

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о стажировке работников системы образования Ивнянского района

### I. Общие положения

1.1 Положение о стажировке работников системы образования Ивнянского района (далее – Положение) определяет условия организации и проведения стажировки работников системы образования Ивнянского района как одного из видов дополнительного профессионального образования специалистов.

1.2. Данное положение распространяется на руководителей, педагогов общеобразовательных учреждений (далее – работники системы образования)

1.3. Стажировка осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка работников системы образования осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

1.4. Организация и проведение стажировки работников системы образования Ивнянского района осуществляется в соответствии с Законом РФ от 10.07.2007г., №3266 «Об образовании», письмом Управления дополнительного образования Министерства образования РФ от 15.03.1996г. «Об организации и проведении стажировки специалистов», а также настоящим Положением

1.5. Стажировка работников системы образования может проводиться как в Ивнянском районе, в Белгородской области, так и за её пределами в образовательных учреждениях, региональных и муниципальных органах управления образованием.

1.6. Стажировка может организовываться самостоятельно учреждениями, являющимися местом работы работников системы образования (далее – Учреждения). Организация стажировки работников системы образования, осуществляемая Учреждением, регулируется работодателем.

1.7. Сроки стажировки, являющейся самостоятельным видом обучения, устанавливаются договором общеобразовательного учреждения (далее ОУ) с конкретной стажёрской площадкой.

1.8. По результатам прохождения стажировки, являющейся самостоятельным видом обучения, осуществляемой стажёрской площадкой, стажёру выдаётся сертификат о прохождении стажировки.

1.9. Общеобразовательные учреждения заключают договор со стажёрской площадкой о сотрудничестве (приложение №1), который является основанием для направления слушателя на стажировку (приложение №2)

1.10. Стажировка носит индивидуальный характер и при различных формах обучения предусматривает самостоятельную работу в условиях стажёрской площадки, индивидуальный учёт и контроль выполненной работы, а также индивидуальные консультации.

1.11. Стажировка заканчивается подведением итогов и оценкой уровня приобретённых знаний, умений и навыков

## II Стажировка, являющаяся самостоятельным видом обучения.

2.1. При проведении такого вида стажировки ОУ – Стажёрская площадка проводит инструктивные беседы, консультации, открытые уроки, практикумы. Основным условием организации стажировки этого вида является близость тематики стажировки к профессиональным функциям стажёра.

2.2. За каждым стажёром закрепляется руководитель стажировки из числа работников стажёрской площадки, в обязанности которого входят регулярные консультации стажёра, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

## III Содержание стажировки

3.1. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков на основе:
  - работы с нормативной документацией;
  - посещение и проведение мастер – классов, открытых уроков, внеклассных и иных мероприятий по заявленной проблеме;
  - участие в совещаниях, деловых встречах.

В целом содержание стажировки определяется ОУ - Стажёрской площадкой с учётом предложений общеобразовательных школ, направляющих специалистов на стажировку, самих стажёров, рекомендации специалистов, содержания образовательных программ.

## IV. Требования к стажёрской площадке

4.1. Стажёрская площадка – это база по организации стажёрской практики работников системы образования Ивнянского района по различным направлениям дополнительного профессионального образования.

4.2. Статус стажёрской площадки присваивается приказами департамента образования, культуры и молодёжной политики Белгородской области и отдела образования управления по социально – культурному развитию администрации района.

В присвоении статуса Стажёрской площадки предпочтение отдаётся образовательным учреждениям, которые:

- являются экспериментальными и инновационными площадками регионального, муниципального уровней.

4.3. Стажёрская площадка должна быть обеспечена высококвалифицированными руководящими и иными кадрами, современными средствами обучения и оборудованием, позволяющим

обеспечить высокое качество образовательного процесса, иметь опыт эффективной профессиональной деятельности по направлению, определенному программой стажировки.

4.4. Присвоение статуса стажёрской площадки не приводит к изменению организационно – правовой формы, типа и вида учреждения и в его уставе не фиксируется.

#### V. Документальное оформление стажировки и подведение её итогов.

5.1. Основным отчетным документом для ОУ - Стажёрской площадки и стажёра является дневник стажировки (приложение №3). В дневнике стажёр даёт краткую характеристику места стажировки, функций стажёрской площадки и формулирует личные цели стажировки. В дневнике ведётся ежедневный учёт выполненной работы, возникших проблем и записываются вопросы для консультантов и руководителей стажировки.

Отдельно в дневнике формулируются предложения по совершенствованию работы стажерской площадки, технологий и других направлений её деятельностью. Дневник заканчивается отчётом по стажировке.

В конце срока проведения стажировки руководителем стажировки от стажёрской площадки даётся заключение о результатах её прохождения стажёром. Соответствующая запись производится в дневнике и заверяется печатью организации.

5.2. Итоги стажировки подводятся на стажёрской площадке с участием руководителей от обеих сторон.

5.3. При стажировке, являющейся самостоятельным видом обучения, решение о выполнении программы стажировки, её оценке и о выдаче соответствующего документа (сертификата) принимает комиссия, назначенная отделом образования.

## Договор о сотрудничестве

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Ивнянская средняя общеобразовательная школа – Стажёрская площадка в лице директора Мироненко Евгения Михайловича, с одной стороны и общеобразовательное учреждение (наименование учреждения в соответствии с уставом) в лице руководителя (Ф.И.О. полностью) заключили настоящий договор о нижеследующем

### 1. Предмет договора

1.1. Цель совместной деятельности реализуется путём организации и проведения стажировки, как самостоятельного вида дополнительного профессионального образования.

### 2. Обязательства сторон

2.1. Стажёрская площадка обязана:

- осуществлять учебно-методическое руководство стажировкой;
- консультировать всех участников стажировки по всем вопросам её содержания и организации;
- организовывать и проводить стажировку в соответствии с программой;
- предоставлять при необходимости учебно-материальную базу для реализации процесса обучения стажёров в соответствии с тематикой стажировки;
- предоставлять педагогические ресурсы для реализации настоящего договора

### 3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путём переговоров между сторонами.

5. Срок действия и порядок изменения или расторжения настоящего договора

5.1. Настоящий договор заключен на один год

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

5.2. Вопросы, не оговоренные в договоре, регулируются дополнительными соглашениями.

5.3. Основанием для расторжения договора является неисполнение его условий другой стороны.

### 6. Прочие условия.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны и вступает со дня его подписания.

### 7. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение –  
Стажёрская площадка

Учреждение

Должность \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

**Перечень  
общеобразовательных учреждений – стажёрских площадок  
по введению в действие нового ФГОС начального  
общего образования второго поколения.**

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ивнянская средняя общеобразовательная школа № 1

Образовательное учреждение

---

Руководителю учреждения,  
являющегося стажерской площадкой

---

**ТИПОВОЕ  
ПИСЬМО – НАПРАВЛЕНИЕ  
на стажировку**

В соответствии с договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_ о  
сотрудничестве между \_\_\_\_\_ и Вашей организацией  
(наименование образовательного учреждения)

слушатель \_\_\_\_\_, работающий в \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (наименование организации)

в должности \_\_\_\_\_, направляется в Ваше учреждение  
(организацию) на стажировку с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Согласно программе стажировки просим закрепить за слушателем  
(стажером) опытного работника Вашей организации для текущего руководства  
стажировкой и консультирования по вопросам

---

---

Директор  
общеобразовательного  
учреждения

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения ДПО)

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество стажера)

работающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации и должность)

Место стажировки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения – стажерской площадки )

**Наименование программы стажировки** \_\_\_\_\_

Цель стажировки: \_\_\_\_\_

Руководители стажировки:

от стажерской площадки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

### 1. Дневник

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

---

---

---

### 2. Замечания, предложения по совершенствованию работы учреждения – стажерской площадки:

---

---

---

### 3. Краткий отчет о стажировке:

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись стажера)

### 4. Заключение руководителя стажировки от стажерской площадки:

---

---

---

Руководитель стажировки

\_\_\_\_\_ (подпись)