

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»)**

ПРИКАЗ

«29» июля 2021 года

№ 622

**Об утверждении порядка выдачи
разрешения на прием в первый класс
детей, не достигших возраста 6 лет 6
месяцев и старше 8 лет**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях соблюдения права граждан на получение общедоступного и бесплатного образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по определению готовности детей, не достигших на 01 сентября текущего учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет к обучению в школе (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу приказ МКУ «Управление образования» от 18 марта 2020 года № 255 «Об организации работы по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дошкольного и общего образования Дьячкову Л.В.

**Начальник МКУ «Управление
образования»**



Т.Д. Билецкая

Порядок
выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1
сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет (далее - Порядок) определяет правила выдачи муниципальным казённым учреждением «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области (далее – управление образования) разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные управлению образования, на обучение по образовательным программам начального общего образования.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.3648-20, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09. 2020 года № 28.

1.3. Прием детей в 1 класс общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет может осуществляться только по разрешению управления образования.

2. Организация работы по выдаче разрешения на прием в 1 класс детей,
не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет

2.1. Для получения разрешения на прием в 1-й класс общеобразовательных организаций данной категории детей родители (законные представители) детей (далее - заявители) должны подать заявление на имя начальника управления образования при личном обращении или через выбранную

общеобразовательную организацию. Рекомендуемый образец формы заявления приводится в приложении № 1 к Порядку.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (об отсутствии противопоказаний к обучению),

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии),
- другие документы по усмотрению родителей (законных представителей).

2.3. При обращении заявителя через общеобразовательную организацию, последняя направляет выше указанный пакет документов в управление образования.

2.4. Предоставленные документы регистрируются в журнале учета заявлений, поданных для рассмотрения вопроса о зачислении в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет (приложение № 2 к Порядку).

2.5. Для рассмотрения предоставленных документов и принятия решения о возможности (не возможности) зачисления ребенка в общеобразовательную организацию в управлении образования создается комиссия по определению готовности детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет к обучению в школе (далее – Комиссия).

2.6. В течение 15 дней после предоставления всех необходимых документов (заявления, копии свидетельства о рождении, протоколов диагностического обследования ребенка логопедом и психологом, которые обязательно включаются в состав Комиссии) Комиссия принимает решение:

- о разрешении зачисления ребенка в 1-й класс общеобразовательной организации;
- об отказе в зачислении ребенка в 1-й класс общеобразовательной организации.

2.7. Отказ в выдаче разрешения на прием ребенка в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев может быть обусловлен:

- отсутствием полного пакета документов или предоставлении документов оформленных ненадлежащим образом;
- наличием противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
- отсутствием результатов диагностики уровня готовности ребенка к обучению в школе;
- отрицательным результатом диагностики готовности ребенка к обучению в школе.

2.8. Отказ в выдаче разрешения на прием ребенка в первый класс в возрасте старше 8 лет может быть обусловлен отсутствием полного пакета документов или предоставлении документов оформленных ненадлежащим образом. В данном случае управление образования информирует территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с целью обеспечения прав ребенка на получение образования.

2.8. Решение о разрешении зачисления ребенка в 1-й класс оформляется

приказом и доводится до сведения общеобразовательной организации и заявителя не позднее 7 дней после проведения заседания Комиссии.

2.9. На основании разрешения управления образования на прием ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет в 1 класс общеобразовательной организацией осуществляется прием вышеуказанных детей в первый класс. Прием проводится в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458.

Приложение №1

к Порядку выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет

Примерная форма заявления о приеме в 1-й класс общеобразовательной организации ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет

Начальнику МКУ «Управление образования»

Ф.И.О. начальника управления образования
родителя _____,
Ф.И.О. родителя
проживающего по адресу _____

место фактического проживания
контактный телефон _____

заявление.

Прошу разрешить приём в 1-й класс муниципального бюджетного учреждения

(наименование общеобразовательной организации)
моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка
_____ года рождения, в возрасте ___ лет ___ месяцев (на 1
дата рождения ребенка
сентября текущего года), так как _____.

Противопоказания по состоянию здоровья отсутствуют. С условиями и режимом организации образовательного процесса в общеобразовательной организации ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Согласовано:

Директор _____ /Ф.И.О. руководителя/

Принятое решение: _____

Начальник МКУ «Управление образования» _____ /Ф.И.О. руководителя/

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по определению готовности детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, к обучению в школе

1. Общие положения

1.1. Комиссия муниципального казённого учреждения «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» (далее – управление образования) по определению готовности детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, к обучению в школе создается ежегодно.

1.2. Комиссия утверждается приказом управления образования, число не менее 3 человек, в состав комиссии обязательно входят педагог-психолог и учитель-логопед.

1.3. Деятельность комиссии осуществляется с 1 апреля по 5 сентября.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», региональными и муниципальными нормативными актами, настоящим положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является определение готовности детей, не достигших 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, к обучению в школе.

2.2. Комиссия рассматривает представленные родителями (законными представителями) документы в соответствии с Порядком приема в 1-й класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и детей старше 8 лет.

2.3. Комиссия принимает решение о возможности (невозможности) зачисления в общеобразовательную организацию ребенка, не достигшего 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, осуществляет диагностику готовности данной категории детей к обучению в школе.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Диагностика ребенка, не достигающего 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, проводится на основании письменного обращения родителей (законных представителей) в адрес начальника управления образования о разрешении приема в 1-й класс общеобразовательной организации ребёнка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет.

3.2. Диагностика осуществляется педагогом-психологом и учителем-логопедом, включенными в состав Комиссии, не позднее, чем через две недели с момента подачи заявления родителями (законными представителями).

3.3. Педагог-психолог и учитель логопед готовят заключение по итогам диагностики, которое доводится до сведения членов Комиссии во время заседания.

3.4. На основании результатов диагностики и других документов, представленных для рассмотрения, Комиссия принимает решение о возможности зачисления ребенка в первый класс общеобразовательного учреждения или дается рекомендация продолжить подготовку к школе в дошкольном образовательном учреждении.

3.5. При наличии у ребенка заключения психолого-медико-педагогической комиссии, диагностика ребенка педагогом-психологом и учителем-логопедом не осуществляется. Комиссия принимает решение с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. В случае решения Комиссии о возможности зачисления ребенка в общеобразовательное учреждение Комиссия осуществляет подготовку проекта приказа о разрешении зачислить ребенка в общеобразовательное учреждение и представляет его для подписания начальнику управления образования.

После подписания приказ регистрируется в Книге приказов и доводится до сведения руководителя общеобразовательного учреждения и родителя (законного представителя) ребенка.

3.7. В случае решения о невозможности зачисления ребенка в общеобразовательное учреждение Комиссия осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение (приложение №1) и представляет его для подписания начальнику управления образования.

После подписания уведомление регистрируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции управления образования и доводится до сведения руководителя общеобразовательного учреждения и родителя (законного представителя) ребенка.

3.8. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

3.9. Протоколы заседаний Комиссии, заключение по итогам диагностики подлежат хранению в течение 2 лет.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Принимать решение о возможности зачисления ребенка в первый класс или об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение.

4.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для принятия правомерного решения.

4.3. Давать методические рекомендации родителям (законным представителям) по подготовке ребенка к обучению в школе.

5. Обязанности членов комиссии

Члены Комиссии обязаны:

5.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии.

5.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме.

5.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии).

5.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

6. Документация Комиссии

6.1. Протоколы заседания Комиссии.

6.2. Заявления родителей (законных представителей) о разрешении зачислить ребенка в общеобразовательное учреждение.

6.3. Рекомендации педагога-психолога и учителя - логопеда.

6.4. Копии приказов или письменных ответов родителям (законным представителям) о принятом решении Комиссии.

Приложение №1

к Положению о комиссии по определению
готовности детей, не достигших возраста 6 лет 6
месяцев или старше 8 лет, к обучению в школе

Форма

**Уведомление
об отказе в выдаче разрешения на приём ребенка в первый класс
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет**

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

МКУ «Управление образования», рассмотрев Ваше заявление, а также
приложенные к нему документы, уведомляет об отказе в выдаче разрешения
на прием Вашего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

на обучение по образовательным программам начального общего
образования в _____

_____ (наименование образовательной организации)

по причине _____

_____ (указать причину)

Должность

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи