

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Ивнянского района**

ПРИКАЗ

«13» мая 2015 г.

№352

**Об утверждении Порядка предоставления
управлению образования администрации
Ивнянского района отчета о результатах
самообследования образовательной организации**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления управлению образования администрации Ивнянского района отчета о результатах самообследования образовательной организации (далее – Порядок) (прилагается).

2. Разместить Порядок на официальном сайте управления образования администрации Ивнянского района (отв. Медведева Г.В., директор районного центра оценки качества образования управления образования).

3. Порядок вступает в действие с момента подписания настоящего приказа.

4. Утвердить состав комиссии по рассмотрению отчетов о результатах самообследования общеобразовательных учреждений:

- Медведева Г.В., директор районного центра оценки качества образования, председатель комиссии;
- Дьячкова Л.В., начальник отдела общего и дополнительного образования управления образования, член комиссии;
- Лысенко Л.А., заместитель директора МБОУ «СОШ №2 п.Ивня», член комиссии.

5. Утвердить состав комиссии по рассмотрению отчетов о результатах самообследования дошкольных образовательных учреждений:

- Нестерова Н.В., методист районного центра развития образования управления образования, председатель комиссии;
- Медведева Т.В., методист районного центра оценки качества образования управления образования, член комиссии;
- Печеная С.П., старший воспитатель МДОУ ЦРР - детский сад «Сказка», член комиссии.

6. Утвердить состав комиссии по рассмотрению отчетов о результатах самообследования учреждений дополнительного образования:

- Павленко О.А., директор районного центра развития образования управления образования, председатель комиссии;
- Татаренко Г.Н., старший инспектор отдела общего и дополнительного образования управления образования, член комиссии;
- Колпакова В.А., директор МБУ ДО «Дом пионеров и школьников», член комиссии.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Л.Родионова

ПОРЯДОК
предоставления управлению образования администрации Ивнянского
района отчета о результатах самообследования образовательной
организации

1. Порядок предоставления управлению образования администрации Ивнянского района отчета о результатах самообследования образовательной организации (далее – Порядок) разработан в соответствии с п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок устанавливает процедуру предоставления отчета о результатах самообследования образовательной организации управлению образования Ивнянского района (далее – управление образования). Порядок распространяется на муниципальные образовательные организации, координацию деятельности которых осуществляет управление образования.

3. Самообследование проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

4. Самообследование проводится организацией ежегодно.

5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

6. Образовательная организация составляет отчет о результатах самообследования (далее – Отчет) в соответствии с требованиями, отраженными в приказах Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

6.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.2. Отчет о самообследовании, сформированный образовательной организацией, рассмотренный коллегиальным органом образовательной

организации и утвержденный руководителем образовательной организации, размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

6.3. Отчет дошкольных и общеобразовательных организаций составляется по состоянию на 01 августа текущего года и размещается в сети Интернет не позднее 01 сентября текущего года; организаций дополнительного образования, дополнительных профессиональных организаций – на 01 апреля текущего года и размещается в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года

7. Отчет образовательной организации должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития образовательной организации), достоверность и обоснованность характеристик.

8. Образовательная организация в течение 10 дней после размещения на официальном сайте направляет ходатайство в управление образования о рассмотрении Отчета с указанием гиперссылки страницы сайта, на которой размещен Отчет.

9. Для рассмотрения Отчета управление образования создает Комиссии по рассмотрению Отчетов о результатах самообследования образовательной организации (далее – Комиссия) в соответствии с типом образовательной организации.

10. Председатель и состав Комиссии определяются приказом управления образования из числа специалистов управления образования, методистов районного центра оценки качества образования, районного центра развития образования, педагогических и руководящих работников образовательных организаций Ивнянского района.

Председатель Комиссии:

- определяет порядок взаимодействия между членами Комиссии;
- обеспечивать координацию работы, способствующую оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при изучении Отчета;
- проводит заседание Комиссии, на котором происходит анализ предоставленных образовательными организациями Отчетов;
- отвечает за оформление результатов анализа Отчетов, обобщает полученные данные и оформляет их в виде заключения.

11. Комиссия анализирует содержание Отчетов и направляет заключение начальнику управления образования.

12. Справка о представлении в управление образования администрации Ивнянского района отчета о результатах самообследования учреждения и размещении его на сайте учреждения с числом и подписью начальника управления образования в течение 5 дней направляется в образовательную организацию.

13. В случае внесения изменений в Отчет, утверждение и рассмотрение его новой редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку предоставления
управлению образования
администрации Ивнянского района
отчета о результатах самообследования
образовательной организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об отчете о самообследовании

_____ (наименование образовательного учреждения)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Комиссия в составе:

Председателя: _____

Членов комиссии: _____

составила настоящее заключение о соответствии представленного отчета о самообследовании _____

(наименование образовательного учреждения)

установленным требованиям.

По результатам экспертизы Комиссия установила следующее:

Отчет о самообследовании

_____ (наименование образовательного учреждения)

разработан в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Рекомендации: _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии: