



Утверждаю
Директор МКУ «Центр развития и оценки
качества образования»

О.А. Павленко

Приказ №1 от 10 декабря 2019 года

Положение

об отделе сопровождения оценочных процедур, аттестации педагогических и руководящих кадров муниципального казенного учреждения «Центр оценки качества образования» муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Отдел сопровождения оценочных процедур, аттестации педагогических и руководящих кадров является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Центр оценки качества образования» муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области (далее - Отдел).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, органов управления образованием Белгородской области, органов управления образованием Ивнянского района, настоящим положением.

1.3. Отдел возглавляет начальник Отдела, который несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

1.4. Отдел находится в подчинении директора муниципального казенного учреждения «Центр оценки качества образования» муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области (далее – МКУ «Центр развития и оценки качества образования»)

1.5. Место нахождения Отдела – 309110, Белгородская область, п.Ивня, ул.Ленина, 4-а.

2. Цели, задачи, направления деятельности Отдела

2.1. Отдел создается с целью сбора, обработки и анализа результатов мероприятий, осуществляемых в рамках муниципальной системы оценки качества образования, передачи информации о муниципальной системе образования на региональный уровень.

2.2. Отдел решает следующие задачи:

- обеспечение сбора и обобщения аналитических данных, предоставления достоверной информации о состоянии и тенденциях развития системы образования района;

- содействие созданию системы независимой экспертизы оценки деятельности образовательных учреждений, профессиональной деятельности педагогических и руководящих кадров;

- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг.

2.3. Основными направлениями деятельности Отдела являются:

- координация деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории муниципалитета, по вопросам оценки качества образования;
- организация и проведение мониторинговых, социологических и статистических исследований в области оценки качества муниципального образования;
- организационно-технологическое сопровождение и информационно-аналитическое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования;
- организационное обеспечение и технологическое сопровождение проведения мониторинга образовательных достижений, обучающихся по отдельным предметам на различных ступенях обучения;
- организационно-техническое сопровождение процедур аттестации педагогических кадров;
- инструктивно-методическое и организационно-технологическое сопровождение процедур аттестации руководящих кадров;
- осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения проведения аттестации педагогических кадров, обеспечению деятельности аттестационной комиссии;
- сбор, обработка и анализ данных оценки качества образования по запросам муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области» (далее МКУ «Управление образования»);
- формирование и ведение муниципальной базы данных показателей качества образования, формируемых на муниципальном уровне;
- организационно-техническое сопровождение независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере образования;
- организационно-технологическое и методическое сопровождение ИСОУ «Виртуальная школа» и АСУ «Электронный мониторинг образовательных учреждений»;
- обеспечение создания и функционирования сайта МКУ «Управление образования»;
- оказание консультационной и методической поддержки педагогическим и руководящим работникам по вопросам использования в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий;
- подготовка и издание информационно-аналитических, статистических материалов о состоянии и тенденциях развития в муниципалитете образовательных процессов и деятельности образовательных учреждений;
- организация технического обслуживания компьютерного и коммуникационного оборудования муниципальных образовательных учреждений;
- обеспечение функционирования электронного документооборота, электронной почты и сайтов образовательных учреждений района.

3. Права, обязанности и отчетность Отдела

3.1. Отдел имеет право:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем положении;
- изучать и анализировать состояние образовательной системы района и ее эффективности;

- запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных учреждений необходимую информацию, имеющую отношение к сфере деятельности Отдела;

- разрабатывать и публиковать (предоставлять) методические рекомендации образовательным учреждениям по повышению эффективности их деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию системы оценки качества образования.

- привлекать в установленном порядке кадров структурных подразделений МКУ «Управление образования», других лиц, в соответствии с предъявляемыми требованиями для решения различных вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

- осуществлять иные права, входящие в компетенцию Отдела.

3.2. Отдел обязан:

- целесообразно и эффективно использовать собственные и привлеченные образовательные и информационные ресурсы;

- в рамках имеющейся ресурсной базы удовлетворять потребности педагогов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- обеспечивать работникам Отдела безопасные условия труда и меры социальной защиты кадров.

3.3. Отдел отчитывается за результаты своей деятельности перед МКУ «Центр развития и оценки качества образования».

4. Ответственность

4.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник отдела, сотрудники отдела в рамках своих полномочий и компетенций.

4.2. Начальник Отдела:

- организует деятельность Отдела согласно настоящему Положению и управляет текущей деятельностью Отдела;

- распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;

- вносит в установленном порядке предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий в отношении сотрудников Отдела;

- распоряжается имуществом, предоставленным Отделу, и несет материальную ответственность за его сохранность и эффективное использование;

- несет ответственность за нерациональное распределение обязанностей между сотрудниками Отдела.

4.3. Сотрудники Отдела исполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

4.4. Должностные инструкции начальника Отдела и его работников утверждаются директором МКУ «Центр развития и оценки качества образования». Права и обязанности работников Отдела определяются законодательством о труде Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка МКУ «Управление образования», а также должностными инструкциями.

4.5. Начальник отдела и сотрудники Отдела несут персональную ответственность:

- за соблюдение служебной и исполнительской дисциплины;

- за обеспечение сохранности и конфиденциальности информационных ресурсов в соответствии с установленным разграничением прав доступа к информации;

- за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;

- за противоправные действия (бездействия), связанные с несоблюдением информационной безопасности при обработке персональных данных участников ГИА,

оценочных процедур, учете и хранении контрольно - измерительных материалов для диагностических процедур оценки качества.

4.6. Возложение на начальника и сотрудников Отдела обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, допускается с их согласия приказами и (или) поручениями директора МКУ «Центр развития и оценки качества образования».

5. Финансирование Отдела

5.1. Финансирование Отдела осуществляет МКУ «Управление образования» в рамках сметы расходов, представляемой Отделом на каждый финансовый год.

5.2. Источниками формирования имущества Отдела и финансирования его деятельности являются:

- бюджетные средства, выделяемые МКУ «Управление образования»;
- другие источники, не запрещенные законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся директором МКУ «Центр развития и оценки качества образования» по представлению начальника отдела.

6.2. Прекращение деятельности Отдела в форме ликвидации и реорганизации осуществляется приказом МКУ «Центр развития и оценки качества образования».