

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ИВНЯНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

«12» января 2015 года

№ 8

**Об утверждении
плана мероприятий**

С целью обеспечения организованной подготовки и качественного проведения оздоровительной кампании 2015 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2015 году (приложение №1).

2. Руководителям образовательных организаций :

2.1. Разработать и утвердить аналогичные планы мероприятий в учреждениях образования.

2.2. Обеспечить качественное и своевременное выполнение запланированных мероприятий.

2.2. Информацию о выполнении приказа предоставить до 1 декабря 2015 года.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Л.А. Родионова

**План
мероприятий по организации отдыха
оздоровления и занятости детей в 2015 году**

№п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственность
1			
	Заседание районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	По плану работы комиссии	Семёнов Ю.В.
2.	Выполнить мероприятия комплексного плана по улучшению санитарно – гигиенического и противозидемиологического состояния школьных лагерей	По отдельному плану	Семёнов Ю.В., руководители образовательных организаций
3	Совещания с руководителями общеобразовательных учреждений по организации отдыха в 2015 году	Январь	Семёнов Ю.В.
4	Обеспечить подбор кадров для школьных лагерей с дневным пребыванием	Апрель	Руководители образовательных организаций
5	Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров для работников школьных лагерей с дневным пребыванием	До 01 мая	Руководители образовательных организаций
6	Организовать санитарно – гигиеническое обучение работников школьных лагерей с дневным пребыванием	До 15 мая	Семёнов Ю.В. Руководители образовательных организаций
7	Сделать заявки в ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ» на медицинских работников для работы в 1 туре (июнь) и в период осенних каникул в школьных лагерях с дневным пребыванием	До 1 мая	Руководители образовательных организаций
8	Методический семинар для организаторов летнего отдыха	Апрель	Семёнов Ю.В., Татаренко Г.В.,

			Колпакова В.А., Дудченко Ю.В., Дегтярева О.М.
9	Провести обследование питьевой воды	Апрель Май	Руководители образовательных организаций
10	Провести акарицидную (противоклещевую) обработку территорий	Май	Руководители образовательных организаций
11	Провести обследования спортивных сооружений с обязательным доставлений актов испытаний. Устранить выявленные недостатки.	До 10 мая	Руководители образовательных организаций
12.	Подготовить проект распоряжение главы администрации района «Об организации приёмки лагерей с дневным пребыванием»	Апрель	Семёнов Ю.В.
13	Организовать приёмку школьных лагерей районной межведомственной комиссией	Май	Семёнов Ю.В.
14	Обеспечить выполнение мероприятий по антитеррористической защищённости школ на период работы школьных лагерей	Май Июнь	Руководители образовательных организаций
15	Обеспечить своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания и питьевой воды.	До 15 мая	Руководители образовательных организаций
16	Обеспечить своевременное финансирование школьных лагерей с дневным пребыванием.	Весь период	Бабанина Г.И., Руководители образовательных организаций, старшие бухгалтера
17	Обеспечить безопасность перевозок детей в летний период	Весь период	Руководители образовательных организаций, начальники лагерей
18	Организовать комплексные спортивно-массовые мероприятия	Весь период	Дудченко Ю.В., начальники лагерей
19	Провести мониторинг оздоровительной кампании	Весь период	Семёнов Ю.В, Татаренко Г.Н.,

			Бабанина Г.И.
20	Организовать смотр конкурс на лучшую организацию отдыха и оздоровления детей в школьных лагерях с дневным пребыванием и лагерях труда и отдыха	Июнь - июль	Татаренко Г.Н., старшие вожатые школьных лагерей
21	Принять участие в областном конкурсе на лучшую организацию отдыха и оздоровления детей в 2015 году	Август	Татаренко Г.Н.
22	Совещание с заместителями директоров школ, курирующих воспитательную работу об итогах летней оздоровительной кампании	Август	Семёнов Ю.В. Татаренко Г.Н.
23	Организовать оздоровительные лагеря с дневным пребывание в период осенних каникул	Октябрь, ноябрь	Семёнов Ю.В., Бабанина Г.И., Руководители образовательных организаций
24	Провести мониторинг работы школьных лагерей в период осенних каникул	Октябрь, ноябрь	Семёнов Ю.В., Татаренко Г.Н., Бабанина Г.И.
25	Совещание с руководителями образовательных организаций по итогам работы школьных лагерей в период осенних каникул	Ноябрь	Семёнов Ю.В.
26	Подготовка проекта приказа «Об итогах работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2015 году»	Декабрь	Семенов Ю.В.