



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

ПРИКАЗ

«21» мая 2023 года

№ 1535

**О проведении ГИА-9 в формах
ОГЭ, ГВЭ на территории
Белгородской области
в основной период 2023 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-9), приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 ноября 2022 года № 990/1144 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», от 16 ноября 2022 года № 991/1145 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) на территории Белгородской области в основной период 2023 года **приказываю:**

1. Провести ГИА-9 в формах ОГЭ и ГВЭ в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) на территории Белгородской области в 2023 году в основной период по учебным предметам:

- история, физика, биология – 24 мая (среда);
- обществознание, информатика и ИКТ, география, химия – 30 мая (вторник);
- иностранные языки – 2 июня (пятница);
- иностранные языки – 3 июня (суббота);
- русский язык – 6 июня (вторник);
- математика – 9 июня (пятница);
- литература, физика, информатика и ИКТ, география – 14 июня (среда);
- биология, обществознание, химия – 17 июня (суббота);
- резерв: русский язык – 26 июня (понедельник);
- резерв: по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики) – 27 июня (вторник);
- резерв: математика – 28 июня (среда);
- резерв: по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики) – 29 июня (четверг);
- резерв: по всем учебным предметам – 30 июня (пятница);
- резерв: по всем учебным предметам – 1 июля (суббота).

2. Установить, что время начала ОГЭ и ГВЭ по всем учебным предметам – 10:00.

3. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО»), осуществляющему функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), в рамках организационного и технологического сопровождения проведения ГИА-9 на территории Белгородской области обеспечить:

3.1. Автоматизированное распределение участников ОГЭ и ГВЭ и организаторов по аудиториям ППЭ не ранее чем за один рабочий день до экзамена.

3.2. Направление в ППЭ на станцию авторизации пакета руководителя ППЭ в срок не позднее 07:00 часов в день проведения экзамена.

3.3. Выдачу ЭМ для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ на дому членам ГЭК в день проведения экзамена для доставки в ППЭ на дому в соответствии со схемой маршрутов, утверждённой приказом министерства образования Белгородской области от 27 апреля 2023 года № 1338 «О порядке и сроках

доставки экзаменационных материалов ГИА-9 на территории Белгородской области в 2023 году».

3.4. Выдачу ЭМ для проведения ГИА-9 в форме ГВЭ на базе общеобразовательных организаций и на дому членам ГЭК в день проведения экзамена для доставки в ППЭ в соответствии со схемой маршрутов, утверждённой приказом министерства образования Белгородской области от 27 апреля 2023 года № 1338 «О порядке и сроках доставки экзаменационных материалов ГИА-9 на территории Белгородской области в 2023 году».

3.5. Технологическое и информационное взаимодействие РЦОИ с ППЭ в день проведения экзамена.

3.6. Приёмку ЭМ от членов ГЭК до 23:00 в день проведения экзамена.

3.7. Приёмку материалов видеонаблюдения из ППЭ не позднее двух рабочих дней, следующих за днём проведения экзамена.

3.8. Обработку бланков ответов №1 и №2 в формах ОГЭ и ГВЭ, а также предусмотренных дополнительных ЭМ не позднее десяти календарных дней, следующих за днём проведения экзамена.

3.9. Проверку выполненных заданий с развёрнутым ответом экзаменационных работ в формах ОГЭ и ГВЭ не позднее десяти календарных дней, следующих за днём проведения экзамена.

3.10. Формирование протоколов результатов ОГЭ и ГВЭ по завершении обработки и проверки экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

3.11. Направление в ГЭК результатов ОГЭ и ГВЭ для утверждения в течение одного рабочего дня, следующего за днём получения результатов проверки экзаменационных работ.

3.12. Направление в органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов (далее – ОМСУ), протоколов с результатами ОГЭ и ГВЭ по соответствующему учебному предмету в течение одного рабочего дня после утверждения.

3.13. Ответственное хранение неиспользованных экзаменационных материалов и использованных КИМ для проведения ОГЭ, текстов, тем, заданий, билетов для проведения ГВЭ до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

4. Руководителям ОМСУ обеспечить:

4.1. Проведение ГИА-9 в формах ОГЭ и ГВЭ по соответствующим учебным предметам в ППЭ на территории муниципалитета с соблюдением санитарно-эпидемиологических рекомендаций Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4.2. Доставку материалов видеонаблюдения из ППЭ, находящихся на территории муниципалитета, в РЦОИ не позднее двух рабочих дней, следующих за днём проведения экзамена.

5. Руководителям ОМСУ совместно с руководителями образовательных организаций обеспечить:

5.1. Информирование под подпись не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, а также ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), задействованных в проведении ОГЭ и ГВЭ по соответствующим учебным предметам, о месте назначения согласно автоматизированному распределению по ППЭ.

5.2. Участие своих работников для работы в качестве руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов для лиц с ОВЗ в день проведения экзамена в ППЭ на территории муниципалитета для обеспечения организации проведения ОГЭ и ГВЭ по соответствующим учебным предметам согласно автоматизированному распределению, полученному в ППЭ из РЦОИ по защищённому каналу связи.

5.3. Контроль за участием своих работников в проведении ОГЭ и ГВЭ и соблюдением требований Порядка проведения ГИА-9 по соответствующим учебным предметам в ППЭ на территории муниципалитета.

5.4. Назначение лиц, ответственных за жизнь и здоровье участников ОГЭ и ГВЭ в пути следования к ППЭ, и обратно.

5.5. Проведение технической подготовки ППЭ не позднее проведения контроля технической готовности.

5.6. Совместно с руководителями ППЭ, членами ГЭК, техническими специалистами:

проведение контроля технической готовности не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 15:00 часов календарного дня, предшествующего экзамену;

скачивание со станции авторизации и распечатку пакета руководителя ППЭ в срок не ранее 7:00 часов в день проведения экзамена.

5.7. Присутствие руководителя общеобразовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, в день проведения экзамена.

5.8. Присутствие медицинских работников в ППЭ в день проведения экзамена.

5.9. Аудио,-видеонаблюдение в аудиториях и в штабе ППЭ при проведении ОГЭ и ГВЭ по соответствующим учебным предметам.

5.10. Наличие в ППЭ переносных металлоискателей.

5.11. Функционирование средств подавления сигналов подвижной связи.

5.12. Наличие в аудиториях ППЭ:

при проведении ОГЭ по русскому языку – орфографических словарей, позволяющих устанавливать нормативное написание слов;

при проведении ГВЭ по русскому языку – орфографических и толковых словарей, позволяющих устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы;

при проведении ОГЭ и ГВЭ по математике – линеек, не содержащих справочной информации (далее – линейка), для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

при проведении ОГЭ по физике – линеек для построения графиков, оптических и электрических схем; непрограммируемых калькуляторов, обеспечивающих выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (\sin , \cos , tg , ctg , arcsin , arccos , arctg), а также не осуществляющих функций средства связи, хранилища базы данных и не имеющие доступ к сетям передачи данных (в том числе к сети «Интернет») (далее – непрограммируемый калькулятор); лабораторного оборудования для выполнения экспериментального задания по проведению измерения физических величин;

при проведении ОГЭ по химии – непрограммируемых калькуляторов; лабораторного оборудования для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями;

при проведении ОГЭ по биологии – линеек для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками; непрограммируемых калькуляторов;

при проведении ОГЭ по литературе – орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы; полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики;

при проведении ОГЭ по географии – линеек для измерения расстояний по топографической карте; непрограммируемых калькуляторов; географических атласов для 7-9 классов для решения практических заданий;

при проведении ОГЭ по иностранным языкам – в каждой аудитории ППЭ для проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам автоматизированное

рабочее место, оборудованное персональным компьютером или ноутбуком со средствами воспроизведения аудиозаписей и записи звука;

при проведении ОГЭ по информатике и ИКТ – компьютерной техники, не имеющей доступа к сети «Интернет».


5.13. Направление и явку экспертов предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, допущенных к проверке работ участников ГИА-9, в соответствии графиком работы предметных комиссий для проверки работ участников ОГЭ и ГВЭ в МБОУ «Гимназия №12» г. Белгорода им. Ф.С.Хихлушки (адрес: г. Белгород, ул. Хихлушки, д. 4).

5.14. Оплату командировочных расходов экспертам предметной комиссии по соответствующим учебным предметам за счёт средств муниципальных органов управления образованием.

5.15. Ознакомление участников ГИА-9 с утверждёнными результатами ОГЭ и ГВЭ по соответствующим учебным предметам в образовательных организациях в течение одного рабочего дня, следующего за днём их получения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель
министра образования
Белгородской области**



А.А. Мухартов

Чаусова Татьяна Владимировна
(4722) 35-76-59

Антошкин

ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА
 министерства образования области

приказ

тип документа (заполняет разработчик документа)

О проведении ГИА-9 в формах ОГЭ, ГВЭ на территории Белгородской области
 в основной период 2023 года

наименование документа (заполняет разработчик документа)

от «22» 05 20 года № 1595
 (заполняет работник отдела делопроизводства)

Адресаты, которым необходимо направить копию документа	Способ рассылки	Экз.
	СЭД/ЭП	
Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.)		1
Отдел общего образования		
Отдел дошкольного образования		
Отдел воспитания и дополнительного образования		
Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации		
Учреждения в сфере образования (4)		
ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования»		
ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»		1
ОГБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения»		
ОГКУ «Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области»		
Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22)		
Управление образования администрации Алексеевского района		1
Управление образования администрации Белгородского района		
Управление образования администрации Борисовского района		
Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»		
Управление образования администрации Вейделевского района		
Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район»		
Управление образования администрации Губкинского городского округа		1
Управление образования администрации Грайворонского района		
Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район»		1
Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»		1
Отдел образования администрации Красненского района		1
Отдел образования администрации Красногвардейского района		1
Управление образования администрации Краснояружского района		
Управление образования администрации Новооскольского района		
Управление образования администрации Прохоровского района		1
Управление образования администрации Ракитянского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ровенский район»		
Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области		1
Управление образования администрации Чернянского района		1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского района Белгородской области»		
Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район»		
Управление образования администрации г.Белгорода		
Ответственный за составление листа рассылки: Чаусова Т.В. тел. 35-76-59		
(подпись, ФИО (полностью), телефон, дата)		