

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»)**

П Р И К А З

«07» июля 2021 года

№ 592

**О проведении мониторинга
качества функционирования
в образовательных организациях,
реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования, ВСОКО**

На основании приказа МКУ «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский» район от 07 июня 2021г № 522 «Об утверждении положения о системе мониторинга качества дошкольного образования в образовательных организациях Ивнянского района», целях повышения качества функционирования в дошкольных образовательных организациях района внутренней системы оценки качества (далее-ВСОКО) с учетом всех компонентов управленческого цикла

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести мониторинг качества функционирования ВСОКО в период с 09.07. 2021г. по 14.07.2021г. (далее-мониторинг) (Приложение1).

2. Назначить ответственным за организацию и координацию мониторинга Нестерову Н.В., старшего администратора отдела дошкольного и общего образования МКУ «Управление образования».

3. Утвердить состав рабочей группы по проведению мониторинга (Приложение №2).

4. Членам рабочей группы:

4.1. Провести анализ локальных актов, размещенных на сайтах ДОО, документов, подтверждающих эффективность функционирования ВСОКО в указанный период в соответствии с чек-листом.

4.2. Предоставить сводные результаты и аналитические справки в отдел дошкольного и общего образования МКУ «Управление образования» (Нестеровой Н.В.) в срок до 15.07.2021г.

5. Старшему администратору отдела дошкольного и общего образования МКУ «Управление образования» Нестеровой Н.В.:

5.1. Направить формы проведения мониторинга в ДОО в срок до 09.07.2021г.

5.2. Подготовить приказ по итогам проведения мониторинга в срок до 23.07.2021г.

5.3. Разместить сводные результаты в формах для региона на онлайн платформе Google-таблицы (интерактивная ссылка: http://docs.google.com/spreadsheets/d/14pWs5UOUwMbAEXxffcH-Anjr9ULqsc_pwVyRDZgqcU/edit?ts=60c41fec#gid=0 в срок до 16.07.2021г.

6. Провести обсуждение полученных результатов мониторинга с руководителями ДОО.

7. Руководителям образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования:

7.1. Организовать проведение мониторинга с чек-листом для самооценки ДОО.

7.2. Предоставить членам рабочей группы заполненные чек-листы для самооценки ДОО.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела дошкольного и общего образования МКУ «Управление образования» Дьячкову Л.В.

**Начальник МКУ «Управление
образования»**



Т.Д. Билецкая

**Мониторинг качества функционирования внутренней системы оценки
качества (ВСОКО)**

**Метод сбора информации – анализ положения о ВСОКО, размещенного на сайте
ДОО, самоанализ функционирования ВСОКО/ оценка муниципальным экспертом
(форма для МО)**

Муниципальное образование	Количество ДОО	Доля ДОО, в которых внутренняя система оценки качества (ВСОКО) функционирует с учетом всех компонентов управленческого цикла		Проблемные поля
		Кол-во ДОО	Доля	
Ивнянский район				

Сводная форма в разрезе показателей
(форма для ДОО, МО)

№ п/п	Показатели	ДОО в которых указанный показатель выполняется	
		Кол-во	Доля
1.	В ДОО имеется локальный акт о функционировании внутренней системы оценки качества		
2.	Цели ВСОКО определены на основе анализа эффективности ранее принятых мер по повышению качества ДО		
3.	Цели ВСОКО конкретные, измеримые, обоснованы, имеют срок исполнения		
4.	Показатели (количественные или качественные) ВСОКО определены в соответствии с поставленными целями		
5.	Методы сбора информации ВСОКО определены по каждому показателю		
6.	Мониторинги по установленным показателям включают в себя сбор информации, ее обработку, систематизацию и хранение		
7.	По результатам мониторинга предусмотрен анализ полученной информации		
8.	По итогам анализа полученной информации разрабатываются адресные рекомендации		
9.	По итогам анализа полученной информации принимаются меры и управленческие решения на уровне ДОО (<i>конкретные действия направленные на достижение поставленных целей с учетом выявленных проблемных областей</i>)		
10.	По результатам реализации указанных мер и управленческих решений проводится анализ их эффективности		
11.	По итогам анализа эффективности принятых управленческих решений формируются новые цели ВСОКО / корректируются существующие		

Чек-лист для самооценки ДОО/оценки муниципальным экспертом

№ п/п	Показатели	Отметка о выполнении (+/-)	Подтверждающие документы, материалы
1.	В ДОО имеется локальный акт о функционировании внутренней системы оценки качества		<i>Положение о ВСОКО</i>
2.	Цели ВСОКО определены на основе анализа эффективности ранее принятых мер по повышению качества ДО		<i>Циклограмма (план) ВСОКО на текущий год</i>
3.	Цели ВСОКО конкретные, измеримые, обоснованы, имеют срок исполнения		<i>Положение о ВСОКО</i>
4.	Показатели (количественные или качественные) ВСОКО определены в соответствии с поставленными целями		<i>Циклограмма (план) ВСОКО на текущий год</i>
5.	Методы сбора информации ВСОКО определены по каждому показателю		<i>Положение о ВСОКО</i>
6.	Мониторинги по установленным показателям включают в себя сбор информации, ее обработку, систематизацию и хранение		<i>Наличие результатов мониторингов за предыдущий период</i>
7.	По результатам мониторинга предусмотрен анализ полученной информации		<i>Аналитическая информация по каждому показателю за предыдущий период</i>
8.	По итогам анализа полученной информации разрабатываются адресные рекомендации		<i>Адресные рекомендации (отдельным педагогам, в разрезе возрастных групп направленности групп и т.д.) по результатам каждого мониторинга</i>
9.	По итогам анализа полученной информации принимаются меры и управленческие решения на уровне ДОО (<i>конкретные действия направленные на достижение поставленных целей с учетом выявленных проблемных областей</i>)		<i>Приказы, планы мероприятий, "дорожные карты" по устранению проблемных областей, выявленных в ходе мониторинга</i>
10.	По результатам реализации указанных мер и управленческих решений проводится анализ их эффективности		<i>Повторные мониторинги с анализом результатов, чек-листы оценки эффективности планов мероприятий, "дорожных карт"</i>
11.	По итогам анализа эффективности принятых управленческих		<i>Циклограмма (план) ВСОКО на следующий год,</i>

	решений формируются новые цели ВСОКО / корректируются существующие		<i>утвержденные приказом ДОО</i>
--	--	--	--------------------------------------

Утвержден
приказом МКУ «Управление образования»
от «07» июля 2021г №592

Состав рабочей группы по проведению мониторинга

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Нестерова Наталья Витальевна	Старший администратор отдела дошкольного и общего образования МКУ «Управление образования»
2	Киселёва Зинаида Ивановна	Заведующий МДОУ ЦРР- детский сад «Сказка» п.Ивня Белгородской области
3	Батырева Надежда Николаевна	Заведующий МБДОУ детский сад «Колокольчик» с.Вознесеновка Ивнянского района Белгородской области
4	Атанова Алла Александровна	Заведующий МБДОУ детский сад общеразвивающего вида «Родничок» с.Верхопенье Ивнянского района Белгородской области