

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»)**

П Р И К А З

«29» августа 2022 года

№ 707

**Об организации подвоза обучающихся
в 2022-2023 учебном году**

В целях обеспечения доступности качественного общего образования обучающихся, зарегистрированных на закрепленной за общеобразовательными учреждениями территории, проживающих от общеобразовательных учреждений на расстоянии, превышающем пешеходную доступность, и нуждающихся в организации подвоза на основании мониторинга проведенного образовательными организациями, в рамках соблюдения государственных гарантий и прав граждан в части получения образования независимо от места жительства, для обеспечения организованного подвоза обучающихся общеобразовательных организаций района к месту обучения и обратно в 2022-2023 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать подвоз обучающихся на занятия с 1 сентября 2022 года по 31 мая 2023 года в общеобразовательных учреждениях МБОУ «Ивнянская СОШ № 1» (И.Е. Гай), МБОУ «СОШ № 2 п. Ивня» (Л.А. Лысенко), МБОУ «Верхопенская СОШ» (Л.А. Щетинина), МБОУ «Вознесенская СОШ» (А.В. Дюкарева), МБОУ «Кочетовская СОШ» (Д.В. Захарова), МБОУ «Курасовская СОШ» (А.В. Чупахин), МБОУ «Новенская СОШ» (О.Н. Семендяева), МБОУ «Песчанская СОШ» (В.А. Азаров), МБОУ «Сафоновская СОШ» (С.Ю. Аношкина), МБОУ «Покровская СОШ» (Я.В. Чаусова), МБОУ «Драгунская ООШ» (Н.М. Польшина), МБОУ «Хомутчанская ООШ» (С.А. Беседина), МБОУ «Богатенская ООШ» (Ж.В. Бабанина), МБОУ «Сухосолотинская ООШ» (Е.К. Михайлова), МБОУ «Сырцевская ООШ» (Л.И. Харитоновна), МБОУ «Федчевская ООШ» (С.М. Суббота);

2. Утвердить количественный состав обучающихся, подлежащих подвозу, в разрезе общеобразовательных учреждений. (Приложение 1);

3. Руководителям вышеназванных общеобразовательных учреждений:

3.1. При организации подвоза обучающихся строго руководствоваться:

– Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в РФ»;

– Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

– Методическими рекомендациями «Об организации перевозок, обучающихся в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях» 2022 года;

3.2. Назначить в срок до 1 сентября 2022 года ответственного за организацию подвоза обучающихся, за сопровождение и организацию работы по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.3. Согласовать в срок до 1 сентября 2022 года в ОГИБДД ОМВД России по Ивнянскому району схемы школьных маршрутов на 2022-2023 учебный год.

3.4. Разработать и утвердить в срок до 1 сентября 2022 года план мероприятий по предупреждению аварийности на автотранспорте на 2022-2023 учебный год.

3.5. Утвердить графики подвоза обучающихся к местам обучения и в обратном направлении при пятидневном подвозе в 2022-2023 учебном году.

3.6. Утвердить на основании заявлений родителей списочный состав групп обучающихся, участвующих в подвозе к местам обучения и в обратном направлении при пятидневном подвозе в 2022-2023 учебном году.

3.7. В срок до 09.09.2022 года обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с графиком подвоза.

3.8. В срок до 01.09.2022 года обеспечить наличие утвержденных в установленном порядке инструкций по охране труда и технике безопасности о мерах безопасности при перевозке детей автомобильным транспортом, о правилах безопасного поведения на дорогах и транспорте.

3.9. Производить подвоз обучающихся на технически исправном, находящемся в надлежащем санитарном состоянии транспортном средстве.

3.10. Запретить подвоз обучающихся, не включенных в списочный состав групп, и подвоз прочих лиц.

3.11. В случае необходимости внесения изменений в списки обучающихся, участвующих в подвозе к местам обучения и в обратном направлении в 2022-2023 учебном году, своевременно информировать управление образования администрации района.

3.12. Назначить из числа педагогических работников общеобразовательных учреждений, сопровождающих обучающихся и возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования.

3.13. Организовать работу сопровождающих в соответствии с графиком и режимом работы общеобразовательных учреждений.

3.14. При осуществлении подвоза обучающихся к общеобразовательным учреждениям и в обратном направлении обеспечить неукоснительное соблюдение требований нормативных правовых актов, предъявляемых к организации перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом.

3.15. Обеспечить проведение с сопровождающими, осуществляющими перевозку детей, инструктажей по охране труда и технике безопасности, о мерах безопасности при перевозке детей автомобильным транспортом с регистрацией в журналах установленной формы.

3.16. Обеспечить проведение сопровождающимися инструктажей по технике безопасности с обучающимися, участвующими в подвозе, о мерах безопасности при перевозке детей автомобильным транспортом, о правилах безопасного поведения на дорогах и транспорте.

3.17. Обеспечить ведение сопровождающими журнала учёта обучающихся на маршрутах согласно прилагаемой форме (приложение №2).

3.18. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования при осуществлении подвоза на водителей автобусов.

3.19. Обеспечить контроль наличия у водителя при выезде на линию соответствующих документов (оформление путевой документации).

3.20. Запретить осуществление подвоза детей без сопровождающих.

3.21. Обеспечить проведение с водителями, осуществляющими подвоз детей, инструктажей по охране труда и технике безопасности в установленном порядке.

3.22. Заключить договоры на прохождение водителем предрейсового и послерейсового медицинского освидетельствования.

3.23. Заключить договоры на проведение ТО.

3.24. Организовать проведение ежегодного обучения водителей по 20-ти часовой программе.

3.25. Директору МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Ивнянского района» Г.И. Бабаниной своевременно осуществлять финансирование приобретения ГСМ и запасных частей, согласно поданным заявкам.

5. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

МКУ «Управление образования»



Т.Д. Билецкая

Приложение 1
к приказу по управлению образования
от 29 августа 2022 года № 707

**Количественный состав обучающихся,
подлежащих подвозу в 2022-2023 учебном году,
в разрезе общеобразовательных учреждений**

№	Наименование учреждения	Количество автобусов	Количество детей	Маршруты
1	МБОУ «Ивнянская СОШ №1»	2	45	4
2	МБОУ « СОШ №2 п.Ивня»	1	55	2
3	МБОУ «Верхопенская СОШ»	2	69	4
4	МБОУ «Вознесеновская СОШ»	2	36	2
5	МБОУ «Кочетовская СОШ»	2	22	5
6	МБОУ «Курасовская СОШ»	2	54	3
7	МБОУ «Новенская СОШ»	1	3	1
8	МБОУ «Песчанская СОШ»	1	43	3
9	МБОУ «Сафоновская ООШ»	1	39	3
10	МБОУ «Покровская ООШ»	1	39	4
11	МБОУ «Сырцевская ООШ»	1	12	1
12	МБОУ «Драгунская ООШ»	1	14	1
13	МОУ «Хомутчанская ООШ»	1	8	1
14	МБОУ «Богатенская ООШ»	1	34	2
15	МБОУ «Сухосолотинская ООШ»	1	2	1
16	МБОУ «Федчевская ООШ»	1	9	2
	Итого:	21	484	39

Журнал учёта обучающихся

на маршруте _____

Сопровождающий _____

Ф.И.О., должность, место работы

Дата	Ф.И.О. обучающихся	Класс	Пункт отправки	Время отправки	Пункт прибытия	Время прибытия	Подпись сопровождающих