

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГАОУ ДПО «БелИРО»)

ПРИКАЗ

11.10.2018 г.

№ 634-00

Об утверждении регламента подготовки и размещения методических материалов на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» в разделе «Портфель уроков»

В целях определения порядка подготовки и размещения методических материалов, предоставляемых педагогическими работниками образовательных организаций Белгородской области, на официальном сайте ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования» в разделе «Портфель уроков»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент подготовки и размещения методических материалов, предоставляемых педагогическими работниками образовательных организаций Белгородской области, на официальном сайте областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» в разделе «Портфель уроков» (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по развитию регионального образования Мясищеву Е.Н.

Ректор



Т.В.Балабанова

**Регламент
подготовки и размещения методических материалов на официальном сайте
областного государственного автономного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Белгородский институт развития образования»
в разделе «Портфель уроков»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок подготовки и размещения методических материалов, предоставляемых педагогическими работниками образовательных организаций Белгородской области, на официальном сайте областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО «БелИРО») в разделе «Портфель уроков».

1.2. Функционирование раздела «Портфель уроков» сайта областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» регламентируется действующим законодательством и настоящим регламентом.

1.3. Права на методические материалы, размещенные в разделе «Портфель уроков» официального сайта, принадлежат ОГАОУ ДПО «БелИРО» при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными правовыми актами и договорами.

2. Порядок предоставления методических материалов

2.1. В разделе «Портфель уроков» официального сайта ОГАОУ ДПО «БелИРО» размещаются методические материалы (планы-конспекты (технологические карты уроков)), разработанные педагогическими работниками образовательных организаций Белгородской области в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.2. Для размещения методических материалов орган управления образованием муниципального района (городского округа) Белгородской области направляет на электронный адрес (zentrkms@beliro.ru) центра координации методического сопровождения образования ОГАОУ ДПО «БелИРО» (далее – центра координации методического сопровождения образования):

- 1) заявку и согласие автора на размещение методических материалов;
- 2) рецензию муниципальной методической службы на предоставленные материалы;

3) комплект методических материалов для размещения на сайте (план-конспект урока или технологическую карту урока с краткой аннотацией; приложения к плану-конспекту или технологической карте урока, которые могут содержать презентации, дидактические, оценочные и контрольно-измерительные материалы, иное);

4) перечень предоставленных методических материалов.

2.3. Методические материалы для размещения в разделе «Портфель уроков» официального сайта ОГАОУ ДПО «БелИРО» направляются в следующие сроки: с 01 июня по 01 июля; с 01 декабря по 01 января.

2.4. Специалист центра координации методического сопровождения образования, ответственный за координацию деятельности по предоставлению методических материалов в разделе «Портфель уроков» официального сайта ОГАОУ ДПО «БелИРО», регистрирует полученный пакет методических материалов в электронном журнале по установленной форме в день его поступления и направляет его по электронной почте руководителю структурного подразделения ОГАОУ ДПО «БелИРО», ответственному за направление образовательной деятельности, представленной в методических материалах, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения для составления экспертного заключения.

Руководитель структурного подразделения назначает преподавателя/методиста для экспертизы предоставленных методических материалов.

2.5. Преподаватель/методист структурного подразделения, ответственный за экспертизу, рассматривает предоставленные методические материалы в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента их получения и направляет экспертное заключение на электронный адрес ответственного специалиста центра координации методического сопровождения образования.

2.6. Специалист центра координации методического сопровождения образования делает отметку в электронном журнале регистрации о результатах экспертизы ((не) рекомендовано для размещения в разделе «Портфель уроков» официального сайта ОГАОУ ДПО «БелИРО»)) и формирует выписку из указанного журнала для рассмотрения результатов экспертизы на учебно-методическом совете ОГАОУ ДПО «БелИРО» (далее – учебно-методический совет).

2.7. Руководитель центра координации методического сопровождения образования информирует учебно-методический совет о количестве поступивших материалов, количестве положительных и отрицательных экспертных заключений, дает краткие комментарии к типичным нарушениям, не позволяющим разместить предоставленные материалы на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО».

2.8. Учебно-методический совет принимает решение о размещении методических материалов.

2.9. Основанием для размещения методических материалов является:

1) Соответствие их установленным требованиям;
2) Положительная рецензия муниципальной методической службы;
3) Положительное экспертное заключение преподавателя/методиста структурного подразделения ОГАОУ ДПО «БелИРО»;

4) Решение учебно-методического совета о размещении методических материалов в разделе «Портфель уроков» на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО».

2.10. Специалист центра координации методического сопровождения образования, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия учебно-методическим советом решения о размещении методических материалов в разделе «Портфель уроков» на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО», направляет комплект методических материалов, рекомендованных к размещению, программисту центра информационных технологий, на которого возложены обязанности администратора сайта, для их размещения.

2.11. Программист центра информационных технологий размещает комплект методических материалов в разделе «Портфель уроков» на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента их поступления.

Методические материалы хранятся в разделе «Портфель уроков» не более двух лет.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий регламент утверждается приказом ректора на основании решения учебно-методического совета ОГАОУ ДПО «БелИРО».

3.2. Изменения и дополнения в настоящий регламент вносятся по решению учебно-методического совета ОГАОУ ДПО «БелИРО» и утверждаются соответствующим приказом ректора.

Приложение 1
к регламенту подготовки и размещения
методических материалов на официальном сайте
ОГАОУ ДПО «БелИРО»
в разделе «Портфель уроков»
от 11.10.2018 №634-00

Заявка
на размещение методических материалов на официальном сайте
ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования»
в разделе «Портфель уроков»

Угловой
штамп организации
(муниципальное образование)

Проректору по развитию регионального
образования ОГАОУ ДПО «БелИРО»
Е.Н.Мясищевой

Просим принять к рассмотрению предоставленные методические материалы для размещения на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» в разделе «Портфель уроков».

1.	Муниципальное образование:	
2.	Общеобразовательная организация:	
3.	Ф. И. О. автора (полностью):	
4.	Образование:	
5.	Звание, награды, ученая степень:	
6.	Стаж педагогической работы:	
7.	Квалификационная категория:	
8.	Форма предоставленных методических материалов*	
9.	Учебный предмет, класс:	
10.	Автор учебно-методического комплекта:	
11.	Тип урока:	
12.	Название раздела, темы урока:	

* Форма предоставленных методических материалов: план-конспект урока или технологическая карта урока.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, которые будут использоваться при размещении предоставленных мною методических материалов на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» в разделе «Портфель уроков».

_____ / _____ /
(дата) (подпись автора, предоставившего материалы) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(дата) (подпись специалиста муниципальной методической службы) (расшифровка подписи)

Н.В.: заявка предоставляется в сканированном виде.

Приложение 2
к регламенту подготовки и размещения
методических материалов на официальном
сайте ОГАОУ ДПО «БелиРО»
в разделе «Портфель уроков»
от 11.10.2018 № 634-00

Критерии для рецензирования методических материалов
муниципальной методической службой

Рецензия на предоставляемые материалы оформляется в произвольной форме и должна содержать следующую информацию:

- наименование муниципального образования и общеобразовательной организации;
- информацию об авторе (Ф.И.О. автора (полностью), его звание, награды, ученая степень (при наличии), образование, стаж педагогической работы, квалификационная категория);
- форму предоставленных методических материалов (план-конспект урока, технологическая карта урока), информацию об учебном предмете, авторе учебно-методического комплекта, классе, названии раздела, темы урока, цели и задачах, а также типе урока.

Критерии оценки урока могут быть следующие:

- обоснованность выбора темы/цели урока в контексте учебной темы;
- обоснованность предметного содержания, отбора учебного материала, ориентированных на освоение содержания урока;
- соответствие используемых методов/технологий обучения задаче достижения образовательных результатов урока;
- раскрытие темы урока с учетом возраста обучающихся;
- обоснованность наличия/отсутствия межпредметного и надпредметного контекстов представления содержания урока.
- воспитательный потенциал урока;
- обоснованность применения индивидуального/дифференцированного подхода на уроке;
- использование методов формирования положительной мотивации;
- стимулирование учебной познавательной активности учащихся;
- целесообразность выбора количественных и/или качественных методов оценки достижений учащихся, использование методов/технологий развития самостоятельности учащихся в оценке результатов своей деятельности.

Критерии, по которым составлена рецензия, должны найти отражение в предоставляемом плане-конспекте урока (технологической карте урока).

Приложение 3
к регламенту подготовки и размещения
методических материалов на официальном
сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО»
в разделе «Портфель уроков»
от 11.10.2018 № 634-08

Образец рецензии на методические материалы, предоставляемые
для размещения на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО»
в разделе «Портфель уроков»

Наименование предоставляемых материалов (тип, наименование), разработанные (Ф.И.О. автора), предназначены для проведения урока по учебному предмету _____ в _____ классе по теме _____.

Далее – описание методических материалов в соответствии с вышеуказанными критериями.

_____ / _____ /
(дата) (подпись специалиста муниципальной методической службы)
(расшифровка подписи)

Н.В.: объем рецензии - не более 1 листа формата А4.

Приложение 4
к регламенту подготовки и размещения
методических материалов на официальном
сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО»
в разделе «Портфель уроков»
от 11.10.2018 № 634-00

Технические требования к предоставляемым методическим материалам
для размещения в разделе «Портфель уроков» на официальном сайте
ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования»

Все материалы предоставляются в электронном виде. Файлы, относящиеся к одной разработке (заявка, рецензия, план-конспект или технологическая карта урока, приложения), должны размещаться одним архивом zip объемом до 2 МБ.

Пример оформления заголовка электронной папки с материалами: «Белгородский район. Урок по математике СОО» (указать уровень общего образования: начальное, основное общее или среднее общее образование).
Фамилия, инициалы автора».

Требования к оформлению материалов:

1) материалы предоставляются в программе Word, параметры страницы: А4, поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

2) шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, абзацный отступ 1,25 см, выравнивание абзаца – по ширине страницы;

3) рисунки: в формате jpg, bmp или tif. Размер рисунка не менее 60x60 мм и не более 100x60 мм;

4) название печатается строчными буквами, шрифт жирный, кегль 14, выравнивание по центру.

Каждый отдельный документ (файл) имеет наименование («Заявка», «Рецензия», «План-конспект урока (или технологическая карта урока) по физике ОО», «Приложения»).

План-конспект урока (технологическая карта урока) оформляется в произвольной форме (форме, утвержденной общеобразовательной организацией) и имеет титульный лист и краткую аннотацию.

Пример оформления титульного листа плана-конспекта урока
(технологической карты урока):

<p>Наименование общеобразовательной организации (в соответствии с уставом, при отсутствии наименования муниципального образования в названии ОО, данное наименование указывается в скобках)</p> <p>План-конспект урока (технологическая карта урока) по учебному предмету « _____ » в _____ классе по теме « _____ »</p> <p>Наименование УМК, автор _____</p> <p>Ф.И.О. автора ПОЛНОСТЬЮ, должность, звание, награды, ученая степень (при наличии), образование, стаж педагогической работы, квалификационная категория</p> <p>201__</p>

В аннотации следует отразить:

- актуальность, новизну, педагогическую целесообразность использования данного вида материалов;
- основные концептуальные подходы педагога в работе, которые применяются в материалах;
- цели и задачи, способствующие достижению цели;
- основные структурные элементы представленного материала;
- оценка результативности;
- условия, в которых возможно применение данного материала.

Объём содержания аннотации не более 1 листа.

Презентация оформляется в программе PowerPoint.

Титульный слайд содержит информацию, аналогичную информации титульного листа плана-конспекта урока (технологической карты урока). Презентация может содержать краткую информацию об уроке, образцы раздаточного материала, список литературы, используемой при подготовке к уроку, иную информацию.

Приложение 5
к регламенту подготовки и размещения
методических материалов на официальном
сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО»
в разделе «Портфель уроков»
от 11.10.2018 № 234-01

Экспертное заключение по результатам проведения содержательной
экспертизы технологической карты (плана-конспекта) урока
по учебному предмету « _____ » в _____ классе

Автор материалов: _____
 Ф.И.О., должность, наименование общеобразовательной организации в соответствии с уставом

Выберите в каждом пункте разделов одно из значений, используя следующие
условные обозначения: «Да» - 2, «Частично» - 1, «Нет» - 0

Целеполагание	
Учитель объявляет цель урока	
Учитель пытается сделать цель урока понятной для ученика	
Учитель пытается сделать цель урока лично значимой для учеников	
Цель урока обсуждается и формируется в диалоге с учениками	
Цели урока диагностичны, измеряемы	
Всего по разделу	
Информационное обеспечение	
Используются только традиционные информационные материалы (учебник, раб. тетрадь)	
Используются разнообразные справочные материалы (словари, энциклопедии, справочники)	
Используются электронные учебные материалы и ресурсы Интернет	
Источником информации становятся личные наблюдения учеников, опыт, эксперимент	
Используются материалы разных форматов (текст, табл., схемы, графика, видео, аудио)	
Целесообразность использования ИКТ	
Всего по разделу	
Организация деятельности учеников	
Учитель НЕ дает подробные инструкции по выполнению заданий или алгоритмы деятельности, ученики имеют возможности действовать иначе	
Учитель дает возможность ученикам пробовать разные варианты выполнения заданий и обсуждает их эффективность	
Задания вариативны, ученик имеет возможности выбора темпа, уровня сложности, способов деятельности	
Есть технологическая карта урока	
Всего по разделу	
Педагогические технологии	
Урок НЕ строится на репродуктивных технологиях и фронтальной работе (рассказ учителя + его воспроизведение – прямое или через выполнение простых заданий)	

На уроке используются активные технологии обучения: эксперимент., исследоват., игровые, проблемное обучение, работа в группах и парах и т.д.	
Учитель дает задания, где на предметном содержании формируются метапредметные умения и компетенции	
На уроке прослеживаются связи с внеурочной деятельностью учеников	
Всего по разделу	
Оценка деятельности и рефлексия	
Учитель использует НЕ только стандартную 5-балльную шкалу оценки	
Учитель использует стандарт. 5-балл. шкалу оценки и объясняет критерии выставления балла	
Учитель использует формирующее (критериальное) оценивание, критерии обсуждены с учениками и понятны им	
Учитель организует взаимооценку учеников по установленным критериям	
Учитель создает возможности для самооценки по установленным критериям	
Учитель организует эмоциональную рефлексию учеников (понравилось/не понравилось, как себя чувствовал на уроке)	
Учитель организует качественную рефлексию учеников (достижение результата, сложность, полезность, взаимодействие и пр.)	
Всего по разделу	
ИТОГО	

0-15 Урок не соответствует требованиям ФГОС, необходимо вернуться к технологической карте урока и поработать над ней еще раз.

16-36 Урок частично соответствует требованиям ФГОС, необходимо вернуться к технологической карте урока и усовершенствовать её.

>36 Урок соответствует требованиям ФГОС и рекомендован для размещения на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» в разделе «Портфель уроков».

Вывод: (пример: предоставленный план-конспект урока по учебному предмету «География» в 8 классе по теме «...» соответствует (не соответствует) частично соответствует) установленным требованиям и (не)рекомендуется к размещению на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» в разделе «Портфель уроков».

Дата проведения экспертизы

Должность, фамилия, инициалы эксперта

Подпись, расшифровка

Приложение 7
к регламенту подготовки и размещения
методических материалов на официальном
сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО»
в разделе «Портфель уроков»
от 11 . 10 .2018 №634-00

Перечень методических материалов для размещения
в разделе «Портфель уроков» на официальном сайте
ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования»

Наименование муниципального района/городского округа

N п/п	Ф.И.О. (полностью)	Место работы	Занимаемая должность	Тема урока	Предмет	Класс
Начальное общее образование						
Основное общее образование						
Среднее (полное) общее образование						

* Предоставляется в формате WORD.

Дата

Ф.И.О. , должность лица, подготовившего перечень, контактный телефон.