



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 09 » января 2017 года

№ 04

О внесении дополнений в Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2016/2017 учебном году, утвержденный приказом департамента образования Белгородской области от 02 ноября 2016 года № 3570

В целях совершенствования процедуры проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2016/2017 учебном году **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые дополнения, которые вносятся в Порядок проведения итогового сочинения (изложения) (далее – Порядок) на территории Белгородской области в 2016/2017 учебном году, утвержденный приказом департамента образования Белгородской области от 02 ноября 2016 года № 3570 «Об организационном и технологическом сопровождении проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2016/2017 учебном году» (приложение).

2. Руководителям муниципальных органов управления образованием руководствоваться при организации работы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления общего, дошкольного и дополнительного образования департамента образования Белгородской области Е.Г. Тишину.

Заместитель Губернатора
Белгородской области

Н.Полуянова

Приложение
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «09» 01 2017 г. № 04

ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок проведения итогового сочинения (изложения)
на территории Белгородской области в 2016/2017 учебном году,
утвержденный приказом департамента образования Белгородской области от
02 ноября 2016 года № 3570

1. Пункт 7.6. изложить в следующей редакции:

«До проведения итогового сочинения (изложения) муниципальным органом управления образованием (далее – МОУО) формируются списки участников итогового сочинения (изложения) для каждого места проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с утвержденным департаментом образования Белгородской области (далее – департамент) распределением обучающихся между местами проведения итогового сочинения (изложения). Руководитель образовательной организации (далее – ОО), в которой проводится итоговое сочинение (изложение), до начала итогового сочинения (изложения) распределяет по учебным кабинетам участников, сдающих итоговое сочинение (изложение) в данной ОО.

В учебных кабинетах участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются в произвольном порядке. Члены комиссии ОО фиксируют место расположения каждого участника итогового сочинения (изложения) в соответствии с занятым рабочим местом в учебном кабинете в протоколе проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (места проведения) (форма ИС-05-01 прилагается)».

2. Пункт 7.7. изложить в следующей редакции:

«Допуск участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется с 09.00 по местному времени при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках участников итогового сочинения (изложения), сформированных МОУО.

Члены комиссии ОО, дежурные (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) указывают участникам итогового сочинения (изложения) на необходимость оставить личные вещи (средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном до входа в место проведения итогового сочинения (изложения) месте для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения).

Уполномоченные представители департамента, МОУО присутствуют при организации входа участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) и осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи личных вещей в специально выделенных до входа в место проведения итогового сочинения (изложения) местах для хранения личных