



**Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации
(Общероссийский Профсоюз образования)**

Белгородская региональная организация Профсоюза

(наименование местной организации Профсоюза)

ПАСПОРТ

**Школы профсоюзного актива
местной организации Профсоюза**

(наименование местной организации Профсоюза)

2016 год

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ШКОЛЕ ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА (ШПА)		
1.	Полное наименование местной организации Профсоюза, при которой действует Школа профсоюзного актива (ШПА)	_____ местная организация Профсоюза
2.	Год создания Школы профсоюзного актива	_____ год
3.	Ф.И.О., профсоюзная должность руководителя Школы профсоюзного актива	
4.	Наличие нормативной базы ШПА (указать постановление профсоюзного органа, утвердившего решение о создании, Положение о ШПА)	Постановление президиума _____ местной организации Профсоюза № ____ от «___» _____ 20__ года
5.	Категории обучаемого профсоюзного актива	<ul style="list-style-type: none"> - председатели первичных профсоюзных организаций; - члены профсоюзных комитетов; - члены постоянных комиссий при профсоюзных комитетах; - председатели контрольно-ревизионных комиссий первичных профсоюзных организаций
6.	Наличие основного состава лекторов ШПА	Да (нет).
7.	Ф.И.О., профсоюзная должность лекторов ШПА	1. 2. 3. ...

8.	Наличие учебных программ (планов работы) ШПА (указать постановление профсоюзного органа, утвердившего учебную программу (план работы) ШПА)	Да, нет (указать, что именно) Постановление президиума _____ местной организации Профсоюза № ____ от «___» _____ 20__ года
9.	Дата заполнения паспорта ШПА	

Председатель

_____ местной
организации Профсоюза

_____ / _____ /

Руководитель

Школы профсоюзного актива

_____ / _____ /

Примечания:

1. Паспорт Школы профсоюзного актива местной организации Профсоюза утверждается постановлением президиума местной (городской, районной, территориальной) организации Профсоюза.

2. Паспорт Школы профсоюзного актива местной организации Профсоюза заполняется в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в местной организации Профсоюза, другой экземпляр направляется в областной комитет Профсоюза.

3. Справка по итогам работы Школы профсоюзного актива местной организации Профсоюза за календарный год (см. приложение) заполняется по итогам года. Данные, отражённые в справке по итогам работы Школы профсоюзного актива должны соответствовать данным раздела «Обучение профсоюзных кадров и актива» годового статистического отчёта местной организации Профсоюза 2-СП.

4. Справка по итогам работы Школы профсоюзного актива местной организации Профсоюза за календарный год подписывается председателем местной организации Профсоюза и руководителем Школы профсоюзного актива. Справка направляется в областной комитет Профсоюза одновременно с отчётом 2-СП.

Справка
по итогам работы Школы профсоюзного актива
_____ местной организации Профсоюза
за _____ год

1.	Общее количество первичных профсоюзных организаций, охваченных обучением в ШПА в 20__ году	_____ первичных профсоюзных организаций
2.	Общая численность профсоюзного актива, охваченная обучением в ШПА в 20__ году	_____ чел.
3.	Численность охваченных обучением в ШПА в 20__ году) по категориям обучаемого профсоюзного актива: - председатели первичных профсоюзных организаций - члены профсоюзных комитетов - члены постоянных комиссий при профсоюзных комитетах - председатели контрольно-ревизионных комиссий первичных профсоюзных организаций	_____ чел. _____ чел. _____ чел. _____ чел.

Председатель

_____ местной
организации Профсоюза

_____/_____

Руководитель

Школы профсоюзного актива

_____/_____

«__» декабря 20__ года