



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

БЕЛГОРОДСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА

---

**В помощь  
профсоюзному активу**

### **Примерная памятка**

**анализа документации местной организации Профсоюза  
и первичной профсоюзной организации**

***по вопросу «О состоянии делопроизводства  
в местной организации Профсоюза и в первичной  
профсоюзной организации»***

В ходе анализа документации необходимо ознакомиться с ведением делопроизводства (наличием документов и их содержанием) в местной организации Профсоюза и в первичных профсоюзных организациях, используя материалы учебно-методического пособия «Основы делопроизводства в Профсоюзе», подготовленного Юдиным В.П., Солодиловой Л.А., Коваленко В.Л. (2014 г.) и номенклатуру дел Белгородской региональной организации Профсоюза.

**В комитете местной организации Профсоюза должна быть следующая документация:**

**1. Организационные (нормативно-уставные) документы:  
организационно-нормативная документация:**

- Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» № 10-ФЗ от 12 января 1996 года.
- Устав Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.
- Общее положение о территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.
- Положение о контрольно-ревизионных органах Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.
- Положение о местной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.
- Регистрационные документы местной организации Профсоюза.
- Номенклатура дел местной организации Профсоюза.
- Правила по ведению делопроизводства в организациях Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.
- Учебно-методическое пособие «Основы делопроизводства в Профсоюзе», подготовленное Юдиным В.П., Солодиловой Л.А., Коваленко В.Л. (2014 г.).

**2. Организационные (нормативно-уставные) документы: документация областного комитета Профсоюза и президиума Белгородской региональной организации Профсоюза:**

- постановления, нормативные и методические документы областного комитета Профсоюза и президиума Белгородской региональной организации Профсоюза.

**3. Организационные (нормативно-уставные) документы: документация координационного совета организаций профсоюзов муниципальной территории:**

- решения координационного совета организаций профсоюзов муниципальной территории.

**4. Организационные (нормативно-уставные) документы: протоколы руководящих выборных органов местной организации Профсоюза:**

- Протокол отчётно-выборной конференции местной организации Профсоюза.
- Протоколы заседаний комитета местной организации Профсоюза.
- Протоколы заседаний президиума местной организации Профсоюза.
- Протоколы заседаний контрольно-ревизионной комиссии местной организации Профсоюза.

**5. Организационные (нормативно-уставные) документы: списки членов комитета местной организации Профсоюза, членов президиума местной организации Профсоюза, членов контрольно-ревизионной комиссии местной организации Профсоюза, профсоюзного актива:**

- Список членов комитета местной организации Профсоюза.

- Список членов президиума местной организации Профсоюза.
- Список членов контрольно-ревизионной комиссии местной организации Профсоюза.
- Список членов общественных постоянных комиссий комитета местной организации Профсоюза.

#### **6. Управленческие (распорядительные) документы:**

- Постановления отчётно-выборной конференции местной организации Профсоюза.
- Постановления комитета местной организации Профсоюза.
- Постановления президиума местной организации Профсоюза.
- Распоряжения председателя местной организации Профсоюза.
- План работы комитета местной организации Профсоюза на год.
- Планы мероприятий комитета местной организации Профсоюза на месяц.
- Рабочие материалы общественных постоянных комиссий комитета местной организации Профсоюза.
- Акты и материалы контрольно-ревизионной комиссии местной организации Профсоюза.

#### **7. Отчётно-статистические документы:**

- Сводные статистические отчёты местной организации Профсоюза.
- Отчёты по итогам отчётов и выборов местной организации Профсоюза.
- Ежегодный Открытый (публичный) отчёт комитета местной организации Профсоюза.

#### **8. Организационно-кадровые документы:**

- Штатное расписание местной организации Профсоюза.
- Должностные инструкции штатных работников местной организации Профсоюза.
- Трудовые договоры со штатными работниками местной организации Профсоюза.
- Личные дела штатных работников местной организации Профсоюза.

#### **9. Справочно-информационные документы:**

- Журнал учёта входящей документации.
- Журнал учёта исходящей документации.
- Материалы по подготовке заседаний выборных органов местной организации Профсоюза (справки, информации из первичных организаций Профсоюза, таблицы, аналитические материалы).
- Паспорт местной организации Профсоюза.
- Паспорт Школы профсоюзного актива местной организации Профсоюза.
- Реестр первичных профсоюзных организаций.
- Переписка с областным комитетом Профсоюза по вопросам профсоюзной работы.

- Переписка с первичными организациями Профсоюза по вопросам профсоюзной работы.
- Переписка с органами власти и управления, социальными партнёрами.
- Письма и заявления членов Профсоюза, ответы на рассмотренные вопросы.
- Другие документы и материалы.

#### **10. Организационно-методические документы:**

- Методические пособия, методические рекомендации, изданные Белгородской региональной организации Профсоюза.
- Методические пособия, методические рекомендации, изданные Центральным Советом и Исполкомом Профсоюза.
- Методические пособия, методические рекомендации, изданные местной организацией Профсоюза.

#### **11. Документы по направлениям уставной деятельности:**

- Материалы переговоров по заключению местного соглашения и контролю за его выполнением.
- Материалы по вопросам труда и заработной платы. Меры социальной поддержки.
- Материалы по правовой работе, по контролю за соблюдением ТК РФ.
- Материалы по охране труда.
- Материалы по информационной работе, реализации Программы информационного сопровождения деятельности Белгородской региональной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2016 – 2018 г.г.
- Материалы по вопросам организации отдыха и оздоровления членов Профсоюза.
- Материалы мотивации профсоюзного членства.
- Материалы по социальному партнёрству.
- Документы по работе с кадрами и активом, обучение профсоюзного актива.
- Материалы по награждению членов Профсоюза.
- Материалы конкурсов, смотров, спартакиад, слётов.
- Материалы по реализации Стратегии «Формирование регионального солидарного общества» на 2011 – 2025 годы.
- Материалы по работе с профсоюзной молодёжью.
- Материалы по реализации плана мероприятий Белгородской региональной организации Профсоюза по проведению в 2016 году Года правовой культуры в Профсоюзе.
- Финансовая, учётная и отчётная бухгалтерская документация.
- Другие документы и материалы.

**В комитете первичной профсоюзной организации должна быть следующая документация:**

- Документы нормативно-правового характера (Устав Профсоюза, Общее положение о первичной профсоюзной организации, Положение о первичной профсоюзной организации, свидетельство о государственной регистрации (если первичная профсоюзная организация имеет право юридического лица), Положение о контрольно-ревизионных органах Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, номенклатура дел первичной профсоюзной организации и др.).
- Протоколы профсоюзных собраний (конференций).
- Протоколы заседаний профсоюзного комитета.
- Протоколы заседаний президиума первичной профсоюзной организации (при его наличии).
- Планы работы профсоюзного комитета, постоянных комиссий.
- Коллективный договор.
- Справки и другие рабочие материалы по подготовке собраний (конференций), заседаний профсоюзного комитета.
- Документы и рабочие материалы по основным направлениям уставной деятельности (материалы по ведению переговоров и заключению коллективного договора, материалы по правовой работе и охране труда, организации отдыха, информационной работе, культурно-массовой работе, спортивно-оздоровительной работе и т.д.).
- Финансовые документы профсоюзной организации (сметы, отчёты и другие финансовые документы).
- Статистические отчёты.
- Отчёты по итогам отчётов и выборов первичной профсоюзной организации.
- Ежегодный Открытый (публичный) отчёт комитета первичной профсоюзной организации.
- Журнал (карточки) учёта членов Профсоюза.
- Журналы входящей и исходящей документации.
- Заявления о приёме в Профсоюз и копии заявлений членов Профсоюза о безналичной уплате профсоюзного взноса.
- Акты уничтожения профсоюзных документов или профсоюзных билетов исключённых и вышедших из Профсоюза.
- Материалы контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.
- Материалы постоянных комиссий профсоюзного комитета.
- Постановления, нормативные и методические материалы вышестоящих профсоюзных органов.
- Другие документы и материалы (исходя из объёма поступающей документации и необходимости документального обеспечения деятельности организации Профсоюза).

**Примечания.**

- Приведённый выше перечень документов (номенклатуры дел) местной организации Профсоюза и первичной профсоюзной организации носит примерный характер, а потому, исходя из сложившейся практики и необходимости обеспечения уставной деятельности организации Профсоюза, разрабатывается конкретная номенклатура дел профсоюзной организации.
- В ходе изучения документации местной и первичных организаций Профсоюза необходимо обратить внимание: на то, как вопросы состояния делопроизводства отражены в постановлениях и протоколах заседаний выборных органов местной организации Профсоюза и первичных профсоюзных организаций; на соответствие представленных документов учебно-методическому пособию «Основы делопроизводства в Профсоюзе».

***Организационный отдел  
Белгородского областного комитета  
Профсоюза работников народного  
образования и науки Российской Федерации***