

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»)**

П Р И К А З

«18» февраля 2022 г.

№ 134

**Об организации и проведении Всероссийских
проверочных работ в общеобразовательных
организациях Ивнянского района весной 2022
года**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16 августа 2021 г. №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа министерства образования Белгородской области №561 от 15 февраля 2022 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Белгородской области в 2022 году», с целью участия общеобразовательных организаций Ивнянского района Белгородской области в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2022 году в 4- 8, 10 и 11-х классах.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в период с 01 марта 2021 года по 21 мая 2021 года (Приложение 4) в образовательных организациях Ивнянского района Белгородской области, реализующих программы основного общего образования (далее – ОО):

1.1. Провести ВПР в 4-х классах по каждому из учебных предметов: «Окружающий мир», «Математика», «Русский язык» всех общеобразовательных организаций Ивнянского района:

- 13.04.2022 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть1);
- 15.04.2022 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть2);
- 19.04.2022 года – по учебному предмету «Математика».
- 21.04.2022 года по учебному предмету «Окружающий мир».

1.2. Провести ВПР в 5-х классах по каждому из учебных предметов: «История», «Биология», «Русский язык», «Математика» всех общеобразовательных организаций Ивнянского района:

- 15.03.2022 года – по учебному предмету «Математика»;
- 17.03.2022 года – по учебному предмету «Русский язык».
- 15.04.2022 года – по учебному предмету «История»;

- 27.04.2022 года – по учебному предмету «Биология».

1.3. Провести ВПР в 6-х классах по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», («Биология», «География», «История» «Обществознание»), всех общеобразовательных организаций Ивнянского района:

- 16.03.2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 22.03.20221 года – по учебному предмету «Математика»;
- 19.04.2022 года – по учебному предмету на основе случайного выбора;
- 21.04.2022 года – по учебному предмету на основе случайного выбора.

1.4. Провести ВПР в 7-х классах по каждому из учебных предметов: «Математика», «Русский язык», и по двум предметам на основе случайного выбора ОО «Обществознание», «Биология», «Физика», «География», «История», «Английский язык» всех общеобразовательных организаций Ивнянского района:

- 17.03.2022 года - по учебному предмету «Математика»;
- 22.03.2022 года - по учебному предмету «Русский язык»;
- 12.04.2022 года - по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 13.04.2022 года - по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 14.04.2022 года - по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 20.04.2022 года - по учебному предмету на основе случайного выбора;
- 22.04.2022 года - по учебному предмету на основе случайного выбора;

1.5. Провести ВПР в 8-х по каждому из учебных предметов: «Математика», «Русский язык», и по двум предметам на основе случайного выбора ОО («История», «Химия», «Физика», «Биология», «География», «Обществознание») всех общеобразовательных организаций Ивнянского района:

- 18.03.2022 года – по учебному предмету «Русский язык».
- 24.03.2022 года – по учебному предмету «Математика»;
- 26.04.2022 года – по учебному предмету на основе случайного выбора;
- 28.04.2022 года – по учебному предмету на основе случайного выбора;

1.6. Провести ВПР в 10-х по учебному предмету: «География» общеобразовательных организаций Ивнянского района, участвуют обучающиеся, завершающие в 10 классе освоение программы по предмету «География» и не выбравшие предмет для сдачи на ГИА:

- 03.03.2022 года - по учебному предмету «География».

1.7. Провести ВПР в 11-х по учебному предмету: «История», «Химия», «Физика», «Биология», «География», «Иностранный язык» участвуют обучающиеся, не выбравшие предмет для сдачи на ГИА, общеобразовательных организаций Ивнянского района:

- 01.03.2022 года – по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 02.03.2022 года – по учебному предмету «География»;
- 09.03.2022 года – по учебному предмету «История»;
- 10.03.2022 года – по учебному предмету «Биология»;
- 11.03.2022 года – по учебному предмету «Физика»;
- 15.03.2022 года – по учебному предмету «Химия»;

2. При проведении ВПР руководствоваться Письмом Рособнадзора "О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году"
3. Назначить Мазурову И.А., старшего администратора отдела сопровождения оценочных процедур, аттестации педагогических и руководящих кадров МКУ «Центр развития и оценки качества образования», ответственной за проведение ВПР.
4. Направить в качестве независимых наблюдателей уполномоченных представителей управления образования в целях соблюдения процедуры проведения ВПР в 4-8, 10 и 11-х классах (приложение 2).
5. МКУ «Центр развития и оценки качества образования» (Медведева Г.В.):
 - Обеспечить независимое наблюдение в общеобразовательных организациях во время проведения ВПР;
 - Обеспечить перепроверку работ в общеобразовательных организациях, демонстрирующих признаки необъективных результатов;
 - Обеспечить использование результатов ВПР для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и организации методического сопровождения педагогических работников района.
6. Отделу оценочных процедур, аттестации педагогических и руководящих кадров (Мазурова И.А.):
 - Обеспечить сбор и провести статистическую обработку полученной информации в ходе проведения ВПР;
 - Подготовить аналитические справки по результатам ВПР.
7. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 7.1. Обеспечить проведение ВПР в 4-8, 10 и 11-х классах в соответствии с порядком действия ответственных лиц общеобразовательной организации (приложение 1).
 - 7.2. Определить время проведения ВПР – 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса в ОО. Продолжительность ВПР по конкретному предмету определяется с учетом описания работы по данному предмету.
 - 7.3. При организации ВПР в учебном кабинете при наличии возможности использовать рассадку по одному участнику за партой. Количество организаторов в учебном кабинете не менее двух. При организации ВПР по иностранным языкам в учебном кабинете присутствует не менее 1 технического специалиста.
 - 7.4. Обеспечить проведение ВПР в ОО в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми в личных кабинетах ОО
 - 7.5. Обеспечить контроль за соблюдением в ОО норм конфиденциальности, информационной безопасности и своевременное внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР на сайте ФИС ОКО (Приложение 4).
 - 7.6. Принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР посредством:
 - организации деятельности аккредитованных независимых общественных наблюдателей (Приложение 3);
 - выезда в ОО представителей МОУО в день проведения ВПР в ОО. Выделить транспорт для доставки уполномоченных представителей МКУ «Управление образования» в общеобразовательные учреждения и обратно;
 - организации видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях

проведения ВПР и местах работы предметных комиссий в целях объективности процедуры;

– выборочной перепроверки работ в общеобразовательных организациях, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или признаки необъективных результатов;

– устранения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

7.7. Определить места хранения электронных и бумажных материалов, бумажных заполненных бланков, протоколов с кодами и видеоматериалов с соблюдением правил информационной безопасности (срок хранения – до 01.03.2023).

7.8. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ВПР.

7.9. Организовать работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей/законных представителей в течение не более 10 рабочих дней после размещения результатов в кабинетах ОО на ФИС ОКО.

7.10. Учесть при проведении ВПР рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 №02/9060-2020-24).

7.11. Учесть полученные результаты ВПР для совершенствования муниципальных и/или школьных систем оценки качества образования.

7.12. Назначить ответственного координатора, отвечающего за подготовку и проведение процедуры ВПР, технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры, организаторов в аудитории, комиссию по проверке и оцениванию всероссийских проверочных работ.

7.13. Организовать отбор экспертов по проверке работ участников ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ). При организации предметных комиссий необходимо соблюдать требования по опыту работы привлеченных экспертов – не менее 3 лет. При необходимости можно использовать кадровые ресурсы других ОО, находящихся на территории района (муниципалитета). Обеспечить проверку работ в течение не более 3 рабочих дней после даты проведения в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образования» Гуляеву О.А.

**Начальник МКУ «Управление
образования»**



Т.Д. Билецкая

С приказом ознакомлены:

Гуляева О.А., заместитель начальника МКУ «Управление образования»	
Медведева Г.В., директор МКУ «Центр развития и оценки качества образования»	
Костромицкая Е.Е., методист МБУ ДО «Районная станция юных натуралистов»	
Мазурова И.А., старший администратор отдела сопровождения оценочных процедур, аттестации педагогических и руководящих кадров	
Батырева О.А., старший администратор отдела сопровождения оценочных процедур, аттестации педагогических и руководящих кадров	
Павленко О.А., начальник отдела методического сопровождения по внедрению инновационных технологий и реализации проектов	
Абраменко И.Н., старший администратор отдела дошкольного и общего образования	
Дьячкова Л.В., начальник отдела общего и дошкольного образования	
Батырева М.А., старший администратор отдела методического сопровождения по внедрению инновационных технологий и реализации проектов	
Фомина И.А., начальник отдела воспитания и дополнительного образования	
Беспятова О.А., старший администратор отдела воспитания и дополнительного образования	
Реутова А.А., старший администратор отдела сопровождения оценочных процедур, аттестации педагогических и руководящих кадров	
Дементьев С.Н., старший администратор отдела сопровождения оценочных процедур, аттестации педагогических и руководящих кадров	
Нестерова Н.В., старший администратор отдела дошкольного и общего образования	
Дегтярева О.М., директор МБУ ДО «Районная станция юных натуралистов»	
Швец Н.Н., заместитель директора МБУ ДО «Районная станция юных натуралистов»	
Медведева Т.В., старший администратор отдела сопровождения оценочных процедур, аттестации педагогических и руководящих кадров	
Польшин В.И., юрист-консульт отдела правового обеспечения и организационно-контрольной работы	

Приложение 1
к приказу МКУ «Управление образования»
от «18» февраля 20221 года № 134

Порядок проведения ВПР
в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных
организаций Белгородской области

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году разработан в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»

1. Проведение всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в 4-8, 10-11 классах

1.1 В ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика, «Иностранный язык»: «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

1.2. ВПР проводятся в режиме апробации:

- в 10 и 11 классах по предмету «География», - в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Иностранный язык»: «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык». По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

1.3. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»:

в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная. При выборе компьютерной формы проведения архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для образовательной организации (далее – ОО) предоставляться не будут. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

ВПР проводится в любой день периода, указанного в Плане-графике проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году (далее — План-график проведения ВПР).

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах пятизначный код, в 1 классе – четырехзначный код).

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения для региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, будут предоставлены Федеральным организатором в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлен в Приложении.

2. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах: в 5 классах: по предметам «История», «Биология»; в 6, 7, 8 классах: по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

Федеральный организатор обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее — ФИС ОКО).

Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения)

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,
Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 Гбайт,

Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер.

Требуется подключение к сети Интернет.

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

2.1. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- наименование классов;
- количество обучающихся в каждом классе;
- дата проведения ВПР по каждому предмету.

2.2. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- количество обучающихся в каждом классе;
- дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт»

3. Ответственный организатор образовательной организации (далее — 00):

3.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

3.2. Для проведения в параллелях 6 - 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- неделя, на которой планируется проведение ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

3.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения

ВПР — файлы для участников ВПР — в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk6soko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой 00 варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6 - 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться 00 на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от 00, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО»)).

3.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

3.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

3.6. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

3.7. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в 00 в виде бумажного протокола.

3.8. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку

3.9. Для проведения в параллелях 5 - 8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий, в соответствии с п. 2 данного Порядка проведения.

4. Муниципальный/ региональный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки 00 электронных форм сбора результатов ВПР. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в 00.

5. Проведение ВПР в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора

5.1. В 6 - 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

5.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется 00 на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

5.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете 00 ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от 00.

5.4. Ответственный организатор 00 скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

6. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Технические требования к компьютерам (для проведения работ по иностранным языкам)

Операционная система Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь», Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Звуковая карта

Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных Аудиогарнитура

К рабочей Станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном)

Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»)

Тип динамиков: полужакрытого типа.

Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие.

Система активного шумоподавления: нет.

Чувствительность микрофона: не более — 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей

чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов.

Направленность микрофона: нет.

Длина кабеля: не менее 2 м.

Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

7. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся

Ответственный организатор 00:

Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся

8. Муниципальный/ региональный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об 00, консультирует 00.

9. Получение результатов ВПР

Ответственный организатор 00, муниципальный и/или региональный координатор:

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

Приложение
к Порядку проведения ВПР

Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2022 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	60 минут	формат печати — А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	7	90 минут	
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	

Физика	7	45 минут		
Обществознание	7	45 минут		
История	7	45 минут		
Английский язык, французский язык, немецкий язык	7	45 минут		
Математика	8	90 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	
Русский язык	8	90 минут		
Биология	8	45 минут		
География	8	45 минут		
Обществознание	8	45 минут		
История	8	45 минут		
Физика	8	45 минут		
Химия	8	90 минут		
Английский язык, французский язык, немецкий язык	11	65 минут		
История	11	90 минут		формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика		90 минут		
Химия	11	90 минут		
География		90 минут		
Биология	11	90 минут		

Приложение 2
к приказу МКУ «Управление образования»
от «18» февраля 2022 года № 134

Список уполномоченных представителей
управления образования

№ п/п	Наименование общеобразовательных учреждений	Представители управления образования
1.	МБОУ «Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1»	Медведева Г.В., директор МКУ «Центр развития и оценки качества образования»
2.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 п. Ивня»	Мазурова И.А., старший администратор отдела сопровождения оценочных процедур, аттестации педагогических и руководящих кадров
3.	ОГБОУ «Верхопенская средняя общеобразовательная школа им. М.Р. Абросимова»	Костромицкая Е.Е. методист МБУ ДО «Районная станция юных натуралистов»
4.	МБОУ «Владимировская средняя общеобразовательная школа»	Реутова А.А., старший администратор отдела сопровождения оценочных процедур, аттестации педагогических и руководящих кадров
5.	МБОУ «Вознесенская средняя общеобразовательная школа»	Батырева О.А., старший администратор отдела сопровождения оценочных процедур, аттестации педагогических и руководящих кадров
6.	МБОУ «Кочетовская средняя общеобразовательная школа»	Польшин В.И. юрист-консульт отдела правового обеспечения и организационно-контрольной работы
7.	МБОУ «Курасовская средняя общеобразовательная школа»	Абраменко И.Н., старший администратор отдела дошкольного и общего образования
8.	МБОУ «Новенская средняя общеобразовательная школа»	Дьячкова Л.В., начальник отдела общего и дополнительного образования
9.	МБОУ «Песчанская средняя общеобразовательная школа»	Павленко О.А., начальник отдела методического сопровождения по внедрению инновационных технологий и реализации проектов
10.	МБОУ «Хомутчанская основная общеобразовательная школа»	Фомина И.А., начальник отдела воспитания и дополнительного образования
11.	МБОУ «Богатенская основная общеобразовательная школа»	Беспятова О.А. старший администратор отдела воспитания и дополнительного образования
12.	МБОУ «Драгунская основная общеобразовательная школа»	Дегтярева О.М., директор МБУ ДО «Районная станция юных натуралистов»
13.	МБОУ «Сафоновская основная общеобразовательная школа»	Дементьев С.Н., старший администратор отдела сопровождения оценочных процедур, аттестации педагогических и руководящих кадров
14.	МБОУ «Сухосолотинская основная общеобразовательная школа»	Батырева М.А., старший администратор отдела методического сопровождения по внедрению инновационных технологий и реализации проектов
15.	МБОУ «Сырцевская основная общеобразовательная школа»	Нестерова Н.В., старший администратор отдела дошкольного и общего образования
16.	МБОУ «Покровская основная общеобразовательная школа»	Швец Н.Н., заместитель директора МБУ ДО «Районная станция юных натуралистов»
17.	МБОУ «Федчевская основная общеобразовательная школа»	Медведева Т.В., начальник отдела сопровождения оценочных процедур, аттестации педагогических и руководящих кадров

Приложение 3
к приказу МКУ «Управление образования»
от «18» февраля 2022 года № 134

Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Белгородской области

1. Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР в общеобразовательных организациях Белгородской области определяет правила аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в целях обеспечения соблюдения порядка проведения ВПР.

2. Общественными наблюдателями при проведении ВПР (далее - общественные наблюдатели) признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее - граждане), получившие аккредитацию в соответствии с настоящим Порядком.

3. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе.

4. Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан статусом общественных наблюдателей при проведении ВПР.

5. При проведении ВПР граждане осуществляют общественное наблюдение с присутствием в местах: проведения ВПР, проверки ВПР.

6. Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Белгородской области (далее - МОУО).

7. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии); образовательная организация, на территории которой гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя; даты присутствия в местах проведения/ проверки ВПР; дата подачи заявления. Указанные данные удостоверяются личной подписью лица, подавшего заявление.

8. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения ВПР.

9. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается аккредитующим органом не позднее чем за один рабочий день до начала проведения ВПР.

10. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя, аккредитующий орган вправе не аккредитовать гражданина в качестве общественного наблюдателя.

11. Статус общественных наблюдателей закрепляется в соответствующем приказе МОУО.

Приложение 4
к приказу МКУ «Управление образования»
от «18» февраля 2022 года № 134

**План-график организации проведения ВПР в 4-8, 10-11 классах
общеобразовательных организаций Белгородской области**

Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Формирование сведений о региональных координаторах	до 19.01.2022 (до 18:00 МСК)	Федеральный организатор, Министерство образования Белгородской области
2. Предварительный сбор сведений о готовности/возможности проведения ВПР в компьютерной форме	до 20.01.2022 (до 23:00 МСК)	Региональный координатор, муниципальные координаторы, 00
3. Формирование сведений о муниципальных координаторах	до 24.01.2021 до 18:00 мск	Региональный координатор
4. Формирование заявки 00 на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме	до 11.02.2021 (до 14:00 МСК)	Региональный координатор, муниципальные координаторы, 00
5. Формирование заявки от регионального координатора на участие 00 в ВПР, в том числе в компьютерной форме	до 18.02.2022 (до 23:00 МСК)	Региональный координатор, муниципальные координаторы, 00
6. Консультирование региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО	20.01.2022 - 14.06.2022	Федеральный организатор
7. Консультирование экспертов по проверке заданий проверочной работы	01.03.2022 - 20.05.2022	Федеральный организатор
8. Публикация в ФИС ОКО инструктивных материалов для региональных и/или муниципальных координаторов и организаторов ВПР в 00 по проведению ВПР в традиционной форме, в компьютерной о форме	21.02.2022 - 04.04.2022	Федеральный организатор
9. Публикация в ФИС ОКО инструктивных материалов для экспертов по проверке заданий проверочной работы	01.03.2022 - 11.04.2022	Федеральный организатор

в традиционной форме, в компьютерной о форме		
10. Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме: дата проведения — 4-8 классах дата п ведения — в 10-11 классах	до 17.02.2022 до 25.02.2022 (до 23:00 МСК)	Региональный координатор, муниципальные координаторы, ОО
11. Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам история, биология, география, обществознание	до 11.04 2022 (до 23:00 мск)	Региональный координатор, муниципальные координаторы, 00
12. Размещение реквизитов доступа для участников ВПР для выполнения проверочных работ в компьютерной о форме	15.04.2022	Федеральный организатор
Мероприятие	Срок	Ответственные
13. Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт»	15.04.2022	Федеральный организатор
14. Сбор контекстных данных об 00 для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	01.02.2022 - 14.03.2022 (до 18:00 мск)	Региональный координатор, муниципальные координаторы, 00

Дата проведения и загрузки результатов ВПР по всем ОУ

дата проведения	срок загрузки результатов	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	10 класс	11класс
01.03.22	до07.03.22(23:00)							Иностранный язык
02.03.22	до09.03.22(23:00)							География
03.03.22	до10.03.22(23:00)						География	
09.03.22	до15.03.22(23:00)							История
10.03.22	до16.03.22(23:00)							Биология
11.03.22	до17.03.22(23:00)							Физика
15.03.22	до21.03.22(23:00)		Математика					Химия
16.03.22	до22.03.22(23:00)			Русский язык				
17.03.22	до23.03.22(23:00)		Русский язык		Математика			
18.03.22	до24.03.22(23:00)					Русский язык		
22.03.22	до28.03.22(23:00)			Математика	Русский язык			
24.03.22	до30.03.22(23:00)					Математика		
12.04.22	до18.04.22(23:00)				Иностранный язык			
13.04.22	до19.04.22(23:00)	Русский язык 1ч			Иностранный язык			
14.04.22	до20.04.22(23:00)				Иностранный язык			
15.04.22	до21.04.22(23:00)	Русский язык 2ч.	История					
19.04.22	до25.04.22(23:00)	Математика		случайный выбор				
20.04.22	до26.04.22(23:00)				случайный выбор			
21.04.22	до27.04.22(23:00)	Окружающий мир		случайный выбор				
22.04.22	до28.04.22(23:00)				случайный выбор			
26.04.22	до29.04.22 (23:00)					случайный выбор		
27.04.22	до29.04.22 (23:00)		Биология					
28.04.22	до29.04.22 (23:00)					случайный выбор		