

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»)**

ПРИКАЗ

«17» мая 2022 г.

№ 428

**Об утверждении Порядка соблюдения
прав участников образовательных
отношений в период приостановления ДОО
на текущие ремонтные работы**

В соответствии с пунктом 1.7 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2021 года № 28, проведение всех видов ремонтных работ в присутствии детей не допускается, письмом департамента образования Белгородской области от 25.08.2021г. № 9-09/14/5042 «О соблюдении прав участников образовательных отношений в период приостановления деятельности ДОО на текущие ремонтные работы» в связи с проведением текущего ремонта, что влечет за собой изменения в образовательных отношениях между родителями (законными представителями) и ДОО, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Порядок соблюдения прав участников образовательных отношений в период приостановления отношений в период приостановления деятельности ДОО на текущие ремонтные работы (далее- Порядок) (прилагается).
2. Старшему администратору отдела методического сопровождения по внедрению инновационных технологий и реализации проектов МКУ «Центр развития и оценки качества образования» (Батырева М.А.):
 - 2.1. Осуществлять направление детей в образовательные организации в соответствии с утвержденным Порядком.
 - 2.2. Довести настоящий Порядок до сведения руководителей образовательных организаций.
3. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования:
 - 3.1. Руководствоваться указанным Порядком в период приостановления деятельности ДОО на текущие ремонты.

3.2.Обеспечить информирование родителей (законных представителей) о Порядке соблюдения прав участников образовательных отношений в период приостановления отношений в период приостановления деятельности ДОО на текущие ремонтные работы.

3.3.Разместить Порядок на официальных сайтах и информационных стендах организаций.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела дошкольного и общего образования МКУ «Управление образования» Дьячкова Л.В.

**Начальник МКУ «Управление
образования»**



Т.Д. Билецкая

Приложение
к приказу МКУ «Управление образования»
от «17» мая 2022 г. № 428

ПОРЯДОК
соблюдения прав участников образовательных отношений в период
приостановления отношений в период приостановления деятельности
ДОО на текущие ремонтные работы

1. Общие положения Порядка

1.1. Порядок соблюдения прав участников образовательных отношений в период приостановления деятельности ДОО на текущие ремонтные работы определяет соблюдение прав и законных интересов всех участников образовательных отношений в период приостановления деятельности ДОО на текущий ремонт.

1.2. Приостановление деятельности ДОО на текущий ремонт, а также в иных ситуациях, влечет за собой изменения в образовательных отношениях между родителями (законными представителями) и ДОО.

2. Цель Порядка

2.1. Целью Порядка является:

- соблюдение прав воспитанников ДОО в период, предшествующий приостановлению деятельности образовательной организации на текущий ремонт и начало возобновления образовательных отношений между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

3. Организационные мероприятия Порядка

3.1. МКУ «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» (далее-**Учредитель**), издает приказ об утверждении графика приостановления деятельности образовательных организаций на текущий ремонт с определением перечня дошкольных образовательных организаций (далее-**ДОО**), которые в указанный период продолжают функционировать. Приказ размещается на официальном сайте **Учредителя** и **ДОО**.

3.2. **Учредитель** проводит мониторинг количества свободных мест для временного приема детей в функционирующих ДОО не позднее чем за две недели до приостановления деятельности образовательной организации.

3.3. ДОО, функционирующая в период приостановления деятельности других ДОО на текущий ремонт (**далее-Принимающая ДОО**), представляет воспитанников из ДОО, приостановившей свою деятельность в связи с проведением ремонтных работ (**далее- Исходная ДОО**).

3.4.**Учредитель** направляет информацию руководителю **Исходной ДОО** о количестве свободных мест в **Принимающей ДОО**.

3.5.**Исходная ДОО** проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями) в форме родительских собраний, индивидуальных встреч о причинах и предполагаемых сроках приостановления деятельности образовательной организации.

3.6.**Исходная ДОО** осуществляет опрос родителей (законных представителей) на предмет необходимости обеспечения ребенка местом в другой ДОО, по возможности учитывая их пожелания и собирает их письменные согласия на перевод детей в **Принимающей ДОО** на время текущих ремонтных работ.

3.7.**Исходная ДОО** формирует списки детей, которым необходимо на время текущих ремонтных работ предоставить место в **Принимающей ДОО** и направляет их **Учредителю**.

3.8.**Исходная ДОО** издает приказ о приостановлении образовательных отношений между родителями (законными представителями) ДОО в связи с проведением текущих ремонтных работ и передает в **Принимающие** организации списочный состав воспитанников (согласованный Учредителем), письменные согласия родителей (законных представителей) о переводе ребенка в **Принимающую ДОО** на время текущих ремонтных работ, личные дела воспитанников с описью содержащихся в них документов.

3.10.**Принимающая ДОО** на основании согласованных **Учредителем** списков детей принимает от **Исходной ДОО** вышеуказанные документы и информирует родителей (законных представителей) о начале посещения ДОО.

3.11.**Принимающая ДОО** заключает договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования на время текущих ремонтных работ с родителями (законными представителями) детей.

3.12.**Принимающая ДОО** издает приказ о зачислении детей в ДОО.

3.13.**Исходная ДОО** по завершении текущих ремонтных работ издает приказ о возобновлении образовательных отношений и направляет его в **Принимающую ДОО** (приказ размещается на официальном сайте ДОО).

3.14.**Принимающая ДОО** издает приказ об отчислении воспитанников и передает личные дела детей с описью содержащихся в них документов в **Исходную ДОО**.

3.15.**Исходная ДОО** информирует родителей (законных представителей) о начале возобновления образовательных отношений.

