

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
РАСПОРЯЖЕНИЕ
Посёлок Ивня**

12 декабря 2014г.

№596-р

**О внесении изменений
в распоряжение администрации
муниципального района
«Ивнянский район» от 01 октября
2012 года № 469-р**

В соответствии с распоряжением первого заместителя Губернатора Белгородской области – начальника департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области от 13 ноября 2014 года №148 «О внесении изменений в распоряжение заместителя Губернатора области - начальника департамента кадровой политики области от 13 июля 2012 года №22» и в целях повышения эффективности механизма тестирования проектных специалистов на территории Ивнянского района:

Внести в распоряжение администрации муниципального района «Ивнянский район» от 01 октября 2012 года № 469-р «Об утверждении порядка тестирования проектных специалистов на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления » следующие изменения:

- таблицу 1 подпункта 2.4.3. пункта 2.4. раздела 2 порядка тестирования муниципальных служащих, а также обслуживающего и вспомогательного персонала, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы района, участвующих в разработке и реализации проектов, на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления (далее - порядок), утвержденного в пункте 1 названного распоряжения, изложить в следующей редакции:

Таблица 1.

Соотношение количества вопросов и времени проведения тестирования

Уровень сложности проекта	Роль в проекте	Количество вопросов в тесте	Максимальное время проведения теста (минут)
Высокий	Руководитель проекта	100	100
Выше среднего	Руководитель проекта	95	95
Средний	Руководитель проекта	90	90
Начальный	Руководитель проекта	85	85
Высокий	Член рабочей группы	80	80
Выше среднего	Член рабочей группы	75	75
Средний	Член рабочей группы	70	70

- приложение № 1 к порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава администрации района



В.А.Старченко

**Приложение
к распоряжению администрации
муниципального района «Ивнянский район»
от 12 декабря 2014г. № 596-р**

**Приложение № 1
к порядку тестирования муниципальных служащих,
работников администрации района, замещающих
должности, не отнесенные к должностям
муниципальной службы района, участвующих
в разработке и реализации проектов, на знание
основных положений проекта и на
определение знаний и навыков в области
проектного управления**

**Тестовые вопросы
по управлению проектами для определения знаний и навыков
в области проектного управления (1 блок)**

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
1.	Кто принимает решение о достижении цели и результата проекта?	А. Группа управления проектом Б. Куратор совместно с руководителем и представителем заказчика проекта В. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов при администрации Ивнянского района Г. Руководитель проекта совместно с рабочей группой проекта
2.	Какие последствия имеет отсутствие у руководителя и участников проекта допуска к участию в проекте?	А. Служит основанием для прекращения проведения мониторинга реализации соответствующего проекта в АИС «Проектное управление» Б. Ведёт к демотивации команды проекта по итогам реализации проекта В. Иницирует проведение служебной проверки Г. Не имеет последствий
3.	В течение какого периода времени считаются	А. В течение года со дня их получения

	действительными положительными результатами тестирования руководителя проекта и участников рабочей группы проекта?	<p>Б. В течение трех месяцев со дня их получения</p> <p>В. В течение полугода со дня их получения</p> <p>Г. Не действительны в отношении иных проектов</p>
4.	Сохраняются ли ранги в области проектного управления в случае освобождения от должности проектного специалиста, увольнения и последующего возобновления им трудовых отношений с органами местного самоуправления района?	<p>А. Сохраняются</p> <p>Б. Не сохраняются</p> <p>В. Сохраняются, если трудовые отношения возобновились в течение трёх лет со дня их прекращения</p> <p>Г. Сохраняются в случае увольнения и последующего возобновления им трудовых отношений в том же органе местного самоуправления района</p>
5.	Какой результат тестирования на знание в области проектного управления засчитывается как положительный?	<p>А. 70% и более правильных ответов от общего количества тестовых заданий</p> <p>Б. 100% правильных ответов от общего количества тестовых заданий</p> <p>В. Для каждого проекта устанавливаются отдельные параметры исходя из сложности проекта</p> <p>Г. Решает руководитель проекта</p>
6.	Кто не входит в состав рабочей группы проекта?	<p>А. Куратор проекта</p> <p>Б. Руководитель проекта</p> <p>В. Администратор проекта</p> <p>Г. Оператор мониторинга проекта</p>
7.	Что является основным недостатком функциональной структуры организации?	<p>А. Зависимость руководителя проекта от руководителей других проектов</p> <p>Б. Двойное подчинение (руководителю проекта и функциональному руководителю)</p> <p>В. Отсутствие руководителя проектов</p> <p>Г. У функциональной структуры нет недостатков</p>
8.	При каком условии осуществляется финансирование проекта за счет средств местного бюджета?	<p>А. При наличии утвержденного паспорта и плана управления проектом</p> <p>Б. При наличии утвержденного календарного плана - графика работ с документальной фиксацией результатов выполненных работ</p> <p>В. После подготовки соответствующего нормативного правового акта</p> <p>Г. При условии получения допуска к участию в проекте всеми членами рабочей группы проекта</p>
9.	Допущения проекта - это	<p>А. Факторы, которые лимитируют возможности планирования команды</p> <p>Б. Критерии допуска исполнителей к выполнению работ проекта</p> <p>В. Факторы, которые в целях планирования принимаются командой как верные, реальные</p> <p>Г. Ни одно из перечисленных</p>
10.	Что из перечисленного верно относительно утвержденного паспорта проекта?	<p>А. Завершает этап инициации, подтверждает начало этапа реализации проекта</p> <p>Б. Завершает этап инициации, подтверждает начало этапа планирования</p> <p>В. Утверждает цель, требования к результату и риски проекта</p>

		Г. Утверждает цель, результат и рабочую группу проекта
11.	Какой статус должен быть присвоен следующему проекту? На заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации Ивнянского района рассматриваются итоги реализации проекта, цель которого достигнута полностью, результат получен, частично выполнены требования к результату, имеются отклонения по одному из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков и бюджета проекта.	А. Проект реализован, ресурсы сохранены Б. Проект реализован успешно со значительными отклонениями В. Проект реализован успешно с незначительными отклонениями Г. Проект не реализован, ресурсы потеряны
12.	Какие преимущества имеет руководитель проекта, инициировавший проект?	А. Допускается к участию в проекте без подтверждения соответствия требованиям к компетентности и тестирования на знание основных положений проекта Б. Допускается к участию в проекте более высокого уровня сложности В. Тестируется по одному из действующих национальных или международных стандартов в области проектного управления Г. Включается в резерв управленческих кадров
13.	На каком этапе проекта создается продукт проекта?	А. Реализация проекта Б. Планирование проекта В. Инициация проекта Г. Закрытие проекта
14.	Какой из перечисленных документов описывает планирование коммуникаций в проекте?	А. План управления проектом Б. Паспорт проекта В. Инициативная заявка Г. Протокол заседания экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации Ивнянского района
15.	Кто готовит план управления проектом?	А. Руководитель проекта совместно с рабочей группой проекта Б. Группа управления проектом В. Куратор проекта совместно с руководителем и инициатором проекта Г. Руководитель проекта по согласованию с экспертной комиссией по рассмотрению проектов при администрации Ивнянского района
16.	Кто принимает решение о выделении дополнительных ресурсов?	А. Куратор проекта по согласованию с экспертной комиссией по рассмотрению проектов при администрации Ивнянского района Б. Руководитель проекта по согласованию с экспертной комиссией по рассмотрению проектов при администрации Ивнянского района В. Руководитель проекта по согласованию с группой управления проектом Г. Группа управления проектом по согласованию с координирующим

		органом проекта
17.	Цель проекта - это:	<p>А. Комплекс взаимосвязанных работ, направленных на достижение запланированной цели и имеющих однократный, неповторяющийся характер</p> <p>Б. Запланированное желаемое состояние объекта управления, для достижения которого осуществляется проект</p> <p>В. Получение желаемых результатов, соответствующих определённым заранее требованиям, в том числе ограничения на получение результатов, таких как время, деньги и ресурсы</p> <p>Г. Уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами</p>
18.	Каким условиям должна соответствовать цель проекта?	<p>А. Отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от реализации проекта</p> <p>Б. Иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения</p> <p>В. Быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект</p> <p>Г. Всем перечисленным условиям</p>
19.	Что показывает диаграмма Ганта, но не показывает матрица ответственности?	<p>А. Задачи проекта</p> <p>Б. Время выполнения задачи</p> <p>В. Ресурсы проекта</p> <p>Г. Назначение ресурсов на задачи</p>
20.	Кто составляет календарный план-график работ?	<p>А. Руководитель проекта совместно с рабочей группой проекта</p> <p>Б. Группа управления проектом</p> <p>В. Куратор проекта совместно с руководителем и инициатором проекта</p> <p>Г. Руководитель проекта самостоятельно</p>
21.	Кто инициирует приостановление проекта в случае возникновения неустранимых условий в ходе разработки и реализации проекта, при которых его реализация не может быть начата или продолжена?	<p>А. Руководитель проекта</p> <p>Б. Администратор проекта</p> <p>В. Куратор проекта</p> <p>Г. Заказчик проекта</p>
22.	Возможно ли приостановить проект, в котором все работы, утвержденные проектной документацией, выполнены?	<p>А. Невозможно</p> <p>Б. Возможно, куратором проекта</p> <p>В. Возможно, если наступили форс-мажорные обстоятельства</p> <p>Г. Возможно, на срок не более 1 месяца</p>
23.	Кто не входит в группу управления межведомственным проектом?	<p>А. Куратор проекта</p> <p>Б. Руководитель проекта</p> <p>В. Руководители органов власти, чьи работники входят в рабочую группу проекта</p> <p>Г. Все перечисленные</p>
24.	На каком этапе жизненного цикла проекта возможно	А. На этапе реализации проекта

	изменение цели проекта?	<p>Б. На этапе планирования</p> <p>В. На этапе корректировки</p> <p>Г. Ни на одном из перечисленных</p>
25.	Кто осуществляет организационное сопровождение и мониторинг разработки и реализации проекта?	<p>А. Координирующий орган проекта</p> <p>Б. Администратор проекта</p> <p>В. Оператор мониторинга проекта</p> <p>Г. Группа управления проектом</p>
26.	Как часто может изменяться бюджет проекта?	<p>А. Один раз на каждом этапе проекта</p> <p>Б. Однократно при подготовке паспорта проекта</p> <p>В. Несколько раз на каждом этапе проекта</p> <p>Г. Один раз до начала проекта</p>
27.	Когда проект считается открытым?	<p>А. С момента регистрации инициативной заявки в АИС «Проектное управление»</p> <p>Б. После утверждения соответствующего протокола заседания экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации Ивнянского района</p> <p>В. После утверждения паспорта проекта</p> <p>Г. После определения координирующего органа проекта</p>
28.	С какой целью проект разбивается на блоки работ?	<p>А. Блоки работ проекта нужны для повышения управляемости проекта</p> <p>Б. Блоки работ проекта необходимы для премирования сотрудников проектной команды</p> <p>В. Блоки работ проекта нужны для выполнения требований нормативных правовых актов</p> <p>Г. Блоки работ проекта помогают руководителю проекта утвердить бюджет проекта</p>
29.	Кто в проекте несет ответственность за организацию документооборота по проекту?	<p>А. Администратор проекта</p> <p>Б. Оператор мониторинга проекта</p> <p>В. Куратор проекта</p> <p>Г. Секретарь экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации Ивнянского района</p>
30.	Чьи интересы представляет группа управления проектом?	<p>А. Руководителя и рабочей группы проекта</p> <p>Б. Исполнителя и координирующего органа проекта</p> <p>В. Куратора, руководителя и рабочей группы проекта</p> <p>Г. Только интересы пользователей результатом проекта</p>
31.	Кто несет ответственность за качество проекта?	<p>А. Куратор проекта</p> <p>Б. Координирующий орган проекта</p> <p>В. Руководитель проекта</p> <p>Г. Исполнитель проекта</p>

32.	Кто несет персональную ответственность за эффективное использование выделенных на проект ресурсов?	<p>А. Куратор проекта</p> <p>Б. Администратор проекта</p> <p>В. Оператор мониторинга проекта</p> <p>Г. Руководитель проекта</p>
33.	В каком случае в ведомости изменений плана управления проектом описываются причины переноса сроков реализации проекта?	<p>А. В случае наступления риска</p> <p>Б. В случае увеличения бюджета проекта</p> <p>В. При переносе срока реализации проекта более чем на 1 год</p> <p>Г. В любом из перечисленных</p>
34.	Кто входит в рабочую группу проекта?	<p>А. Оператор мониторинга проекта</p> <p>Б. Администратор проекта и ответственный за блок работ проекта</p> <p>В. Исполнители проекта</p> <p>Г. Все перечисленные</p>
35.	Какова основная цель паспорта проекта?	<p>А. Старт проекта и назначение руководителя проекта</p> <p>Б. Проведение технико-экономического обоснования проекта</p> <p>В. Подготовка контракта по проекту</p> <p>Г. Определение бюджета проекта и даты завершения проекта</p>
36.	Какой из перечисленных документов является обязательным для открытия проекта?	<p>А. Инициативная заявка</p> <p>Б. Паспорт проекта</p> <p>В. Приказ о создании рабочей группы проекта</p> <p>Г. Все перечисленные</p>
37.	Чьи интересы может представлять инициатор проекта?	<p>А. Исполнителя проекта</p> <p>Б. Заказчика проекта</p> <p>В. Координирующего органа проекта</p> <p>Г. Всех перечисленных</p>
38.	Портфель проектов - это:	<p>А. Проекты, объединенные в целях повышения управляемости для достижения цели Стратегией социально-экономического развития муниципального образования Ивнянского района на период до 2025 года</p> <p>Б. Совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности</p> <p>В. Бюджеты муниципальных образований области</p> <p>Г. Проекты, реализация которых направлена на улучшение качества жизни населения района</p>
39.	Могут ли одни и те же проекты включаться в разные портфели проектов?	<p>А. Не могут</p> <p>Б. Да, могут</p> <p>В. Могут, по решению экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации Ивнянского района</p> <p>Г. Могут, по решению руководителя портфеля проектов</p>

40.	Кто является руководителем портфеля проектов?	<p>А. Уполномоченный Правительством Белгородской области, руководитель государственного органа Белгородской области, органа исполнительной власти, органов местного самоуправления, являющегося отраслевым или функциональным органом, ответственным за достижение цели портфеля проектов</p> <p>Б. Губернатор Белгородской области</p> <p>В. Председатель экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации Ивнянского района</p> <p>Г. Руководитель органа исполнительной власти, государственного органа области</p>
41.	Кому подотчетны и подконтрольны руководители портфелей проектов?	<p>А. Правительству Белгородской области</p> <p>Б. Губернатору Белгородской области</p> <p>В. Главе муниципального образования</p> <p>Г. Главе администрации района</p>
42.	Может ли куратор и руководитель проекта являться одним и тем же лицом?	<p>А. Нет, не может</p> <p>Б. Да, может</p> <p>В. Да, в случае принятия такого решения экспертной комиссией по рассмотрению проектов при администрации Ивнянского района</p> <p>Г. Да, по решению куратора проекта</p>
43.	Кто определяет исполнителя и заказчика проекта?	<p>А. Координирующий орган по согласованию с подведомственными организациями или хозяйствующими субъектами (при совместной реализации проекта)</p> <p>Б. Инициатор проекта по согласованию с председателем экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации Ивнянского района</p> <p>В. Куратор проекта единоличным решением</p> <p>Г. Группа управления проектом совместно с рабочей группой проекта</p>
44.	Если риску с отрицательным воздействием суждено произойти в проекте, то на каком этапе его влияние на проект является максимальным?	<p>А. На этапе планирования</p> <p>Б. На этапе реализации</p> <p>В. На этапе закрытия проекта</p> <p>Г. Не зависит от стадии проекта</p>
45.	Кто определяет состав рабочей группы проекта?	<p>А. Координирующий орган проекта</p> <p>Б. Руководитель проекта</p> <p>В. Представитель заказчика проекта</p> <p>Г. Куратор проекта</p>
46.	Какой срок с момента регистрации инициативной заявки по вопросу открытия проекта в АИС «Проектное управление» дается руководителю и	<p>А. Не более 1 месяца</p> <p>Б. Срок не ограничен</p> <p>В. Не более 2-х месяцев</p>

	рабочей группе проекта для подготовки плана управления проектом?	Г. Срок определяется руководителем проекта
47.	Какой из документов не утверждается председателем экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации Ивнянского района?	А. Итоговый отчет по проекту Б. Паспорт проекта В. План управления проектом Г. Ведомость изменений
48.	Какая из следующих стратегий разрешения конфликта даст самый неблагоприятный результат?	А. Избегание Б. Принуждение В. Оба верны Г. Нет верного ответа
49.	На каком этапе управления проектом осуществляется согласование размера премиальных выплат участникам проекта?	А. Инициация проекта Б. Планирование проекта В. Реализация проекта Г. Закрытие проекта
50.	Какой документ является итоговым на стадии корректировки проекта ?	А. Актуальный план управления проектом Б. Ведомость изменений В. Отчёт об окончании блока работ проекта Г. Перепланированный график работ проекта
51.	Какой из перечисленных статусов не может быть присвоен на этапе закрытия проекта?	А. Проект реализован успешно со значительными отклонениями Б. Проект реализован успешно, ресурсы потрачены В. Проект не реализован, ресурсы сохранены Г. Проект не реализован, ресурсы потеряны
52.	Ведомственный проект - это:	А. Проект, реализуемый при взаимодействии органа исполнительной власти области и хозяйствующего субъекта Б. Проект, реализуемый при взаимодействии нескольких органов исполнительной власти, государственных органов области, администраций муниципальных районов и городских округов В. Проект, реализуемый органом исполнительной власти области или государственным органом области Г. Проект, не имеющий однозначно определенной отраслевой принадлежности
53.	В каком документе описываются риски проекта?	А. Ведомость изменений плана управления проектом Б. План управления проектом В. Паспорт проекта Г. Календарный план-график работ проекта
54.	Кто входит в команду проекта?	А. Руководитель проекта и рабочая группа проекта Б. Группа управления проектом и рабочая группа проекта В. Куратор проекта и рабочая группа проекта

		Г. Группа управления проектом и координирующий орган проекта
55.	Кто может при необходимости изменить состав рабочей группы проекта?	А. Куратор проекта Б. Руководитель проекта В. Заказчик проекта Г. Координирующий орган проекта
56.	Какой документ описывает требования к результату проекта?	А. План управления проектом Б. Паспорт проекта В. Инициативная заявка Г. Итоговый отчет о проекте
57.	Кто назначает оператора мониторинга проекта?	А. Представитель заказчика проекта Б. Координирующий орган проекта В. Руководитель проекта Г. Группа управления проектом
58.	Кто из участников проекта назначается в первую очередь?	А. Оператор мониторинга проекта Б. Куратор проекта В. Администратор проекта Г. Руководитель проекта
59.	Для чего необходимо документировать и сохранять накопленные во время проекта знания?	А. Для обеспечения отчетности в организации Б. Для профессионального исполнения своих служебных обязанностей В. Для использования этой информации при создании и планировании аналогичных проектов в будущем Г. Для обоснования расходования средств, отпущенных на проект при возможной проверке аудиторами
60.	Какой документ утверждает цель проекта?	А. План управления проектом Б. Паспорт проекта В. Инициативная заявка Г. Протокол заседания экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации Ивнянского района
61.	Как называется проект, реализуемый при взаимодействии нескольких органов исполнительной власти, государственных органов области, администраций муниципальных районов и городских округов?	А. Межотраслевой проект Б. Межведомственный проект В. Организационный проект, имеющий высокий уровень сложности Г. Ведомственный проект
62.	Что понимается под администрированием проектов?	А. Совокупность механизмов контроля и мониторинга проектов на всех этапах управления проектами Б. Сопровождение проекта в ходе реализации с целью получения наилучших результатов

		В. Мониторинг выполнения работ по проектам, реализуемым органами местного самоуправления района Г. Все перечисленное
63.	Сколько существует уровней сложности проектов?	А. 4 Б. 3 В. 7 Г. 6
64.	Какие из проектов относятся к категории особо важных и сложных заданий для муниципальных служащих района?	А. Ведомственные проекты Б. Межведомственные проекты В. Только проекты высокой сложности Г. Все перечисленные
65.	Какие из видов контроля не включают в себя администрирование проектов?	А. Контроль за соблюдением качества проектной документации Б. Контроль за соблюдением сроков выполнения работ по проекту В. Контроль за соблюдением использования ресурсов проекта Г. Контроль за наступлением рисков проекта
66.	Какой критерий определяет размер премиальных выплат участникам проекта?	А. Уровень сложности и эффективности проекта Б. Успешность реализации проекта В. Роль конкретного участника проекта Г. Все перечисленные
67.	Для присвоения какого ранга специалисту требуется обязательное наличие сертификата, подтверждающего его знания и навыки в реализации проектов в роли руководителя проекта по одному из действующих национальных или международных стандартов в области проектного управления?	А. Проектный менеджер 4 класса Б. Проектный менеджер 1 класса В. Проектный специалист 1 класса Г. Проектный специалист 4 класса
68.	Кто представляет проект на экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации Ивнянского района?	А. Куратор проекта совместно с рабочей группой проекта Б. Куратор проекта совместно с инициатором, руководителем и представителем заказчика (при необходимости) проекта В. Инициатор совместно с рабочей группой проекта Г. Команда проекта
69.	У кого хранятся экземпляры паспорта проекта и плана управления проектом?	А. У группы управления проектом Б. У руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации Ивнянского района В. У инициатора, руководителя и представителя заказчика проекта Г. У председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации Ивнянского района и представителя заказчика проекта
70.	Какой документ содержит перечень имущественных и	А. План управления проектом

	неимущественных ограничений проекта?	Б. Паспорт проекта В. Протокол заседания экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации Ивнянского района Г. Итоговый отчет о проекте
71.	Кто утверждает ведомость изменений проекта, предполагающую изменение окончательного срока проекта?	А. Представитель заказчика проекта Б. Руководитель проекта и куратор проекта В. Руководитель проекта и председатель экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации Ивнянского района Г. Куратор проекта
72.	Какую информацию не содержит итоговый отчет о реализации проекта?	А. Отчет по бюджету проекта Б. Отчет по трудозатратам рабочей группы проекта В. Отчет об изменениях состава группы управления проектом Г. Извлеченные уроки проекта и рекомендации
73.	На каком этапе проекта утверждается итоговый отчет о реализации проекта?	А. Планирование проекта Б. Закрытие проекта В. Реализация проекта Г. Выполнение работ проекта
74.	К участию в каком проекте и в какой роли допускаются лица, которым присвоен ранг «проектный специалист 4 класса»?	А. Высокий уровень сложности проекта, член рабочей группы проекта Б. Начальный уровень сложности проекта, руководитель проекта В. Средний уровень сложности проекта, член рабочей группы проекта Г. Глобальный уровень сложности проекта, член рабочей группы проекта
75.	Все работы проекта в соответствии с утвержденным календарным планом-графиком работ выполнены. Какие действия в первую очередь необходимо осуществить группе управления проектом для начала этапа закрытия проекта?	А. Подготовить проект распоряжения администрации района о премировании участников проекта Б. Подготовить и утвердить итоговый отчет о реализации проекта В. Подготовить проект распоряжения администрации района о закрытии проекта Г. Рассмотреть проект на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации Ивнянского района
76.	Какие действия осуществляет ответственный за проектное управление в администрации Ивнянского района в случае систематического невыполнения работ по проекту?	А. Делает замечание руководителю проекта в соответствующем проекте АИС «Проектное управление» Б. Иницирует проведение служебной проверки В. Вносит предложение руководителю проекта об исключении из команды проекта лица, по вине которого произошли отклонения Г. Вносит предложение руководителю проекта о направлении на обучающие курсы лица, по вине которого произошли отклонения
77.	За неделю до наступления даты окончания одной из работ проекта руководителю проекта поступает	А. Поручить участникам рабочей группы проекта найти возможность представления аналогичного документа

	информация о невозможности представить в срок документ, подтверждающий выполнение данной работы. Какое последующее решение руководителя проекта будет оптимальным, если данный проект реализуется на основании поручения Губернатора области?	<p>Б. Подготовить письмо за подписью руководителя координирующего органа проекта на имя Губернатора области о продлении сроков исполнения соответствующего поручения</p> <p>В. Подготовить соответствующую ведомость изменений проектной документации не позднее чем за одни сутки до наступления срока завершения данной работы</p> <p>Г. Исключить из команды проекта участника, по вине которого произошли отклонения</p>
78.	В какой срок должна быть представлена отчётная документация по проекту на стадии закрытия?	<p>А. В течение 2-х месяцев с начала этапа закрытия проекта</p> <p>Б. Не позже чем через 15 дней со дня окончания всех работ по проекту</p> <p>В. Не позже чем через месяц со дня рассмотрения итогов реализации проекта на экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации Ивнянского района</p> <p>Г. В день её утверждения</p>
79.	На стадии контроля проекта оператор мониторинга проекта отсутствует по причине болезни. Вправе ли руководитель проекта взять на себя исполнение его роли в проекте?	<p>А. Да, если координирующим органом будет принято соответствующее решение</p> <p>Б. Да, роль оператора мониторинга может выполнять любой другой участник проекта</p> <p>В. Да, поскольку это входит в его прямые обязанности</p> <p>Г. Нет верного ответа</p>
80.	Заказчик проекта - это:	<p>А. Физическое или юридическое лицо, являющееся получателем результата проекта</p> <p>Б. Физическое или юридическое лицо, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта</p> <p>В. Орган исполнительной власти, государственный орган области, администрация муниципального района или городского округа, хозяйственное общество, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в государственной собственности Белгородской области, осуществляющий организационное сопровождение и мониторинг разработки и реализации проекта</p> <p>Г. Лицо, осуществляющее администрирование проекта</p>
81.	Кто является ответственным за подготовку проекта распоряжения администрации Ивнянского района о завершении проекта?	<p>А. Отдел проектного управления администрации Ивнянского района</p> <p>Б. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов при администрации Ивнянского района</p> <p>В. Статус о завершении проекта фиксируется в протоколе заседания межведомственной комиссии по закрытию проектов, распоряжение о закрытии не готовится</p> <p>Г. Руководители структурных подразделений администрации Ивнянского района,</p>

		сопровождающие реализацию проекта
82.	Кто готовит распорядительные документы об итогах работы сотрудников в проекте и их премировании по результатам его реализации?	А. Руководители структурных подразделений администрации Ивнянского района, сопровождающие реализацию проекта Б. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов при администрации Ивнянского района В. Отдел проектного управления администрации района совместно с отделом кадров администрации района Г. Руководитель проекта
83.	Какие графы содержит раздел «Риски проекта» плана управления проектом?	А. Мероприятия по предупреждению наступления риска Б. Ожидаемые последствия наступления риска В. Действия в случае наступления риска Г. Все перечисленные
84.	Может ли проект, инициированный в рамках поручений Губернатора области, заместителей Губернатора области быть приостановлен?	А. Может, по согласованию с Губернатором области или заместителями Губернатора области, которые дали соответствующие поручения Б. Не может В. Может, при соответствующем решении экспертной комиссии по рассмотрению проектов при органе исполнительной власти, государственном органе области Г. Может, в связи с отсутствием ресурсов для его реализации
85.	Что объединяет проекты в портфель проектов?	А. Сводный календарный план-график исполнения работ всех проектов Б. Ресурсы В. Общая цель, определенная Стратегией социально-экономического развития муниципального образования Ивнянского района на период до 2025 года Г. Все перечисленные
86.	Что является основанием для понижения в ранге проектного специалиста, являющегося руководителем проекта?	А. Неуспешная реализация проекта Б. Отклонения в реализуемом проекте В. Отсутствие допуска к участию в проекте членов рабочей группы проекта Г. Ничего из перечисленного
87.	Реализующийся проект ранее рассмотрен и одобрен на заседании Правительства области. Назначенный руководитель проекта столкнулся с конфликтом интересов, решение которого находится вне его полномочий и компетенций. Выберите наиболее правильный сценарий его последующих действий:	А. Обратиться к председателю экспертной комиссии по рассмотрению проектов при органе исполнительной власти, государственном органе области с целью разрешения возникшей ситуации Б. Обратиться к куратору проекта с целью разрешения возникшей ситуации В. Отказаться от руководства проектом Г. Проигнорировать данную ситуацию и продолжать реализацию проекта
88.	Вы - руководитель организационного проекта. При планировании работ в рамках проекта вам необходимо привлечь ресурсы из другого органа власти. Выберите	А. Обратиться к куратору проекта за выделением кадровых ресурсов Б. Направить запрос в соответствующий орган власти о назначении ответственного лица для выполнения работ в данном проекте

	наиболее правильный сценарий дальнейших действий:	<p>В. В рабочем порядке договориться с руководителем соответствующего органа исполнительной власти</p> <p>Г. Привлечь необходимого специалиста по своему усмотрению</p>
89.	В процессе реализации проекта руководитель проекта столкнулся с непредвиденными трудностями, в результате которых им принято решение о приостановлении проекта. Выберите наиболее правильный сценарий его последующих действий:	<p>А. Согласовать приостановление проекта с Губернатором области на заседании Правительства области</p> <p>Б. Обратиться в департамент внутренней и кадровой политики области с целью приостановления проекта</p> <p>В. Согласовать приостановление проекта с куратором и председателем экспертной комиссии, на которой принято решение о целесообразности его реализации</p> <p>Г. В АИС «Проектное управление» изменить статус на «Проект приостановлен»</p>
90.	В ситуации, когда назначенный руководитель не соответствует по рангу в области проектного управления уровню сложности проекта, необходимо:	<p>А. Понизить уровень сложности проекта</p> <p>Б. Назначить другого сотрудника на роль руководителя проекта</p> <p>В. Согласовать с Губернатором возможность руководства данным проектом</p> <p>Д. Пройти тестирование на допуск к руководству данным проектом</p>
91.	По результатам тестирования на допуск к участию в проекте один из членов рабочей группы проекта не набрал необходимого количества баллов. В данной ситуации руководитель проекта должен:	<p>А. Согласовать с ответственным по тестированию дату и время повторного тестирования специалиста</p> <p>Б. Исключить данного сотрудника из рабочей группы</p> <p>В. Проинформировать куратора и председателя экспертной комиссии, на которой был рассмотрен проект, об отсутствии допуска в проект</p> <p>Г. Согласовать с Губернатором возможность повторного тестирования специалиста</p>
92.	Вы являетесь руководителем экономического проекта, который планируется к рассмотрению на заседании Правительства области. В проекте предполагается участие органов власти в форме обеспечения инженерной инфраструктурой. Выберите наиболее верный сценарий Ваших действий:	<p>А. Согласовать форму участия органов власти в процессе рассмотрения проекта на заседании Правительства области</p> <p>Б. Направить в адрес Губернатора области официальный запрос на выделение необходимых ресурсов для обеспечения проекта планируемой инфраструктурой</p> <p>В. Представить проект на отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов при соответствующем органе власти, предварительно согласовав формы участия в проекте с соответствующими органами исполнительной власти, государственными органами области, органами местного самоуправления, с последующим рассмотрением на заседании Правительства области</p> <p>Г. Отказаться от участия органов власти в проекте с целью снижения рисков отклонения проекта на заседании Правительства области</p>
93.	Вы являетесь руководителем организационного проекта среднего уровня сложности. По результатам	<p>А. Отказаться от реализации проекта, так как повторно экспертная комиссия не рассматривает проекты</p>

	представления проекта на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов он направлен на доработку. Какие ваши дальнейшие действия?	<p>Б. Доработать проект и повторно представить на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов</p> <p>В. Направить куратору проекта служебную записку с просьбой одобрить к реализации проект</p> <p>Г. Реализовывать проект без одобрения участников экспертной комиссии по рассмотрению проектов</p>
94.	Для экономических проектов характерны следующие обязательные требования к результату:	<p>А. Количество вновь созданных рабочих мест, размер среднемесячной заработной платы, размер ежегодных налоговых поступлений в консолидированный бюджет области, целевое значение выработки на одного работника</p> <p>Б. Участие бюджетных источников в проекте, размер ежегодных налоговых поступлений в консолидированный бюджет области, рентабельность и срок окупаемости</p> <p>В. Количество вновь созданных рабочих мест, размер среднемесячной заработной платы, рентабельность и срок окупаемости</p> <p>Г. Независимо от типа проекта обязательные требования к его результату не установлены</p>
95.	Какие формы участия органов исполнительной власти, государственных органов области, органов местного самоуправления могут предполагаться в проекте?	<p>А. Возможность предоставления в соответствии с действующим законодательством государственных и муниципальных гарантий, государственного и муниципального имущества, грантов, субсидии, иных форм поддержки, в том числе из федерального бюджета</p> <p>Б. Возможность строительства за счет средств областного бюджета объектов транспортной инфраструктуры</p> <p>В. Возможность перевода земельного участка из одной категории в другую, изменения вида разрешенного использования земельного участка</p> <p>Г. Все перечисленные</p>
96.	В каком случае проекту присваивается статус «Проект не реализован, ресурсы не сохранены»?	<p>А. Такого статуса не существует</p> <p>Б. В случае, если цель проекта не достигнута, но были выполнены работы, на реализацию которых израсходованы финансовые ресурсы из любого источника финансирования</p> <p>В. При частичном или полном освоении ресурсов, выделенных в качестве форм участия государственных органов Российской Федерации, органов исполнительной власти, государственных органов области, органов местного самоуправления в проекте, а также из средств фондов и иных некоммерческих организаций, в качестве учредителей которых выступают указанные структуры</p> <p>Г. В случае недостижения цели проекта</p>
97.	Контроль за соблюдением использования ресурсов	А. Все участники команды проекта

	проектов в администрации Ивнянского района:	<p>Б. Ответственный за проектное управление в администрации Ивнянского района</p> <p>В. Отдел проектного управления администрации Ивнянского района</p> <p>Г. Группы управления данных проектов</p>
98.	Что является объектом проведения проверки реализации проекта?	<p>А. Результат проекта, требования к результату проекта, выполненные работы с соответствующими качественными и количественными характеристиками</p> <p>Б. Результат проекта по факту его реализации</p> <p>В. Своевременное выполнение работ в проекте</p> <p>Г. Ничего из перечисленного</p>
99.	В ходе реализации технического проекта, финансирование которого осуществляется из средств областного и местного бюджетов, у руководителя возникли проблемы, решение которых находится вне его компетенции. Какими должны быть его дальнейшие действия?	<p>А. Необходимо направить письмо с просьбой содействия в решении проблемы в орган исполнительной власти, государственный орган области, орган местного самоуправления, отвечающий за выделение финансирования для данного проекта</p> <p>Б. Необходимо обратиться к куратору проекта</p> <p>В. Руководитель проекта обязан немедленно приостановить реализацию проекта до момента решения возникших проблем</p> <p>Г. Руководитель проекта выносит обсуждение сложившейся ситуации на заседание экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации Ивнянского района</p>
100	После начала реализации организационного проекта руководителю проекта требуются дополнительные компетенции для реализации вновь внесенных работ. Как руководителю проекта следует поступить в данном случае?	<p>А. Реализацию данных работ необходимо поручить участнику уже существующей рабочей группы проекта, так как сформированная рабочая группа после начала проекта не подлежит изменению</p> <p>Б. Руководитель проекта не имел право вносить дополнительные работы в организационный проект, поэтому их следует исключить</p> <p>В. Направить запрос в соответствующую структуру с просьбой о выделении ответственного лица, имеющего необходимые компетенции для включения в рабочую группу проекта</p> <p>Г. Обратиться к председателю экспертной комиссии по рассмотрению проектов за помощью</p>

Лист № 1 из 1 листа

ЛИСТ

согласования проекта распоряжения администрации муниципального района «Ивнянский район»

О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального района «Ивнянский район» от 01 октября 2012 года №469-р

Документу присвоен № _____ от _____ 2014г.

Подготовлено:

Начальник отдела координации проектной
деятельности администрации района

И.Бессмертных

Согласовано:

Первый заместитель главы администрации
района – руководитель аппарата главы
администрации района

А. Гончаров

Заместитель начальника организационно –
контрольного отдела – юрисконсульт
аппарата главы администрации района

Н. Горлов

Проверено:

Главный специалист отдела делопроизводства и
организационно-распорядительных
документов аппарата главы администрации района

М.Каменева

Лист согласования оформил:

Бессмертных И.В. 08.12.2014 г., 5-18-51

(подпись, фамилия, имя, отчество, дата, рабочий телефон)