с руководителями ДОО, принять необходимые управленческие решения **до 10.08.2022года.**

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образования» Гуляеву О.А.

Начальник МКУ «Управление образования» **Т.Д. Билецкая**

Приложение 1

Мониторинг качества функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Чек-лист для самооценки

ДОО_____

№ п/п	Показатели	Отметка о выполнении (+/-)	Подтверждающие документы, материалы
1.	В ДОО имеется локальный акт о функционировании внутренней системы оценки качества		*Положение о ВСОКО*
2.	Цели ВСОКО определены на основе анализа эффективности ранее принятых мер по повышению качества ДО		*Циклограмма (план) ВСОКО на текущий год*
3.	Цели ВСОКО конкретные, измеримые, обоснованы, имеют срок исполнения		*Положение о ВСОКО*
4.	Показатели (количественные или качественные) ВСОКО определены в соответствии с поставленными целями		*Циклограмма (план) ВСОКО на текущий год*
5.	Методы сбора информации ВСОКО определены по каждому показателю		*Положение о ВСОКО*
6.	Мониторинги по установленным показателям включают в себя сбор информации, ее обработку, систематизацию и хранение		*Наличие результатов мониторингов за предыдущий период*
7.	По результатам мониторинга предусмотрен анализ полученной информации		*Аналитическая информация по каждому показателю за предыдущий период*
8.	По итогам анализа полученной информации разрабатываются адресные рекомендации		*Адресные рекомендации (отдельным педагогам, в разрезе возрастных групп направленности групп и т.д.) по результатам каждого мониторинга*
9.	По итогам анализа полученной информации принимаются меры и управленческие решения на уровне ДОО *(конкретные действия направленные на достижение поставленных целей с учетом выявленных проблемных областей)*		*Приказы, планы мероприятий, "дорожные карты" по устранению проблемных областей, выявленных в ходе мониторинга*
10.	По результатам реализации указанных мер и управленческих решений проводится анализ их эффективности		*Повторные мониторинги с анализом результатов, чек-листы оценки эффективности планов*

			мероприятий, "дорожных карт"
11.	По итогам анализа эффективности принятых управленческих решений формируются новые цели ВСОКО / корректируются существующие		*Циклограмма (план) ВСОКО на следующий год, утвержденные приказом ДОО*